

# Brugerregler for

## Mastercard Business Mastercard Business Platinum Mastercard Business uden forsikring

### INDHOLDSFORTEGNELSE

Brugeregler for .....	1
Gode kortråd.....	12
Uddrag af	
Lov om betalingstjenester.....	12

*Brugerreglerne indeholder de regler, der gælder for Mastercard Business uden forsikring, Mastercard Business og Mastercard Business Platinum.*

*Virksomheden og kortholder er forpligtede til at sætte sig ind i reglerne forud for brug af kortet, og vi anbefaler at reglerne gemmes.*

*Brugerreglerne gælder fra kortet modtages og accepteres ved at kortet tages i brug.*

### DEFINITIONER

#### Afregningskonto

Kontoen, som den forfaldne saldo på kortkontoen betales fra.

#### Bankdag

Alle dage er bankdage, bortset fra lørdage, søndage, helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag, grundlovsdag og fredag efter Kristi himmelfartsdag.

#### Betalingsmodtager

De forretningssteder, hvor Mastercard kan bruges som betalingsmiddel.

#### Danmark

Danmark omfatter Danmark, Færøerne og Grønland.

#### Digital Wallet

En "Digital Wallet" er en personlig softwarebaseret løsning, som kan anvendes til online køb i en netbutik. I den digitale wallet virtualiseres det fysiske kort med henblik på efterfølgende at kunne hente kortdata på en nem måde, for derefter at gennemføre en kortbetalingstransaktion. Transaktioner gennemføres i henhold til den aftale, du har indgået med udbyderen af den digitale wallet.

#### Dynamic currency conversion

Anvendes af nogle forretninger i udlandet, således at kortholder kan betale i danske kroner. Det er forretningen, der er ansvarlig for valutaomregningen, og Nykredit har ingen indflydelse på den kurs, som anvendes til omregning.

#### Engangskode

En kode som kortholder modtager via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Koden bruges ved fremtidige køb i forretninger, der anvender Mastercard Identity Check.

#### Ekspeditionsdag

Den dag, hvor transaktionen bogføres på kortkontoen. Ekspeditionsdagen er altid en bankdag.

#### Faktura

Den månedlige oversigt, der viser kortholders betalinger, forbrug m.v. med Mastercard. Der faktureres en gang om måneden, og fakturadatoen vil altid være en bankdag. Der udskrives kun faktura, hvis der har været posteringer på kortkontoen siden sidste fakturadag. Forbruget vil fremgå af virksomhedens netbank og kontoudskrift.

#### Forbrugsmaksimum

Det maksimale beløb, der kan trækkes på kortkontoen.

#### Forfalden saldo

Det samlede forbrug på kortkontoen, der er opsamlet mellem to faktureringsdage. Opsamlingen sker fra den 15. i en måned til den 15. i efterfølgende måned, med fakturering den første bankdag i efterfølgende måned.

#### Forfaldsdag

Den dag, hvor en forfalden saldo på kortkontoen senest skal betales fra afregningskontoen. Forfaldsdagen er den første bankdag i en måned.

## Gebyrperiode

Kortgebyr opkræves årligt. Gebyrperioden starter ved kortkontoens oprettelse.

## Kodeord til internethandel

En kode som du selv vælger som personlig sikkerhedsforanstaltning, når du skal handle på internettet. Kodeordet bruges sammen med engangskoden.

## Kontaktløs funktion

Betaling med kontaktløst kort kan ske uden fysisk kontakt med kortterminalen. Du betaler/anvender kortet ved at holde kortet i en afstand på 0-3 cm fra terminalens kontaktløse symbol (se nedenfor). Det er en forudsætning, at butikken anvender kortterminaler med kontaktløs teknologi, jf. symbolet nedenfor.

Du vil lejlighedsvis blive bedt om at anvende chip og pinkode.

Du kan kun betale på denne måde med kort, der er forsynet med symbolet for den kontaktløse funktion.

Hvis dit kort har kontaktløs funktion, vil det bære symbolet på forsiden. Du kan betale mindre beløb (pt. op til 200 kr). uden anvendelse af pinkode. Ved betalinger af beløb over 200 kr. skal du indtaste pinkoden ved hver betaling.  
Symbol: )))

## Kontrolcifre

Det 3-cifrede nummer, der står i underskriftspanelet på bagsiden af kortet.

## Kortholder

En fysisk person som er ansat hos virksomheden og som får udstedt et Mastercard.

## Kortkonto

Mastercard konto, hvor korttransaktioner opsamles og hvorfra fakturering sker.

## Kortnummer

Det 16-cifrede nummer, der står på forsiden af kortet.

## Mastercard

- Mastercard Business, Mastercard Business Platinum og Mastercard Business uden forsikring (herefter betegnet Mastercard) er internationale betalingskort.
- Mastercard Business og Mastercard Business Platinum har tilknyttet forsikringer, som ses i forsikringsbetingelserne udstedt af Nykredit Bank (herefter betegnet banken).

## Mastercard på mobil

Virtuel version af et fysisk privat- eller firmakort, der kan lægges i en wallet, som er godkendt af et pengeinstitut, på en mobilenhed f.eks. smartphone eller tablet. Det virtuelle betalingskort på en mobilenhed kan herefter via en wallet bruges til kontaktløs betaling i fysisk handel.

## Mastercard Identity Check

Mastercard Identity Check er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata på nettet. Tidligere var det kendt som Mastercard SecureCode.

## NemID

NemID er en digital signatur. Der skelnes teknisk mellem Bank NemID og OCES NemID, men du kan anvende begge typer til at tilmelde dig Mastercard Identity Check.

## Nets

Nets International A/S, Indløserorganisation for Mastercard.

## Pinkode

Den 4-cifrede personlige kode, der er knyttet til kortet.

## Prisliste

Den til enhver tid gældende liste over priser, gebyrer og omregningstillæg mv. Prislisten udleveres ved aftaleindgåelse og kan efterfølgende rekvireres ved henvendelse til Nykredit.

## SSL kryptering

Sikrer at data, der sendes via internettet, ikke kan læses af andre end afsender (kortholder) og modtager (betalingsmodtager).

## Udløbsdato

Udløbsdatoen er anført på forsiden af kortet. Kortet er aktivt den anførte måned ud.

## Virksomhed

Den virksomhed til hvem en kortkonto er oprettet.

## Virksomhedshæftende kort

Et Mastercard Business uden forsikring, Mastercard Business eller Mastercard Business Platinum udstedt til erhvervmæssig brug, på baggrund af ansøgning fra virksomheden. Forbruget registreres på en kortkonto i virksomhedens navn.

Virksomheden hæfter som udgangspunkt for alle krav, der vedrører udstedelse og brug af kortet. Kortindehaver hæfter i visse situationer personligt og solidarisk for krav, der vedrører brug af kort, jf. punkt 14.

## Wallet til brug i fysisk handel

En personlig softwarebaseret løsning, der giver kortholder mulighed for at foretage betalinger med et Mastercard på mobil i fysisk handel.

## BETINGELSER

### 1.0 Kortets anvendelsesmuligheder

Kortet kan bruges som betalings- og hævekort i Danmark og i udlandet. Kortet må kun benyttes til erhvervmæssig brug, hvilket vil sige til at betale udgifter på vegne af virksomheden.

#### 1.1 Brug af kortet som betalingskort i Danmark og udlandet

Kortet kan anvendes som betalingsmiddel hos betalingsmodtagere, der tager imod Mastercard, herunder betalingsmodtagere på internettet,

køb via post- og telefonordre samt til betaling i selvbetjente automater.

Den kontaktløse funktion er lige så sikker at bruge som pinkoden. Af hensyn til sikkerheden ved brug af den kontaktløse funktion er der en grænse for, hvor store beløb der kan hæves, hver gang der betales på denne måde, uden at der skal indtastes pinkode. Vi kan regulere beløbet i overensstemmelse med punkt 16. Hvis beløbet nedsættes, vil virksomheden modtage en varslings. Forhøjelse af beløbet bliver ikke varslet men oplyses via netbanken, men nedsættelse med mere end 50% inden for et kalenderår varsles. Den gældende beløbsgrænse findes i prislisten som kan rekvireres ved henvendelse til Nykredit.

Hvis der hæves mere end den gældende beløbsgrænse, vil der automatisk blive bedt om en godkendelse af betalingen ved at taste pinkoden. I de tilfælde kan det vælges enten at føre kortet til terminalens kontaktløse læser eller benytte chippen ved at indsætte kortet i kortterminalen. Af hensyn til sikkerheden vil der med mellemrum kunne blive bedt om at benytte chippen på kortet og pinkoden, selvom der hæves mindre end beløbsgrænsen for betalinger med den kontaktløse funktion.

Du kan anvende Mastercard på mobil i fysisk handel hos betalingsmodtagere, der tager imod kontaktløse kort.

### **1.2 Brug af kortet som hævekort i Danmark og udlandet**

Kortet kan bruges:

- Til udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er tilsluttet Mastercard.
- Til udbetaling af kontanter hos kontantudbetalingssteder, der er tilsluttet Mastercard.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontanthævning fremgår

af prislisten. Lokale hævebegrænsninger kan forekomme. Ved behov for flere hævninger skal der betales minimumsgebyr flere gange. Vær opmærksom på, at det i udlandet er almindelig praksis at kræve forevisning af pas, hvis der hæves kontanter.

Mastercard på mobil kan ikke anvendes som hævekort.

### **1.3 Træk af beløb på virksomhedens konto**

Som udgangspunkt vil køb og hævninger blive trukket på virksomhedens kortkonto samme dag, som kortholder foretager et køb eller en hævning. Tidspunktet for træk på kortkontoen vil dog afhænge af, hvornår banken modtager transaktionen.

### **1.4 Udstedelse af kort og oprettelse af kortkonto**

*Virksomhedshæftende kort*

Der udstedes kun virksomhedshæftende kort til personer, der er fyldt 18 år. Ved oprettelse af virksomhedshæftende kort vurderer banken virksomhedens økonomi. Kortets forbrugsmaksimum er det maksimale, kortholder/virksomheden kan disponere over på kortet. Virksomhedens økonomi vurderes løbende.

Kort udstedes normalt for tre år ad gangen. Udløbsmåned og udløbsår er præget på kortet. Kortholder får tilsendt kortet og pinkoden med almindeligt brev til den adresse, som banken har noteret som kortholders adresse.

Det er et krav, at betalingen er tilmeldt fast overførsel i banken – uanset korttype. Samtidig med udstedelsen af kortet opretter banken en kortkonto i virksomhedens navn. Hver gang kortholder bruger kortet, registreres beløbet efterfølgende på denne kortkonto. De opsamlede beløb og eventuelle beregnede renter og gebyrer faktureres en gang om måneden.

## **2.0 Vilkår knyttet til at have og bruge kortet**

### **2.1 Forbrugs- og kreditmaksimum**

Banken fastsætter et forbrugs- og et kreditmaksimum på Mastercardet efter kreditvurdering. Det aftalte forbrugs- og kreditmaksimum er det maksimale beløb, kortholder/virksomheden kan disponere over på kortkontoen. Størrelsen af et evt. kreditmaksimum fremgår af bekræftelsesbrevet og i netbanken.

### **2.2 Betaling**

Saldoen på faktureringsoversigten for kortkontoen forfalder til betaling og hæves på faktureringsdagen på afregningskontoen, der er tilmeldt fast overførsel i banken.

Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte forbrugs- eller kreditmaksimum, jf. punkt 2.1, er banken berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt straks ved påkrav, jf. i øvrigt vilkårene for kortkontoen. Se også punkt 22.5.

## **3.0 Opbevaring af kort og personlig sikkerhedsforanstaltning, mv.**

*Kort*

Kortet og sikkerhedsforanstaltningen (fx pinkode) er personligt og må ikke overleveries til andre. Så snart kortholder har modtaget kortet, skal kortholder underskrive kortet i kortets underskriftsfelt på bagsiden. Når kortholder underskriver kortet, og/eller tager kortet i brug, bekræftes samtidig, at brugerreglerne er læst og accepteret. Underskriften på kortet anvender betalingsmodtager til at sammenligne kortholders underskrift når kortet bruges. Kortet og kortholders mobilenhed skal opbevares forsvarligt og med jævne mellemrum skal kortholder kontrollere, at kortet eller kortholders mobilenhed ikke er mistet.

*Personlig sikkerhedsforanstaltning, fx pinkode*

Nykredit vil ved udstedelsen af kortet fremsende et særskilt brev med en personlig pinkode til kortholders adresse. Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Kortholder skal underrette banken, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt. Hvis kortholder har valgt samme pinkode som et af kortholders øvrige kort i Nykredit, fremsendes pinkoden ikke.

Kortholder danner selv en personlig sikkerhedsforanstaltning (fx pinkode) til det virtuelle kort, når der hentes et Mastercard på mobil til en wallet. Sikkerhedsforanstaltningen er personlig. Kortholder kan ændre sikkerhedsforanstaltningen i sin wallet.

Kortholder må ikke opbevare den personlige sikkerhedsforanstaltning (fx pinkode) sammen med kortet eller skrive den på kortet. Kortholder bør lære sikkerhedsforanstaltningen udenad. Den personlige sikkerhedsforanstaltning kan ikke oplyses ved personlig henvendelse til Nykredit.

## 4.0 Mastercard Identity Check

Mastercard Identity Check er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på internettet. Denne beskyttelse anvendes generelt, når kortholder handler på internettet, og det er forretningen, der skal tilbyde denne sikkerhedsløsning. Nykredit har under visse omstændigheder lovmæssig ret til at afvise betalingen, hvis forretningen ikke tilbyder kortholder at anvende en ekstra sikkerhedsforanstaltning.

Sikkerheden kan bestå i, at du ved køb på internettet, efter indtastning af kortoplysninger, indtaster dit kodeord til internethandel, samt benytter en engangskode, som du modtager fra Nets via sms i forbindelse med betalingen.

Har du ikke et kodeord til internethandel, vil du blive bedt om at oprette et kodeord, når du skal handle på internettet. Dette sker på et skærbillede fra Nets. Kodeordet skal du fremover bruge sammen med en engangskode, som du modtager på sms.

Sikkerheden kan også bestå i, at du ved køb på internettet efter indtastning af kortoplysninger skal benytte dit NemID til at godkende betalingen. Dette gælder f.eks., hvis du ikke har oplyst dit mobilnummer til Nykredit eller du har fået nyt mobilnummer jf. afsnit 4.2.

Hvis kortholder ikke er tilmeldt Mastercard Identity Check, kan der ikke handles i den pågældende forretning.

### 4.1 Tilmelding

Inden første køb i en forretning, der anvender Mastercard Identity Check skal kortholder tilmelde sit kort til Mastercard Identity Check.

Tilmelding kan ske via [nykredit.dk/sikker-nethandel](http://nykredit.dk/sikker-nethandel). Tilmeldingen sker ved brug af kortholders NemID.

I forbindelse med tilmelding skal kortholder angive det mobiltelefonnummer, som skal bruges til at modtage engangskoder på. Har kortholder ikke registreret sit mobilnummer, kan der handles ved hjælp af NemID.

Når du tilmelder dit kort til Mastercard Identity Check får du også mulighed for at oprette et kodeord til internethandel

### 4.2 Ændring

Hvis kortholder ønsker at ændre/afmelde mobiltelefonnummeret, kan kortholder med sit NemID gøre det via [nykredit.dk/sikker-nethandel](http://nykredit.dk/sikker-nethandel) eller i forbindelse med et Mastercard Identity Check-køb.

### 4.3 Særlige forhold om kortet og den tilmeldte mobiltelefon

Da mobiltelefonen bliver en del

af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter Mastercard Identity Check, skal kortholder sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både kort og mobiltelefon. Kortholder skal derfor snarest muligt ændre/afmelde mobiltelefonnummeret til Mastercard Identity Check, hvis kortholder mister den mobiltelefon, som der modtages engangskoder på. Hvis kortet samtidig mistes, skal dette også spærres, se afsnit 10.

## 5.0 Brug af kortet

Kort, personlig sikkerhedsforanstaltning og Mastercard Identity Check kode må kun bruges af kortholder personligt. Ved brug af kortet, skal den personlige sikkerhedsforanstaltning bruges indtastes eller der skal underskrives en nota. Når den personlige sikkerhedsforanstaltning bruges, bør kortholder sikre sig, at andre ikke kan aflure den.

Skriv aldrig under på en nota, hvis beløbet ikke er påført eller hvis beløbet er forkert. Bliver kortholder opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, skal kortholder sikre sig, at det/de ikke-anvendte aftryk destrueres. Hvis kortholder giver forretningen lov til at trække ekstra penge på kortet, f.eks. drikkepenge, skal kortholder sikre sig, at forretningen udleverer en kvittering på det fulde beløb.

### 5.1 Køb på internettet m.m.

Når kortholder benytter kortet til køb på internettet, skal kortholder oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre. Hvis forretningen er tilmeldt Mastercard Identity Check skal kortholder derudover indtaste den engangskode kortholder vil modtage via sms fra Nets i forbindelse med købet – samt kortholders kodeord til internethandel. Kortholder kan også vælge at bekræfte købet via NemID. Når kortholder benytter kortet til køb via post- og telefonordre, skal kortholder oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre og eventuelt

navn og adresse. Ved postordre skal kortholder desuden underskrive bestillingssedlen.

Kortholder må aldrig oplyse sin pin-kode eller personlige sikkerhedsforanstaltning, når der købes på internettet eller via post- eller telefonordre

### **5.2 Selvbetjente automater uden pinkode**

Visse automattransaktioner gennemføres uden brug af kode eller underskrift. Kortholder accepterer transaktionen i disse automater, når kortholder indfører kortet i automaten eller efterfølgende trykker godkend. Dette gælder bl.a. Storebæltsforbindelsen, Øresundsforbindelsen, visse telefonautomater og visse parkeringsautomater

### **5.3 Abonnement**

Bruges kortnummeret til betaling af en løbende ydelse, f.eks. i form af et abonnement, skal kortholder sikre sig, at en eventuel opsigelse af abonnementet sker i overensstemmelse med de vilkår, som forretningen har fastsat. Kortholder bør altid sikre sig dokumentation for bestilling/afbestilling. Hvis kortet eller kortnummer skiftes, skal kortholder og/eller virksomheden selv kontakte betalingsmodtageren og informere om det nye kortnummer.

### **5.4 Køb med kontaktløs funktion**

Den kontaktløse funktion kan bruges ved køb i butikker, der tilbyder den service. Betaling sker uden at kortet har fysisk kontakt med kortterminalen. Kortholder betaler/anvender kortet eller Mastercard på mobil ved at holde kortet/mobiltelefonen i en afstand på 0-3 cm fra terminalens kontaktløse symbol: )))

Kortholder bestemmer selv, om han ønsker at bruge den kontaktløse funktion på det fysiske kort, eller om han ønsker at bruge kortets chip/magnetstriben og pinkode (eller underskrift).

### **5.5 Forudgående registrering af kortdata**

Kortholder har mulighed for at registrere sine kortdata hos den enkelte forretning eller hos en udbyder af en digital wallet, således at kortholder fremover ikke behøver at indtaste sine kortdata, når kortholder godkender transaktionen. Kortholder skal følge anvisningerne fra forretningen eller walletudbyderen. Kortholder kan også aftale med forretningen, at sine kortdata gemmes hos forretningen til brug for betaling af en løbende ydelse, fx i form af et abonnement. Forretningen vil selv trække de aftalte beløb, og kortholder skal således ikke godkende den enkelte betaling.

For alle løsninger, hvor kortholder registrerer sine kortdata, gælder det, at hvis kortholder skifter kort eller kortnummer, skal kortholder selv kontakte forretningen eller udbyderen af den digitale wallet-løsning for at få registreret det nye kortnummer.

### **6.0 Kontrol af posteringer**

Virksomheden har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på kortkontoen. Kortholder bør derfor gemme kvitteringer til brug for virksomhedens løbende kontrol. Hvis virksomheden ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med kortholders kvitteringer, eller kortholder ikke mener at have foretaget, skal virksomheden henvende sig til Nykredit snarest muligt. Virksomheden skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i afsnit 8.0 og 9.0.

I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på kortkontoen skal virksomheden være opmærksom på, at når kortet bruges til køb over internettet eller ved brug af post- eller telefonordre, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen er blevet sendt. Ved køb af fx flybilletter eller koncertbilletter trækker forretningen dog beløbet

allerede ved booking af rejsen eller bestilling af koncertbilletten.

### **7.0 Tilbagekaldelse**

Virksomheden/kortholder kan ikke tilbagekalde (kontramandere) transaktioner foretaget med kortet. I visse situationer er det dog muligt at få tilbageført en betaling, jf. afsnit 8.0 og 9.0 nedenfor.

### **8.0 Tilbageførsel af betalinger som kortholder har godkendt**

Hvis kortholder ikke kendte det endelige beløb, da kortholder godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på kortkontoen, er væsentligt højere end, hvad kortholder med rimelighed kunne forvente, kan kortholder og/eller virksomheden have krav på at få tilbageført betalingen. Det kan fx være tilfældet i forbindelse med billeje, eller når kortholder forlader et hotel, hvor kortholder har godkendt, at betalingsmodtageren efterfølgende kan hæve for eksempelvis påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren. Kortholder og/eller virksomheden skal kontakte banken hurtigst muligt og senest otte uger efter, beløbet er trukket på kortkontoen, hvis kortholder og/eller virksomheden mener at have krav på at få tilbageført en betaling, hvor kortholder ikke har godkendt det endelige beløb.

Inden banken kontaktes, skal kortholder og/eller virksomheden altid selv søge at løse problemet med den betalingsmodtager, der er handlet med. Når banken har modtaget en indsigelse, undersøger banken den. Mens det sker, sættes beløbet normalt ind på kortkontoen igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver banken beløbet igen på kontoen.

Hvis indsigelsen viser sig at være uberettiget, kan banken kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på kortkontoen, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

### 8.1 Andre indsigelsesmuligheder

I andre situationer, fx ved konkurser, kan det være muligt at få tilbageført en betaling. Mere information kan fås ved at kontakte Nykredit.

## 9.0 Tilbageførsel af betalinger som kortholder ikke har godkendt

Hvis virksomheden mener, der er gennemført en eller flere betalinger med kortet, som kortholder ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal virksomheden henvende sig til Nykredit snarest muligt, efter at være blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af om virksomheden har henvendt sig rettidigt i banken, vil der blive lagt vægt på virksomhedens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kortkontoen, jf. afsnit 6.0. Under alle omstændigheder skal virksomheden henvende sig til Nykredit senest 2 måneder efter, at beløbet er trukket på kortkontoen. Indsigelsesfristen i § 63 i Lov om betalingstjenester er dermed fraveget.

Banken vil herefter foretage en undersøgelse af virksomhedens indsigelse. Mens virksomhedens indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på kortkontoen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil banken igen hæve beløbet på kortkontoen. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil banken eventuelt kunne gøre ansvar gældende overfor virksomheden, jf. afsnit 11.0.

Hvis virksomhedens indsigelse viser sig at være uberettiget, kan banken

kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på kortkontoen, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

## 10.0 Kortholders/virksomhedens pligt til at få kortet spærret

Kortholder/virksomheden skal kontakte Nykredit eller Nets snarest muligt, hvis

- det fysiske kort bortkommer; eller
- kortholder mister sin mobilenhed med Mastercard på mobil; eller
- en anden får kendskab til en af kortholders personlige sikkerhedsforanstaltninger (fx pinkoden); eller
- kortholder/virksomheden opdager, at kortet er blevet misbrugt; eller
- kortholder/virksomheden får mistanke om, at kortet er blevet kopieret; eller
- ved mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Når virksomheden ønsker at tilbagekalde en kortholders adgang til at benytte et kort, fx når en medarbejder fratræder sin stilling i virksomheden, skal virksomheden straks spærre kortet via netbanken eller ved henvendelse til Nykredit, samt sørge for at inddrage kortet.

Når vi har fået besked om, at det fysiske kort er mistet, eller at en anden kender pinkoden, bliver kortet optaget på en spærreliste og spærres på den måde via Mastercards internationale autorisationssystem. Kortet bliver desuden optaget på spærrelisten og spærret, hvis vi får en begrundet mistanke om misbrug. Spærring af det fysiske kort medfører, at det heller ikke er muligt at anvende et tilknyttet Mastercard på mobil.

Når vi får besked om, at kortholder har mistet sin mobilenhed, bliver Mastercard på mobil på denne enhed spærret. Det får umiddelbart ikke betydning for det fysiske kort.

Hvis kortholder/virksomhed har mistanke om, at andre har fået kendskab til kortholders Mastercard SecureCode-kode, skal kortet ikke spærres, men Mastercard SecureCode-koden skal ændres straks – det kan gøres via nykredit.dk. Kortet skal heller ikke spærres, hvis kortholder har glemt sin Mastercard SecureCode-kode. Kortholder skal i stedet oprette en ny.

## 11.0 Ansvar ved misbrug af kortet

### 11.1

I tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person vil banken dække tabet, medmindre tabet er omfattet af punkt 11.2 – 11.6 nedenfor. Det er banken, der skal bevise, at tabet er omfattet af punkt 11.2 – 11.8.

### 11.2

Hvis kortet og den personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet misbrugt af en anden person, skal virksomheden dække tab op til 1.100 kr.

Virksomheden skal højst betale 1.100 kr. i alt, hvis flere af kortholders kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning (fx pinkode) bliver misbrugt i forbindelse med samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort er spærret samtidigt.

### 11.3

Virksomheden/kortholder skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person og den personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

- virksomheden/kortholder har undladt at underrette Nykredit snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet eller

kortholders mobiltelefon med wallet indeholdende fx Nykredit Wallet er bortkommet, eller at uberettigede har fået kendskab til sikkerhedsforanstaltningen,

- virksomheden/kortholder har oplyst sikkerhedsforanstaltningen til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at indse eller burde have indset, at der var risiko for misbrug; eller
- virksomheden/kortholder ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

#### 11.4.

Virksomheden/kortholder skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person, når kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den berettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og

- virksomheden/kortholder eller nogen, som virksomheden/kortholder har overladt kortet til, har undladt at underrette Nykredit snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet; eller
- virksomheden/kortholder eller nogen, som virksomheden/kortholder har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Virksomheden skal dog højst betale 8.000 kr. i alt, hvis flere af kortholders kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet misbrugt i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme sikkerhedsforanstaltning spærres samtidigt.

Virksomhedens/kortholders samlede hæftelse kan ikke overstige 8.000 kr., selvom virksomheden/kortholder hæfter efter både punkt 11.3 og 11.4.

#### 11.5

Virksomheden/kortholder hæfter for det fulde tab, hvis den personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt i forbindelse med misbruget under følgende betingelser:

- virksomheden/kortholder har selv oplyst pinkoden til den, som har misbrugt kortet, og indså eller burde have indset, der var risiko for misbrug.

#### 11.6

Virksomheden/kortholder hæfter endvidere for det fulde tab, hvis kortholder har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser i henhold til reglerne, herunder til at opbevare kortet og mobiltelefonen til Mastercard Identity Check forsvarligt, jf. afsnit 4.0, at beskytte den personlige sikkerhedsforanstaltning (fx pinkode), jf. afsnit 5.0 eller spærre kortet, jf. afsnit 10.0.

#### 11.7

Hvis kortholder har flere kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning (fx pinkode), gælder den ubegrænsede hæftelse efter afsnit 14.0 for hvert kort, der er misbrugt.

#### 11.8

Virksomheden/kortholder er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at Nykredit har fået besked om, at kortet skal spærres. Virksomheden hæfter heller ikke for tab, hvis virksomheden/kortholder ikke har haft mulighed for at spærre sit kort på grund af forhold hos Nykredit.

Virksomheden/kortholder er ikke ansvarlig for tab, hvis kortet er blevet misbrugt af en anden, når pinkoden ikke anvendes. Virksomhedens/kortholders ansvar ved misbrug af kortet følger i øvrigt afsnit 14.0.

#### BEMÆRK:

**Indenfor Nykredits åbningstid kan spærring ske på telefon: (+45) 70 10 90 00.**

Uden for Nykredits åbningstid kan spærring ske til Nets på telefon: (+45) 44 89 27 50, der svarer døgnet rundt. Eller via besked pr. telefax på nr.: (+45) 44 68 11 36.

Ved henvendelse til Nets skal virksomheden/kortholder oplyse navn og adresse, at kontoen føres i Nykredit samt kortnummer, kontonummer eller CPR-nr. for straks at få kortet spærret.

## 12.0 Nykredits adgang til at spærre kortet

Nykredit er berettiget til at spærre for brug af kortet

- hvis kortkontoen ophæves; eller
- hvis virksomheden/kortholder overtræder brugerreglerne, herunder hvis saldoen på afregningskontoen/kortkontoen kommer i overtræk, og der derfor ikke kan foretages fakturering. I tilfælde af overtræk vil virksomheden blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk; eller
- hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

Nykredit kan desuden spærre kortet straks, hvis banken får begrundet mistanke om misbrug af kortet, eller hvis der foreligger misligholdelse eller andre forfaldsgrunde jf. punkt 12.6.

Nykredit kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage, og slette alle Mastercard på mobil. Når Nykredit har spærret kortet, vil virksomheden blive informeret om dette med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

#### 12.1 Ændring af navn eller adresse samt ophør med brug af kort

Hvis virksomheden/kortholder ændrer navn/adresse eller ikke længere ønsker at bruge kortet, skal virksomheden straks skriftligt meddele dette til Nykredit.

## 12.2 Udskiftning af kort

Nykredit ejer de til enhver tid udstedte kort. Nykredit kan til enhver tid meddele virksomheden, at det fysiske kort skal ombyttes, hvorefter kortet ikke må benyttes. Kortholder vil hurtigst muligt modtage et nyt kort.

Ombytning af det fysiske kort kan betyde, at kortholder skal hente et nyt Mastercard på mobil til sin wallet.

## 12.3 Fornyelse af kort

Kortet vil automatisk blive fornyet, medmindre Nykredit har fået skriftlig meddelelse om ophør, eller Nykredit har opsagt kortet, jf. punkt 12.5 og 12.6.

Kortholders Mastercard på mobil bliver ikke automatisk fornyet, det betyder, at kortholder skal hente et nyt Mastercard på mobil til sin wallet.

## 12.4 Fejl og mangler ved ydelsen mv.

Nykredit påtager sig ikke ansvar for, at betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til betalingsmodtager.

## 12.5 Opsigelse af kortet/kortkonto

Nykredit kan med to måneders varsel opsig kortkontoen med mindre der foreligger misligholdelse, jf. punkt 12.6. I tilfælde af opsigelsen vil virksomheden få refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, virksomheden måtte have betalt forud for brug af kortet.

Virksomheden kan opsig kortkontoen med banken med en måneds varsel. Når aftalen opsiges, annulleres alle tilknyttede kort til kontoen.

## 12.6 Misligholdelse

I følgende særlige situationer er Nykredit berettiget til at opsig kortkontoen uden varsel og forlange hele saldoen på kortkontoen betalt straks:

- Hvis et beløb ifølge brugerreglerne ikke bliver betalt rettidigt på kortkontoen samt ved misligholdelse af afregningskontoen. Dette gælder såvel ved forbrugsmaksimum som ved aftalt kreditmaksimum, samt ved eventuelle dispositioner ud over aftalte maksimum.
- Hvis virksomheden udsættes for individuel retsforfølgelse i form af udlæg eller arrest.
- Hvis kortholder eller virksomheden kommer under rekonstruktion, erklæres konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller indleder forhandling om akkord.
- Hvis virksomheden/kortholder tager fast ophold uden for landets grænser, og der ikke forinden er truffet aftale om kortkontoens afvikling.
- Hvis virksomheden/kortholder har givet urigtige oplysninger af betydning for kortkontoens oprettelse.
- Hvis virksomheden ikke på bankens forlangende indleverer regnskab.
- Hvis virksomheden/kortholder får spærret sit kort som følge af, at brugerreglerne overtrædes jf. indledningen til afsnit 12.0.
- Hvis den til kortet tilknyttede forsikring efter Nykredit Banks opfattelse misbruges, fx ved at der indgives misvisende eller forkerte skades anmeldelser.

## 13.0 Nykredits adgang til modregning vedr. Mastercard Business uden forsikring, Mastercard Business og Mastercard Business Platinum

### Virksomheden

Har Nykredit et beløb til gode hos virksomheden, som skulle være betalt, kan Nykredit modregne beløbet i det indestående, virksomheden har i Nykredit eller i ethvert andet tilgodehavende, virksomheden har eller får

hos Nykredit. Modregningen kan også ske i konti med løbende overførsler eller med automatiske betalingsordninger. Virksomheden får besked, hvis Nykredit modregner.

### Kortholder

Har Nykredit et beløb til gode hos kortholder, som skulle være betalt, kan banken modregne det i kortholders indestående i Nykredit eller i ethvert andet tilgodehavende, kortholder har eller får hos Nykredit. Modregningen kan også ske i konti med løbende overførsler eller med automatiske betalingsordninger – det gælder også budgetkonti.

## 14.0 Hæftelse for virksomhedskort

### 14.1 Virksomhedens hæftelse

Virksomheden hæfter for alle transaktioner, hvor det virksomhedshæftende kort har været brugt. Det gælder også ansattes fejlagtige brug eller misbrug af det virksomhedshæftende kort og den tilhørende kortkonto. Hvis kortet er blevet misbrugt af tredjemand, er virksomhedens ansvar dog begrænset af § 62 i Lov om betalingstjenester, som står bagerst i brugerreglerne.

Det gælder uanset, om det virksomhedshæftende kort har samme personlige sikkerhedsforanstaltning (fx pinkode) som et eller flere af de private kort, som vi måtte have udstedt til kortholder, og uanset om det virksomhedshæftende kort misbruges i forbindelse med samme hændelse som et eller flere af kortholders kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning. Virksomheden hæfter ikke for tab, der opstår, efter Nykredit har fået besked om at spærre kortet.

### 14.2 Kortholders hæftelse

Hvis kortholder i strid med brugerreglerne har brugt det virksomhedshæftende kort til privat brug, hæfter kortholder solidarisk med virksomheden for forbruget. Kortholder hæfter



også solidarisk med virksomheden for enhver brug af det virksomhedshæftende kort, som Nykredit kan godtgøre, er foretaget på et tidspunkt, hvor kortholder vidste eller burde have vidst, at virksomheden ikke ville være i stand til at opfylde sine forpligtelser over for Nykredit.

Kortholder hæfter desuden solidarisk med virksomheden for misbrug, herunder tredjemands misbrug af kortet og/eller den tilhørende kortkonto. Hvis kortet er blevet misbrugt af tredjemand, er kortholders ansvar dog begrænset af § 62 i Lov om betalingstjenester, som er gengivet bagerst i brugerreglerne.

## 15.0 Mulige tillægsydelse til Mastercard

Virksomheden kan altid se, hvilke tillægsydelse der er tilknyttet Mastercard på [nykredit.dk](http://nykredit.dk). Forsikringsbetingelser kan findes på [nykredit.dk](http://nykredit.dk) eller rekvireres ved henvendelse til Nykredit.

Hvis der indgås samarbejdsaftaler om yderligere tillægsydelse, vil kortet automatisk omfatte disse tillægsydelse. Hvis aftalen med en samarbejdspartner ophører, vil virksomheden/kortholder skriftligt få besked om det. Hvis aftalen om Mastercard ophører mellem virksomheden og Nykredit, bortfalder tillægsydelse samtidig.

## 16.0 Ændring af disse brugerregler

Brugerreglerne kan ændres med øjeblikkelig virkning, hvis ændringerne er til fordel for virksomheden/kortholder. Ellers kan brugerregler og prisliste ændres med to måneders varsel. Virksomheden vil modtage en besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk f.eks. via netbanken eller e-Boks. Virksomheden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i adresse og/eller e-mailadresse

til Nykredit, og virksomheden bærer selv ansvaret for, at meddelelse om ændringer ikke modtages, hvis virksomheden ikke har meddelt e-mail og/eller adresseændring.

Ved ændring af brugerreglerne vil disse anses som accepteret, medmindre virksomheden inden datoen for ikrafttræden meddeler Nykredit, at den ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis virksomheden meddeler, at de ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive betragtet som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler. Hvis virksomheden har forudbetalt et års gebyr, vil en forholdsmæssig andel af dette returneres.

## 17.0 Arbejdskonflikter

Kortholder kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Nykredit, Nets og/eller disse selskabers datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen.

Kortholder kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af bankens, Nets's datacentre eller hvis en eller flere af Nets's internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt. Ved arbejdskonflikter alene uden for Danmark vil kortet fortsat kunne bruges i Danmark.

## 18.0 Klager

Hvis virksomheden vil klage, kan den henvende sig til Nykredit. Fører en sådan henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for virksomheden/kortholder, kan kortholder klage til:

Pengeinstitutankenævnet  
Store Kongensgade 62, 2. sal  
1264 København K

Telefon: (+45) 35 43 63 33  
[www.fanke.dk](http://www.fanke.dk)

Hvis virksomheden/kortholder ønsker at klage over behandlingen af personoplysninger, kan henvendelse ske til banken. Får virksomheden/kortholder ikke medhold, kan der klages til Datatilsynet.

## 19.0 Tilsyn

Nykredit er underlagt Finanstilsynets tilsyn, og optaget i Finanstilsynets register over virksomheder under tilsyn med FT.nr. 8117.

## 20.0 Nyt eksemplar af brugerreglerne

Hvis kortholder mister brugerreglerne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan de findes på hjemmesiden: [nykredit.dk](http://nykredit.dk).

## 21.0 Nykredits erstatningsansvar

Nykredit er erstatningsansvarlig, hvis Nykredit på grund af fejl eller forsømmelser, opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Nykredit ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer; eller
- beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Nykredit selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne; eller
- svigt i Nykredits strømforsyning eller telekommunikation; eller
- lovindgreb eller forvaltningsakter; eller
- naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking) strejke,

lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Nykredit selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Nykredit; eller

- andre omstændigheder, som er uden for Nykredits kontrol.

Nykredits ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- Nykredit burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet;
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Nykredit ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

## 22.0 Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet

### 22.1 Prisliste

Omkostninger i forbindelse med erhvervelse og brug af kortet m.v. fremgår af prislisten. Nyeste udgave af prislisten kan rekvireres ved henvendelse til Nykredit.

### 22.2 Årligt kortgebyr

Der opkræves et årligt kortgebyr, der betales forud.

Ændringer i kortgebyret får virkning fra førstkommande opkrævning af kortgebyret efter, at prisændringen er trådt i kraft.

### 22.3 Gebyr ved brug af kortet

Ved brug af kortet kan pengeinstitutter og forretninger opkræve et gebyr. Forretninger, som opkræver gebyr ved brug af kortet, skal skilte med gebyret.

### 22.4 Gebyrer for serviceydelser m.v.

Nykredit kan beregne sig gebyrer for serviceydelser, der udføres for virksomheden/kortholder.

Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procent-sats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

Nykredit oplyser gebyrer ved forespørgsel.

Nykredit stiller månedligt oplysninger om betalte gebyrer gratis til rådighed via netbanken. Virksomheden er selv forpligtet til at sikre, at de har adgang til netbanken. Hvis virksomheden ønsker oplysning om betalte gebyrer på papir er dette muligt mod gebyr.

Nykredit kan til enhver tid nedsætte gebyrer.

De gebyrer, som kunden løbende betaler i bestående kontraktforhold, kan Nykredit Bank ligeledes ændre med 1 måneds varsel, hvis

1. de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelse af kundensgebyrvilkår, ændrer sig;
2. Nykredit Bank ændrer sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde.

I bestående kontraktforhold kan Nykredit Bank af forretningsmæssige grunde indføre gebyr for serviceydelser, som banken ikke tidligere har taget gebyr for. Et sådant gebyr kan indføres med 3 måneders varsel.

Nykredit Bank kan altid uden varsel indføre og forhøje gebyrer for enkeltstående serviceydelser og generelt for nye aftaler.

Virksomheden får oplysning om ændring af gebyrer i netbanken eller ved annoncering i dagspressen.

### 22.5 Rente ved forsinket betaling

Ved manglende betaling til kortkontoen, herunder at beløbet afvises, er banken berettiget til at beregne renter fra faktureringsdatoen, til banken har

modtaget betalingen. Beregningen sker med den af banken til enhver tid fastsatte rentesats. Ved forsinket betaling er banken berettiget til at beregne et rykkergebyr.

### 22.6 Omregningskurs ved brug i udlandet

Køb og hævning i udlandet omregnes til danske kroner, jf. prislisten. Prislisten kan rekvireres ved henvendelse til Nykredit. Beløbet vil altid blive trukket i danske kroner på kontoen. Ændringer i den i prislisten anførte referencekurs vil træde i kraft uden varsel.

Ved omregning anvendes de i prislisten beskrevne metoder. Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor kortet er blevet brugt, til beløbet er trukket på kontoen. På samme måde kan der i visse lande fortrinsvis udenfor Europa være tale om flere officielle kurser, alt efter hvor kursen bliver indhentet.

Når du bruger dit kort i en forretning eller på internettet og betaler i Euro eller en anden europæisk valuta, vil du fra Nykredit modtage information om transaktionen og den kurs, som Nykredit anvender. Du vil få mulighed for at se kursen i forhold til kursen fra den Europæiske Centralbank.

### 22.7 Valutaomregning i forretning i udlandet (Dynamic Currency Conversion)

Hvis kortet bliver brugt i udlandet, kan forretningen tilbyde at lave en valutaomregning, før betalingen bliver gennemført. Inden kortholder godkender, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen anvender ved omregningen. Kortholder skal være opmærksom på, at den af forretningen anvendte kurs kan være forskellig fra den af banken anvendte kurs, og at banken ikke har indflydelse på den omregningskurs forretningen anvender.

### **22.8 Afvisning af en ansøgning**

Banken forbeholder sig ret til at afvise ansøgninger om kort. Banken vil normalt afvise at udstede kort til personer, der er opført i Experian Information Solutions (tidligere RKI – Ribers Kreditinformation).

### **23.0 Behandling og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.**

Kortholder kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke, men skal i så fald være opmærksom på, at kortholder ikke kan bruge sit Mastercard.

### **23.1 Behandling og videregivelse af oplysninger om navn, adresse, tlf.nr., CPR-nr. og CVR-nr.**

De oplysninger om navn, privatadresse, telefonnummer, CPR-nr. – ved virksomhedskort tillige virksomhedsoplysninger, herunder CVR-nr. – som afgives, bruger Nykredit til oprettelse af kortet og i sin løbende administration. CPR-nr. kan bruges i forbindelse med evt. indhentning af adresseoplysning fra Indenrigsministeriets Centrale Adresseregister. CPR-nr./CVR-nr. vil desuden blive brugt af banken til at give lovpligtige oplysninger til offentlige myndigheder om indestående på konti, evt. rentetilskrivning, m.v.

### **23.2 Behandling og videregivelse af øvrige oplysninger**

De øvrige oplysninger, som virksomheden afgiver, samt oplysninger indhentet fra bankoplysninger, oplysning fra kreditoplysningsbureauer m.m. bruger Nykredit som grundlag for kreditvurdering ved udstedelse af kortet, ved spærring af kort, samt til at sikre entydig identifikation af virksomheden/kortholder samt til nødvendig brug for gennemførelse af betalingstransaktioner.

### **23.3 Forbrugsoplysninger, m.v.**

Ved brug af kortet registreres kortnummer, det samlede

transaktionsbeløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Betalingsmodtager videresender disse oplysninger til banken via Nets.

Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, Nets og hos Nykredit og anvendes i bogføringen, ved fakturering/kontoudtog (herunder elektronisk kontoudtog og eventuel adgang for virksomheden til at se sit forbrug via netbanken) og eventuel senere fejlretning.

Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for retssager om krav stiftet ved brug af kortet. Dog gælder, at oplysningerne kan behandles og videregives til virksomheden, eller en af virksomheden valgt samarbejdspartner til brug for virksomhedens behandling af disse i forskellige regnskabs- og statistiksystemer, herunder drift af rejseadministrative løsninger. Det er alene informationer relevant for behandling i sådanne systemer der videregives, og sådan videregivelse kan betyde, at oplysningerne bliver udleveret til Mastercard International (databehandler) i USA.

Ved tilmelding til Mastercard Identity Check, bliver kortholders mobilnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

### **23.4 Opbevaring af oplysninger**

Personlige oplysninger, herunder evt. indhentede soliditetsoplysninger, samt oplysninger om indkøb opbevares hos banken og er fysisk tilstede hos bankens datacentral.

Ved opsigelse af kundeforholdet opbevares oplysningerne, så længe dette er nødvendigt til brug for evt. videregivelse af oplysninger til offentlige myndigheder.

### **23.5 Videregivelse/behandling af oplysninger hos samarbejdspartnere**

Banken indhenter og videregiver oplysninger til brug for etablering og administration af tillægsydelse på dit Mastercard samt ved eventuel skadebehandling.

Herudover kan oplysningerne blive brugt til, at banken som kortudsteder sender dig fordelagtige tilbud på bl.a. hotellovernatninger, rejser og flybilletter. Det materiale virksomheden/kortholder vil modtage fra banken kan indeholde markedsføring af andre virksomheders produkter. Oplysningerne vil også kunne anvendes til at sende dig kundemagasiner, orientering om samarbejdspartnere og nye tillægsydelser samt diverse tilbud.

### **23.6 Indberetning til kreditoplysningsbureau**

Hvis der er afsagt dom over kortholder/kontoholder for manglende betaling, eller første fogedrets møde har været afholdt, kan kortholders/kontoholders navn og adresse blive indberettet til Experian Information Solutions (tidligere RKI – Ribers Kreditinformation) og evt. andre kreditoplysningsbureauer.

### **23.7 Oplysning om provision**

Vi gør opmærksom på, at banken modtager provision ved kortets anvendelse i forretninger, mv. Du kan læse mere om vores behandling af dine personoplysninger i "Privatlivspolitik og information om cookies" på [nykredit.dk/personoplysninger](http://nykredit.dk/personoplysninger).

### **24.0 Udsendelse af advarsel, hvis kort eller personlig sikkerhedsforanstaltning bortkommer eller misbruges eller hvis en uberettiget har fået kortet i besiddelse**

Når Nykredit har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden

kender den personlige sikkerhedsforanstaltning, vil kortet øjeblikkeligt blive spærret. Derudover vil kortet blive spærret for brug i Nets' og Mastercards autorisationssystemer i det omfang, Nykredit finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kortet blive spærret, hvis Nykredit får en begrundet mistanke om misbrug.

Kortholder vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærningen med angivelse af tidspunktet for, hvornår Nykredit fik besked om spærningen.

## **GODE KORTRÅD**

### **1. Opbevar dit kort forsvarligt**

Kontrollér med jævne mellemrum, at du ikke har mistet kortet. Det er lige så personligt som pas, kørekort, sygesikringsbevis og lignende.

### **2. Lær din personlige sikkerhedsforanstaltning udenad**

Noter aldrig sikkerhedsforanstaltningen på kortet og opbevar den aldrig i tilknytning til kortet.

### **3. Kun du må kende din personlige sikkerhedsforanstaltning**

Uanset hvad der sker, og hvor i verden du befinder dig, må du aldrig oplyse pinkoden til andre. Brug aldrig den personlige sikkerhedsforanstaltning som password eller adgangskode i andre sammenhænge.

### **4. Brug den personlige sikkerhedsforanstaltning diskret**

Når du ved brug af kortet bruger den personlige sikkerhedsforanstaltning, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure sikkerhedsforanstaltningen. Stil dig tæt på terminalen eller pengeautomaten og "dæk" tasterne fx med den frie hånd, mens du bruger den personlige sikkerhedsforanstaltning (fx pinkode).

### **5. Kontrollér altid, at feltet med totalbeløb og dato er udfyldt, når du underskriver en nota**

Ved nota skal du kontrollere, at dato og beløb er korrekt. Sæt en vandret streg eller krydser i eventuelle tomme felter før og efter beløbet, således at dette ikke efterfølgende kan forøges.

### **6. Husk at tjekke dine betalinger**

Gem kvitteringer/notakopier og sammenhold dem med kontoudskriften fra Nykredit Bank eller tjek dem løbende på kortkontoen i netbanken. Vær særlig opmærksom, når kortet har været anvendt ved post- eller telefonordre, ved køb på internettet eller i udlandet.

### **7. Pas på kortets magnetstribe**

Informationerne i kortets magnetstribe kan ødelægges, hvis striben kommer tæt på et magnetisk felt, f.eks. magnetlåse på tasker og visse elektroniske apparater.

### **8. Meld det straks**

Hvis dit kort forsvinder eller bliver stjålet, hvis du har mistanke om, at din personlige sikkerhedsforanstaltning er afluret, eller at andre anvender dit kortnummer, kontakt da straks Nykredit Bank eller uden for Nykredit Banks åbningstid Nets.

Indenfor Nykredit Banks åbningstid kan spærring ske på telefon: (+45) 70 10 90 00.

Uden for Nykredit Banks åbningstid skal du give besked til Nets på telefon: (+45) 44 89 27 50, der svarer døgnet rundt. Du kan også give besked pr. telefaks på nr.: (+45) 44 68 11 36.

Ved henvendelse til Nets skal du for straks at få kortet spærret oplyse navn og adresse, at kontoen føres i Nykredit Bank samt kortnummer, kontonummer eller CPR-nr..

### **9. Pas på dit kortnummer**

Oplys aldrig dit kortnummer, medmindre du er i en decideret købsituation.

Andre kan misbruge dit kort på nettet ved brug af dit kortnummer.

## **GODE RÅD OM BRUG I UDLANDET**

### **Husk pas**

Medbring altid pas, når du skal hæve kontanter i udlandet.

Kontakt Nykredit Bank på telefon (+45) 70 10 90 00, hvis du er i udlandet og har problemer med kortet. Uden for Nykredit Banks åbningstid kan du kontakte Nets på telefon: (+45) 44 89 27 50.

Medbring altid telefonnumre til Nykredit Bank og Nets, når du tager til udlandet. Har du en mobiltelefon, er det en god ide at lægge numrene ind på den.

## **UDDRAG AF LOV OM BETALINGSTJENESTER LOV NR. 385 AF 25. MAJ 2009**

### **§ 62.**

Betalers udbyder hæfter i forhold til betaler for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af et betalingsinstrument, medmindre andet følger af stk. 2-6. Betaler hæfter kun efter stk. 2-6, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført. Ved en uberettiget anvendelse af et betalingsinstrument skal betalers udbyder straks tilbagebetale betaleren beløbet. Betaleren hæfter dog uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af, at betaler har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 59.

Stk. 2. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 3 eller 6, hæfter betaleren med op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt.

*Stk. 3.* Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 6, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis betalers udbyder godtgør, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt, og

- 1) at betaleren har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller at den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,
- 2) at betaleren har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 6, eller
- 3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

*Stk. 4.* Betaleren hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når betalingsinstrumentet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og betalers udbyder godtgør,

- 1) at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller
- 2) at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

*Stk. 5.* Såfremt betaleren hæfter efter stk. 3 og 4, kan betalere samrede hæftelse ikke overstige 8.000 kr.

*Stk. 6.* Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt og betalers udbyder godtgør, at betaleren har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

*Stk. 7.* Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted, efter at udbyderen har fået underretning om, at betalingsinstrumentet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret.

*Stk. 8.* Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, hvis udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 60, stk. 1, nr. 2.

*Stk. 9.* Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder tillige, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingsinstrumentet.

*Stk. 10.* Det kan aftales, at stk. 1-6 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvis betalers udbyder på grund af mikrobetalingsinstrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret. Det kan endvidere aftales, at stk. 7 og 8 ikke finder anvendelse på mikrobetalingsinstrumenter, hvis det på grund af betalingsinstrumentets karakter ikke er muligt at spærre for brugen af det.

*Stk. 11.* Stk. 1-6 finder anvendelse på e-penge, medmindre det ikke er

muligt for betalers udbyder af e-penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

## § 63

Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde snarest muligt og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Ved indsigelser fra betalingsmodtager er fristen 13 måneder efter krediteringstidspunktet. Hvis udbyderen ikke har meddelt oplysninger eller har stillet oplysninger til rådighed efter Kapitel 5, regnes fristen fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt oplysninger eller stillet oplysninger til rådighed.