## Nykredit Expense Manager

#### Miniguide – kom godt i gang

- Del 1 brugere af app'en
- Del 2 finans- og økonomimedarbejdere



## **Hvad indeholder Nykredit Expense Manager**

- ✓ Registrér både udlæg, køb på firmakort og kørsel
- Automatisk match med korttransaktioner
- Oversigt over ubehandlede transaktioner med overskuelige procesikoner
- ✓ Mulighed for at trække rapporter
- Integration til e-conomic og Dinero for automatisk synkronisering af bogføringsdata
- Til andre økonomisystemer kan transaktionernes bogføringsgrundlag også eksporteres og indlæses i CSV, XML eller fast længde format
- Mulighed for tilpasning af dimensioner, kontoplan, godkendelsesflow og for at arbejde med brugere



# DEL 1 – Brugere af app'en

## Sådan logger du ind i app'en



Når din virksomhed har tilmeldt sig Nykredit Expense Manager, sender vi dig en velkomstmail med login-informationer.

#### Du skal bruge følgende for at logge ind i app'en:

- 1. Firma ID det får du tilsendt i din velkomstmail, men er typisk jeres CVR-nr.
- 2. Brugernavn det får du tilsendt i din velkomstmail, men er typisk din firmamail
- 3. Kodeord det bestiller du i app'en se nedenfor

**NB:** App'en husker dit kodeord, når det er indtastet. Derfor skal du kun bruge det ved første login eller hvis du skifter telefon.

For at få dit første kodeord eller hvis du har glemt dit gamle, skal du trykke på "glemt kodeord" og rekvirere et nyt.

### **Ubehandlede transaktioner**

Sådan finder du dine ubehandlede transaktioner, som venter på registrering



Øverst kan du se de ubehandlede transaktioner, som venter på din kvittering eller som venter på Mastercardtransaktionen





Tryk på pilen

...og se alle

ubehandlede

swipe mod venstre

Du kan se og sortere i alle dine transaktioner nederst i app'en

Her kan du også se de udestående transaktioner, som venter på godkendelse hos din økonomiansvarlige

# Status på dine transaktioner

Ikoner angiver status på dine transaktioner:

 Timeglas = 'afventer godkendelse'

 dvs. dit udlæg, køb på firmakort eller kørselsregistrering ligger klar til godkendelse hos godkender. Godkenderen kan opsættes efter eget valg.



Flueben = 'godkendt' - dvs. din godkender har godkendt bilaget. Og den efterfølgende behandlings- eller refusionsproces er gået i gang.



# Sådan registrerer du udlæg og køb på firmakort



Vælg kamera for at tage billede af en kvittering



Tag et billede af kvitteringen



Gem hvis billedet opfylder alle krav for dokumentation



Tjek oplysningerne og afslut din registrering ved at vælge 'Udlæg' eller 'Firmakort



Flueben bekræfter, at dit udlæg er sendt til godkendelse eller afventer korttransaktionen (NB. Der kan gå 3-4 arbejdsdage før at dit billede af kvitteringen bliver matchet med selve Mastercard-transaktion)

#### Nykredit

7

# Sådan registrerer du din kørsel

Sådan sender du dit kørselsregnskab til din økonomiansvarlige

5)

.....



Registrér din kørsel Vejkort: manuel Bil: automatisk



Ved manuel registrering kan du indtaste din firmakørsel, når du vil.



Ved automatisk registrering starter du GPS-tracking og registrering ved påbegyndt tur. Du afslutter din registrering, når turen ender.



### Grafik, oversigt og præferencer

Visninger på forsiden afhænger af dine valg for opsætning i app'ens indstillinger.

Gå til menuen og tryk på tandhjulet for at komme til indstillinger.





Fordeling af udgifter delt mellem firmakort og kontantudlæg.

Listevisning (historik) med mulighed for filtrering på transaktionstyper.

Genveje til registrering af udlæg, køb på firmakort og kørsel.

# DEL 2 – Finans- og økonomimedarbejdere

# Nykredit Expense Manager – Webapplikation Sådan logger du ind

# Du skal bruge følgende for at logge ind:

- 1. Link til portalen det får du tilsendt i din velkomstmail
- 2. Firma ID det får du tilsendt i din velkomstmail, men er typisk jeres CVR-nr.
- 3. Brugernavn det får du tilsendt i din velkomstmail
- Kodeord tryk første gang på 'Ny adgangskode?' Du modtager herefter en adgangskode på e-mail, som du skal bruge ved fremtidige logins.

# Nykredit

Firma-ID			redit
Brugernavn		Kvitteringer	0 ~
Kodeord			
Log på		2.61 UDES	5,84 «К "AENDE
		1.500,00	1.115,84

## Nykredit Expense Manager – Webapplikation Oversigt over funktioner



#### Nykredit

### **Nykredit Expense Manager - Support**

Find kontaktinformationer, læs vores FAQ og få svar på dine spørgsmål om Nykredit Expense Manager på

nykredit.dk/nemsupport

