

Gældende pr.
december 2021

Anmodning om proformaopgørelse eller opgørelse af klientkonto/klientdepot

Udfyld og underskriv anmodningen, og send den via formularen på www.nykredit.dk/senddokumenter. Brug mailadressen realkreditsupporterhverv-post@nykredit.dk, og skriv Klientkonto i beskedfeltet. Vi behandler din anmodning næste bankdag.

Jeg anmoder Nykredit Bank om (sæt kryds)

at sende proformaopgørelse vedr. klientkonto: reg.nr. _____ kontonr. _____

tilhørende (kundenavn) _____

Opgørelsen skal være pr. den _____ (dato). Proformaopgørelsen kan maks. beregnes 3 måneder frem, og den må ikke passere en rentetilskrivningstermin (31/12). For at proformaopgørelsen er retvisende, må der ikke være ind- og udbetalinger på kontoen, efter proformaopgørelsen er udfærdiget og indtil den valgte valørdato.

Opgørelsen sendes til denne mailadresse: _____

at opgøre klientkonto: reg.nr. _____ kontonr. _____

tilhørende (kundenavn) _____

Renter og gebyr hæves på advokatens driftskonto reg.nr. _____ kontonr. _____

Opgørelsesbeløbet overføres til hovedklientkonto reg.nr. _____ kontonr. _____

Opgørelsen skal være pr. den _____ (dato).

Opgørelsen sendes til denne mailadresse: _____

at opgøre depot: reg.nr. _____ depotnr. _____
og overføre provenu til underklientkonto reg.nr. _____ kontonr. _____
tilhørende (kundenavn) _____

Hvis værdipapirer i depotet endnu ikke er solgt, er der en ekspeditionstid på min. 3 bankdage, før værdipapirerne er solgt, og depotet kan udgå.

Opgørelsen sendes til denne mailadresse: _____

Aftaleforholdet er underlagt bankens almindelige forretningsbetingelser, Guide for handel med Værdipapirer inkl. depotbestemmelser og vedtægt om advokaters pligter med hensyn til behandlingen af betroede midler. Denne aftale omfatter blandt andet, at negative renter vedrørende klientkontoen bliver hævet på den angivne konto. Renterne bliver beregnet efter bankens til enhver tid gældenderentesatser. Undertegnede indestår for, at klienten har accepteret dette.

Dato _____ Underskrift _____