

Nykredit center/Kontaktperson: \_\_\_\_\_

## Navne og adresser

Ordregivers navn/adresse \_\_\_\_\_

CVR/CPR-nr. \_\_\_\_\_

I favør af (beneficianten) \_\_\_\_\_

## Vi anmoder herved Nykredit Bank om for vores regning at udstede uigenkaldelig remburs

Beneficiantens bank: \_\_\_\_\_

## Rembursens betingelser

Rembursen skal være:

Bekræftet af Deres korrespondent  Transferabel  Standby remburs

Disponibel pr.:

Sigt  \_\_\_\_\_ dage efter sigt  \_\_\_\_\_ dage efter varens afsendelse

## Beløb

Møntsort \_\_\_\_\_ Beløb \_\_\_\_\_ Beløbet er:  ca. (+/- 10 %)  +/- \_\_\_\_\_ %

indtil (maksimum)

## Udløbsdato/Præsentationsfrist

Udløbsdato \_\_\_\_\_ Frist for præsentation af dokumenter: \_\_\_\_\_ dage fra datoen for varens afsendelse.

(Hvis intet anført: 21 dage efter afsendelse)

## Afsendelse

Varen skal afsendes senest den \_\_\_\_\_ Dellevering tilladt  Ja  Nej

Fra: Afsendelsessted \_\_\_\_\_ Lastehavn/Lufthavn \_\_\_\_\_

Til: Lossehavn/Lufthavn \_\_\_\_\_ Endelig destination \_\_\_\_\_

## Leveringsbetingelse

FOB  CIF  CFR  \_\_\_\_\_ Sted \_\_\_\_\_

Incoterms 2010  Vi dækker fornøden forsikring

## Krævede dokumenter under rembursen

Faktura  Pakkeliste  \_\_\_\_\_

Oprindelsescertifikat  Oprindelsescertifikat GSP Form A  \_\_\_\_\_

Forsikringspolice/Certifikat for fakturaværdien plus minimum \_\_\_\_\_ %, som dækker følgende risici: \_\_\_\_\_

Eksportlicens (Hvis intet andet er anført, regnes med 10 % og dækkende udvidede betingelser)

Fuld sæt ombordkonossementer udstedt til ordre ( Multimodal Transport Document)

## NOTIFY

(er intet navn anført, forskriver banken "og endosseret in blanco")

Speditørklæring, der viser at varen er uigenkaldeligt afsendt:

Luftfragtbrev

CMR fragtbrev, afsenders kopi



Modtager: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Bankomkostninger

Udenlandske omkostninger betales af  Beneficianten  os selv

Danske omkostninger betales af  Beneficianten  os selv

Beløb debiteres DKK konto \_\_\_\_\_ Valutakonto \_\_\_\_\_ Terminsforretning \_\_\_\_\_

## Varebeskrivelse

(Varebeskrivelsen anføres på det pågældende sprog med så få detaljer som muligt, evt. forkortet med henvisning til ordrebekræftelse, proforma faktura, etc.)

## Særlige bemærkninger

### Vilkår for rembursudstedelser

- Medmindre andet udtrykkeligt er aftalt, vil rembursen være underkastet "Uniform Customs and Practice for Documentary Credits" publiceret af det Internationale Handelskammer, almindeligvis benævnt "Internationale Rembursregler", gældende på tidspunktet for rembursens udstedelse. Den danske oversættelse af reglerne udleveres af Nykredit Bank A/S efter ønske.
- Skal ordregiver ifølge rembursbegæringen tegne vareforsikring, kan Nykredit Bank A/S forlange, at forsikringen ikke annulleres uden Nykredit Bank A/S' samtykke, og at ordregiver skal aflevere forsikringsdokumenterne til Nykredit Bank A/S.
- Alle beløb overført til dækning af rembursen, optagne rembursdokumenter samt de varer, som rembursen angår, disses forsikringsnummer, og hvad der i øvrigt ved salg eller på anden måde træder i stedet for de nævnte varer, tjener Nykredit Bank A/S som håndpant for ethvert mellemværende, som Nykredit Bank A/S måtte have eller få med ordregiveren, og Nykredit Bank A/S er befuldmægtiget til med bindende virkning for ordregiveren at forsyne dokumenterne med endossement eller kvittering. Realisation af varerne kan om fornødent ske ved offentlig auktion eller ved salg i fri handel for ordregiverens regning uden iagttagelse af reglerne om håndpant.
- Ordregiveren skal straks efter dokumenternes modtagelse kontrollere disse. Såfremt dokumenterne måtte udvise afvigelser eller mangler, som ordregiveren ikke mener at kunne godkende, skal ordregiveren omgående underrette Nykredit Bank A/S herom, og må ikke uden Nykredit Bank A/S' samtykke disponere over dokumenterne eller de pågældende varer. Samtidig skal ordregiveren straks returnere dokumenterne til Nykredit Bank A/S. Undlader ordregiveren at handle i overensstemmelse hermed, fortæbes retten til at afvise dokumenterne.
- Ordregiveren er forpligtet til at dække Nykredit Bank A/S i henhold til dens afregning, så snart Nykredit Bank A/S har modtaget krav om betaling fra Nykredit Bank A/S' korrespondent, også selv om rembursdokumenterne ikke er kommet Nykredit Bank A/S i hænde, uanset om dette skyldes forsinkelse eller andre forhold, herunder at rembursdokumenterne er gået tabt. På anfordring skal ordregiver dække Nykredit Bank A/S' udlæg for rembursbeløbet, hvis Nykredit Bank A/S' korrespondent kræver dækning overført i forbindelse med rembursens åbning, eller på et evt. senere tidspunkt.
- Ordregiveren indestår for at betale alle Nykredit Bank A/S' omkostninger og provisioner, som ifølge rembursbegæringen skulle betales af beneficianten, men som det ikke har været muligt for Nykredit Bank A/S at opkræve af beneficianten.
- Enhver overførsel af rembursbeløbet sker for ordregiverens regning og risiko. Overføres rembursbeløbet til en korrespondentbank, indestår beløbet hos korrespondentbanken i Nykredit Bank A/S' navn, men for ordregiverens risiko. Udløber eller annulleres rembursen helt eller delvist ubenyttet, mens rembursbeløbet er overført til korrespondentbanken, er Nykredit Bank A/S berettiget til at foranledige overførte beløb tilbageført, men er ikke forpligtet hertil, medmindre instruks herom er modtaget fra ordregiver. Nykredit Bank A/S er uden ansvar for eventuelle kursdifferencer opstået i forbindelse med over- eller tilbageførsler af rembursbeløbet.
- Udløber eller annulleres rembursen helt eller delvis ubenyttet, er Nykredit Bank A/S berettiget til at foranledige inddækkede eller overførte beløb solgt eller tilbageført, men Nykredit Bank A/S påtager sig ikke nogen pligt hertil, før instruktioner herom er modtaget fra ordregiveren, og Nykredit Bank A/S er uden ansvar for eventuelle kursdifferencer i forbindelse hermed. Samtidig er Nykredit Bank A/S berettiget til ikke at frigøre ordregiveren, før Nykredit Bank A/S er frigjort af sin korrespondent.
- Nykredit Bank A/S er ikke ansvarlig for følgerne af forsinkelse, bortkomst og øvrige uregelmæssigheder i forbindelse med fremsendelsen af kommunikation eller dokumenter via kurér, post, SWIFT, fax, e-mail, telex og lignende fremsendelsesformer, medmindre dette er sket som følge af en fejl eller forsømmelse af Nykredit Bank A/S.
- Nykredit Bank A/S er endvidere ikke ansvarlig for eventuelle tab, der skyldes lovforskrifter, myndighedsforanstaltninger eller lignende, indtruffet eller truende krig, oprør, borgerlige uroligheder, terror, sabotage, naturkatastrofer, strejke, lockout samt boykot og blokade, uanset om Nykredit Bank A/S selv er part i konflikten, herunder at denne kun rammer dele af Nykredit Bank A/S' funktioner.
- Denne rembursbegæring er underlagt dansk ret. Retssager i forbindelse med rembursbegæringen kan af Nykredit Bank A/S anlægges ved enten danske eller udenlandske domstole.
- Misligholder ordregiver en forpligtelse under denne aftale, indleder konkurs, betalings-standsning, moratorium eller anden lignende insolvensbehandling, kan Nykredit Bank A/S kræve slutafregning af enhver nuværende og fremtidig finansiel forpligtelse mellem ordregiver og Nykredit Bank A/S ved at afgive meddelelse herom til ordregiver. Ved slutafregning opgøres nutidsværdien af Nykredit Bank A/S' og ordregivers tilgodehavender til ét nettobeløb i DKK. Er en finansiel forpligtelse omfattet af en anden aftale med slutafregning, kan nettobeløbet fremkommet herunder indgå i denne slutafregning, således at der sker en samlet slutafregning.
- Medmindre andet udtrykkeligt fremgår af særskilt aftale, finder Nykredit Bank A/S' almindelige forretningsbetingelser anvendelse mellem ordregiveren og Nykredit Bank A/S. Forretningsbetingelserne udleveres efter ønske, og er frit tilgængelige på Nykredit Bank A/S' hjemmeside.
- Beder vi på et senere tidspunkt om at få rembursen ændret, gælder betingelserne i denne rembursbegæring også for den ændrede remburs.

Eventuelle henvendelser angående rembursen rettes til:

Navn \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Beløb udbetalt af Nykredit Bank A/S i forbindelse med rembursen bedes debiteret os, når Nykredit Bank A/S har fået meddelelse om dispositioner under rembursen, henholdsvis ved forfald.

Til Nykredits påtegning:

Underskrifterne i orden \_\_\_\_\_

Rembursen bevilget \_\_\_\_\_

Dato

Ordregivers forpligtende underskrift(er)

Stempel og underskrift (Nykredit)