

Anmodning om proformaopgørelse eller opgørelse af klientkonto/klientdepot

Denne anmodning udfyldes og underskrives, hvorefter anmodningen mailles til Nykredit Bank på mailadressen daglig-bank-erhverv-post@nykredit.dk.
Anmodninger vil blive ekspederet næste bankdag.

Nykredit Bank anmodes om, (sæt kryds)

at fremsende proformaopgørelse vedr. Klientkonto reg.nr. _____ konto nr. _____

tilhørende (kundenavn) _____

Opgørelsen skal være pr. den _____ (dato).

Opgørelsen bedes fremsendt til denne _____

mailadresse:

at opgøre Klientkonto reg.nr. _____ konto nr. _____

tilhørende (kundenavn) _____

og overføre beløbet inkl. renter til hovedklientkonto reg.nr. _____ konto nr. _____

Renter hæves på konto (fx advokatens driftskonto) _____

Vi giver hermed instruks til at gebyret på 250 kr. for opgørelse af klientkonto hæves på:

reg.nr. _____ konto nr. _____

Opgørelsen skal være pr. den _____ (dato).

Opgørelsen bedes fremsendt til denne mailadresse: _____

at opgøre depot reg nr. _____ depotnr. _____

tilhørende (kundenavn) _____

og overføre provenu til underklientkonto reg nr. _____ kontonr. _____

Opgørelsen bedes fremsendt til denne mailadresse: _____ *

* Såfremt værdipapirer i depotet endnu ikke er solgt, er der en ekspeditionstid på min. 3 bankdage, før værdipapirerne er solgt og depotet kan udgå.

Dato

Underskrift

Aftaleforholdet er underlagt bankens almindelige forretningsbetingelser, Guide for handel med Værdipapirer inkl. depotbestemmelser og vedtægt om advokaters pligter med hensyn til behandlingen af betroede midler. Denne aftale omfatter blandt andet, at negative renter vedrørende klientkontoen bliver hævet på den angivne konto. Renterne bliver beregnet efter bankens til enhver tid gældende rentesatser. Undertegnede indestår for, at klienten har accepteret dette.

Nykredit