


Brug af selvbetjent brugeradministration (Kræver særskilt kontrakt med Nykredit)

1. Opstart

Med **Selvbetjent brugeradministration** kan du administrere virksomhedens brugere. Du kan oprette, rette, slette og spærre brugere af netbanken.

Du finder **Selvbetjent brugeradministration** via menupunktet **Adgang og sikkerhed og Brugeradministration**.

Adgang og sikkerhed

Brugeradministration 

Min Mobilbank

Sms-bekræftelse

MitNykredit Privat

2. Brugeradministration

Oprettede brugere fremgår af billedet og de enkelte brugerdetaljer kan ses direkte på skærbilledet.

Ved at trykke på de enkelte links i kolonnen **Brugernavn** åbner **Brugeroplysninger**, hvor der er yderligere detaljer og funktioner.

Se afsnittet **Ret, slet eller spær kunde**.

Brugeradministration

Brugeroversigt

Til godkendelse

Hændelser

Rettigheder

Brugernavn

Nulstil

Søg

 Udvid din søgning

[Opret bruger](#)

[Udskriv oversigt](#)

[Vis alle brugerprofiler](#)

Brugernavn ▲	Brugerprofil	Brugertype	Administrator
 AEB - prodfejl 	Brugerprofil 9999	A	
 AEB NemID test	Udvidet netbank (10 mill) - erhverv	A	

Brug af selvbetjent brugeradministration (Kræver særskilt kontrakt med Nykredit)

3. Opret ny bruger

Under **Brugeroversigt** kan du oprette en ny bruger.

Det gør du ved at udfylde brugerdata, samt vælge hvilken rettigheder brugeren skal have til dine konti og evt. depoter.

Brugeradministration

Brugeroversigt

[Til godkendelse](#)[Hændelser](#)[Rettigheder](#)

Brugernavn

[Opret bruger](#)[Udskriv oversigt](#)[Vis alle brugerprofiler](#) [Udvid din søgning](#)

Opret bruger

Brugernavn

(max. 34 tegn)

Brugerprofil

[Vis alle brugerprofiler](#)

CPR-nummer

Id er ikke registreret

Brugertype

Rettighed til

nye konti

Rettighed til

nye depoter

NemID

 Opret nyt NemID Skift til eksisterende NemID

Konto/Depot navn	Konto/Depot nummer	Vælg rettighed til kontoen/depotet
Konti		
Erhvervskonto		<input type="text" value="4 - Se og overfør fra/til"/>
Private Banking Ultima		<input type="text" value="4 - Se og overfør fra/til"/>

Brug af selvbetjent brugeradministration (Kræver særskilt kontrakt med Nykredit)

Værdierne til brug for rettigheder er:

- 0: Ingen adgang
- 1: Se saldo
- 2: Se og overfør til
- 3: Se og overfør fra
- 4: Se og overfør fra/til

4. Opret ny bruger - Godkendelse


Under **Til godkendelse** kan du godkende en nyoprettet bruger med dit bank NemID. Brugeren bliver herefter oprettet som bruger af netbanken, og får i forbindelse med godkendelsen oprettet bank NemID. Brugeren kan logge på, når koden og bank NemID er modtaget fra NemID.

Opret bruger (Ikke endelig godkendt)

Brugernavn	ghgf sdas
Brugerprofil	Udvidet netbank (10 mill) - erhverv
CPR-nummer	
Brugertype	B
Rettighed til nye konti	4
Rettighed til nye depoter	4
NemID	Opret nyt nemID

Konti (Ikke endelig godkendt)

Erhvervskonto	4 - Se og overfør fra/til
Banking Ultima	4 - Se og overfør fra/til

Bruger-id  [Udskriv](#)

Adgangskode ?

NEM ID

Brug af selvbetjent brugeradministration (Kræver særskilt kontrakt med Nykredit)

5. Når brugeren er oprettet, får du nedenstående kvittering. Vær opmærksom på, at der kan være ventetid hos NemID.

Kvittering

Brugeren er oprettet, men ikke endeligt godkendt.

Vil du

[Oprette en ny bruger](#) | [Tilbage til oversigt](#)

6. Pop up med visning og udskrift af alle brugerprofiler

Under **Opret bruger**, kan du vise og udskrive alle bankens brugerprofiler ved at klikke på **Vis alle brugerprofiler** ud for **Brugernavn** feltet.

Brugeradministration

Brugeroversigt

Til godkendelse

Hændelser

Rettigheder

Brugernavn

Nulstil

Søg



Udvid din søgning

Opret bruger

Udskriv oversigt

Vis alle brugerprofiler

Brugerprofiler

Luk

Brugerprofil

Beskrivelse

Udvidet netbank (10 mill) - erhverv

Udvidet netbank (10 mill) - erhverv

Vil du

[Udskrive brugerprofiler](#)

Brug af selvbetjent brugeradministration (Kræver særskilt kontrakt med Nykredit)

7. Ret, slet eller spær kunde

Når du vælger en bruger i brugeroversigten, får du nedenstående billede. Her er det muligt at tilgå funktionerne **Ret brugeroplysninger**, **Slet bruger** og **Spær bruger**.

Brugeroplysninger

Brugernavn	: AEB - prodfejl	Rettighed til nye konti	: 4 - Se og overfør fra/til	Ret bruger
CPR-nummer	: Id er ikke registreret	Rettighed til nye depoter	: 4 - Se og købe/sælge	Slet bruger
NemID aftale	: Fejl, kontakt banken	Senest ændret	: 02.06.2016 12.39.58 af banken	Spær bruger
NemID bruger-id	: Ikke tilgængelig			Opret kopi af bruger
Brugerprofil	: Brugerprofil 9999			
Brugertype	: A - Kan godkende alene og for B, C og D-brugere			

Kontonavn	Kontonummer	Rettighed	Depotnavn	Depotnummer	Rettighed
Erhvervskonto		4 - Se og overfør fra/til	Ingen depoter tilgængelige		
Private Banking Ultima		4 - Se og overfør fra/til			

8. Logning

Under **Hændelser** har du mulighed for at vælge den enkelte bruger og se, hvad der er sket på brugeren. Listen kan gemmes som fil og udskrives.

Brugeradministration

Brugeroversigt

Til godkendelse



Hændelser

Rettigheder

Bruger

Godkender 1

Godkender 2

Fra  til 

Handling

Brug af selvbetjent brugeradministration (Kræver særskilt kontrakt med Nykredit)

9. Rettigheder

Her har du mulighed for at se og printe et samlet overblik, der viser, hvilke brugere der har adgang til en given konto eller depot m.m.

Brugeradministration

Brugeroversigt

Til godkendelse

Hændelser

Rettigheder

Kunde

Konto

Kunde ▲	Bruger	Brugertype	Rettighed
<input type="checkbox"/> Erhvervskonto			
	AEB - prodfejl	A	4 - Se og overfør fra/til
	AEB NemID test	A	4 - Se og overfør fra/til