

Indlæs betalingsfil

Funktionen bruges til at overføre betalingsfiler, der er hentet fra dit bogføringssystem. Når du indlæser betalingerne i netbank via funktionen Indlæs betalingsfil slipper du for at indtaste de samme oplysninger flere gange.

- Vælg **Indlæs betalingsfil** under menupunktet **Ny betaling** og skriv et gruppenavn.
- Vælg om det skal være en:
 1. Standard er en alm. betalingsfil: Betalingerne trækkes enkeltvis fra kontoen – op til 5.000 betalinger pr. import.
 2. "Hæves i et beløb" (Massebetalingsfil): Betalinger trækkes fra kontoen i ét beløb – op til 4.000 betalinger pr. import (se vejledningen "Indlæs massebetalingsfil").

Mit Nykredit
erhverv

Indlæs betalingsfil

Overblik

Ny betaling

Mine standardbetalinger

[Indlæs betalingsfil](#)

Massebetaling

Betalingsaftaler

FI-indbetalinger

Udbakke

Investering

Fil og gruppeoplysninger

2. Overfør betalingsfil

Gruppenavn

Hæves i ét beløb [?]

Fremskriv automatisk ikke-bankdage til næste gyldige betalingsdato

Filformat

Tegnsæt

⊕ **Foretag eventuelle tilvalg**

Vælg filformat og evt. tegnsæt. Vi anbefaler, at du vælger Vesteuropæisk i tegnsæt.

Du vil typisk skulle anvende formaterne: ERH Bankens Erhvervsformat eller SDC KaSel.

Under "Foretag eventuelle tilvalg" kan du ændre "fra kontoen" og/eller betalingsdato på alle betalinger på én gang. Klik på Næste

Indlæs betalingsfil

Fil og gruppeoplysninger

2. Overfør betalingsfil

Opret i gruppe : Dagens betalinger

Hæves i ét beløb : Nej

Filformat : ERH Bankens Erhvervsformat

Tegnsæt : Vesteuropæisk (ISO-8859-1)

Vælg betalingsfil der skal overføres

Filnavn

Klik på "Gennemse" og vælg den betalingsfil, der skal overføres, klik "OK".

Filen overføres til "udbakken" netbanken

Du kan nu se alle betalinger og evt. foretage rettelser eller slette enkelte betalinger i udbakken. Du godkender fx alle betalingerne ved at klikke på "Godkend". (husk flueben ud for den/de betalinger du vil godkende).