

Brugerregler for Mastercard Business Debit

INDHOLDSFORTEGNELSE

Brugeregler for Mastercard Business Debit	2
Gode Mastercard Business Debitråd	11
Gode råd når du handler på nettet ..	12
Uddrag af Lov om betalingstjenester	12

Brugerreglerne indeholder de regler, der gælder for Mastercard Business Debit. Virksomheden og kortholder er forpligtede til at sætte sig ind i reglerne forud for brug af kortet, og vi anbefaler, at reglerne gemmes.

Brugerreglerne gælder fra kortet modtages og accepteres ved, at kortet tages i brug.

DEFINITIONER

Bankdag

Alle dage med undtagelse af lørdage, søn- og helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag, grundlovsdag og fredag efter Kristi himmelfartsdag.

Betalingsmodtager

De forretningssteder, hvor Mastercard kan bruges som betalingsmiddel.

Danmark

Danmark omfatter Danmark, Færøerne og Grønland.

Debetkort

Kort med saldokontrol der kan anvendes som hæve- og betalingskort i Danmark og i udlandet.

Digital Wallet

En "Digital Wallet" er en personlig softwarebaseret løsning, som kan anvendes til online køb i en netbutik. I den digitale med henblik på efterfølgende at kunne hente kortdata på en nem måde, for derefter at gennemføre en kortbetalingstransaktion. Transaktioner gennemføres i henhold til den aftale, du har indgået med udbyderen af den digitale wallet.

Dynamic currency conversion

Anvendes af nogle forretninger i udlandet, således at du kan betale i danske kroner. Det er forretningen, der er ansvarlig for valutaomregningen, og Nykredit har ingen indflydelse på den kurs, som anvendes til omregning.

Engangskode

En kode du modtager via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Du skal bruge koden ved fremtidige køb i forretninger, der anvender Mastercard Identity Check.

Ekspeditionsdag

Den dag, hvor transaktionen bogføres på kontoen. Ekspeditionsdagen er altid en bankdag.

Gebyrperiode

Kortgebyr opkræves årligt. Gebyrperioden starter ved kortkontoens oprettelse.

Kodeord til internethandel

En kode som du selv vælger som personlig sikkerhedsforanstaltning, når du skal handle på internettet. Kodeordet bruges sammen med engangskoden.

Kontaktløs funktion

Betaling med kontaktløst kort kan ske uden fysisk kontakt med kortterminalen. Du betaler/anvender kortet ved at holde kortet i en afstand på 0-3 cm fra terminalens kontaktløse symbol (se nedenfor). Det er en forudsætning, at butikken anvender kortterminaler med kontaktløs teknologi, jf. symbolet nedenfor.

Du vil lejlighedsvis blive bedt om at anvende chip og pinkode.

Du kan kun betale på denne måde med kort, der er forsynet med symbolet for den kontaktløse funktion.

Hvis dit kort har kontaktløs funktion, vil det bære symbolet på forsiden. Du kan betale mindre beløb (pt. op til 200 kr.) uden anvendelse af pinkode. Ved betalinger af beløb over 200 kr. skal du indtaste pinkoden ved hver betaling. Symbol:)))

Kontrolcifre

Det 3-cifrede nummer, der står i underskriftspanelet på bagsiden af kortet. Koden kaldes også CVC-kode.

Kortholder

En fysisk person som er ansat hos virksomheden, og som får udstedt et Mastercard.

Kortnummer

Det 16-cifrede nummer, der står på forsiden af kortet.

Mastercard

Mastercard Business Debit (i det følgende benævnt Mastercard) er et internationalt betalingskort udstedt af Nykredit Bank (i det følgende benævnt banken).

Mastercard International

Den organisation som fastlægger de internationale regler for Mastercard-systemet.

Mastercard Identity Check

Mastercard Identity Check er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata på nettet. Tidligere var det kendt som Mastercard SecureCode.

NemID

NemID er en digital signatur. Der skelnes teknisk mellem Bank NemID og OCES NemID, men du kan anvende begge typer til at tilmelde dig Mastercard Identity Check.

Nets

Nets International A/S, Indløserorganisation for Mastercard.

Personlig sikkerhedsforanstaltning

Personaliserede elementer, som kortudsteder har stillet til rådighed for kortholder med henblik på at foretage autentifikation af kortholder. Dette kan f.eks. være pinkode, kode til wallet, fingeraftryk, ansigts-genkendelse eller lign. Mastercard Identity Check anses også som personlig sikkerhedsforanstaltning.

Pinkode

Den 4-cifrede personlige kode, der er knyttet til kortet.

Prisliste

Den til enhver tid gældende liste over priser, gebyrer og omregningstillæg mv. Prislisten findes på nykredit.dk eller kan rekvireres ved henvendelse til Nykredit.

SSL kryptering

Sikrer at data, der sendes via internettet ikke kan læses af andre end afsender (kortholder) og modtager (betalingsmodtager).

Virksomhed

Den virksomhed til hvem en konto er oprettet.

Virksomhedshæftende kort

Et Mastercard Business Debit udstedt til erhvervmæssig brug på baggrund af en ansøgning fra virksomheden. Forbruget trækkes på en konto i virksomhedens navn. Virksomheden hæfter som udgangspunkt for alle krav, der vedrører udstedelse og brug af kortet. Kortindehaver hæfter i visse situationer personligt og solidarisk for krav, der vedrører brug af kort, jf. punkt 14.

Udløbsdato

Udløbsdatoen er anført på forsiden af kortet. Kortet er aktivt den anførte måned ud.

Udsteder

Det pengeinstitut, hvor du har bestilt dit Mastercard Business Debit (Nykredit Bank A/S).

Wallet til brug i fysisk handel

En personlig softwarebaseret løsning, der giver dig mulighed for at foretage betalinger med et Mastercard på mobil i fysisk handel.

BETINGELSER FOR MASTERCARD BUSINESS DEBIT

Gældende fra 1. april 2013

1.0 Kortets anvendelsesmuligheder

Kortet kan bruges som betalings- og hævekort i Danmark og i udlandet. Kortet må kun benyttes til erhvervmæssig brug, hvilket vil sige til at betale udgifter på vegne af virksomheden.

1.1 Brug af kortet som betalingskort i Danmark og udlandet

Kortet kan anvendes som betalingsmiddel hos betalingsmodtagere, der tager imod Mastercard. Den kontaktløse funktion er lige så sikker at bruge som pinkoden. Af hensyn til sikkerheden ved brug af den kontaktløse funktion er der en grænse for, hvor store beløb, der kan hæves, hver gang der betales på denne måde, uden at der skal indtastes pinkode (pt. er beløbsgrænsen 200 kr.). Vi kan regulere beløbet i overensstemmelse med punkt 16. Hvis beløbet nedsættes, vil virksomheden modtage en varsling. Forhøjelse af beløbet bliver ikke varslet men oplyses via netbanken, men nedsættelse med mere end 50% inden for et kalenderår varsles. Den gældende beløbsgrænse findes i prislisten, som kan rekvireres ved henvendelse til Nykredit.

Hvis der hæves mere end den gældende beløbsgrænse, vil der automatisk blive bedt om en godkendelse af betalingen ved at taste pinkoden. I de tilfælde kan det vælges enten at

føre kortet til terminalens kontaktløse læser eller benytte chippen ved at indsætte kortet i kortterminalen. Af hensyn til sikkerheden vil der med mellemrum kunne blive bedt om at benytte chippen på kortet og pinkoden, selvom der hæves mindre end beløbsgrænsen for betalinger med den kontaktløse funktion.

Det vil fremgå af skiltning i forretningen eller på hjemmesiden, hvorvidt en forretning tager imod Mastercard.

Hvis virksomheden har et tilgodehavende i en forretning, vil forretningen via kortet kunne indsætte pengene på kontoen.

1.2 Brug af kortet som hævekort i Danmark

Kortet kan bruges til udbetaling af kontanter

- fra pengeautomater, der er forsynet med Mastercard-logo. hos pengeinstitutter, der er tilsluttet Mastercard-systemet som kontantudbetaler.
- på valutakontorer m.m.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontanthævning fremgår af prislisten. Lokale hævebegrænsninger kan forekomme. Ved behov for flere hævninger skal minimumsgebyr betales ved hver hævning.

1.3 Brug af kortet som betalingskort i udlandet

Kortet kan anvendes som betalingsmiddel hos betalingsmodtagere, der tager imod Mastercard.

1.4 Brug af kortet som hævekort i udlandet

Kortet kan bruges til udbetaling af kontanter

- fra pengeautomater, der er tilsluttet Mastercard.
- hos kontantudbetalingssteder, der er tilsluttet Mastercard.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontanthævning fremgår af prislisten. Lokale hævebegrænsninger kan forekomme. Ved behov for flere hævninger skal der betales minimumsgebyr flere gange. Vær opmærksom på, at det i udlandet er almindelig praksis at kræve forevisning af pas, hvis der hæves kontanter.

1.5 Brug af kortet som betalingskort på internettet, postordre og abonnementer

Kortet kan bruges til betaling hos forretninger på internettet, abonnementer og postordre, der er tilsluttet Mastercard.

1.6 Træk af beløb på virksomhedens konto

Som udgangspunkt vil køb og hævninger blive trukket på virksomhedens konto samme dag, som kortholder foretager et køb eller en hævning. Tidspunktet for træk på kontoen vil dog afhænge af, hvornår banken modtager transaktionen.

Straks efter at Nykredit har modtaget besked om transaktionen, reserveres beløbet på kontoen. Det er således ikke længere muligt at disponere over det reserverede beløb, selvom beløbet kan ses på kontoen. Beløbet kan være reserveret op til mellem 14 og 31 dage.

Nykredit har ikke mulighed for at fjerne et reserveret beløb, da det udelukkende er et udestående mellem forretningen og kunden.

1.7 Udstedelse af kort og oprettelse af kortkonto

Virksomhedshæftende kort

Der udstedes kun virksomhedshæftende kort til personer, der er fyldt 18 år. Ved oprettelse af virksomhedshæftende kort vurderer banken virksomhedens økonomi. Kortets forbrugsmaksimum er det maksimale, kortholder/virksomheden kan disponere over på kortet. Kortet oprettes i tilknytning til

virksomhedens konto. Virksomhedens økonomi vurderes løbende.

Kort udstedes normalt for tre år ad gangen. Udløbsmåned og udløbsår er præget på kortet. Kortholder får tilsendt kortet og pinkoden i to separate breve med almindelig post til den adresse, som banken har noteret som kortholders adresse.

2.0 Vilkår knyttet til at have og bruge kortet

2.1 Maksimumforbrug

Der må kun hæves penge eller foretages køb for det beløb, der står på kontoen, medmindre der er aftalt andet med Nykredit. Beløbet kan være reserveret som nævnt ovenfor.

Ved betaling eller hævning i udenlandsk valuta omregnes beløbet til danske kroner, jf. prislisten.

2.2 Betaling

Straks efter at Nykredit har modtaget besked om transaktionen, reserveres beløbet på kontoen. Der kan således ikke længere disponeres over det reserverede beløb, selvom beløbet kan ses på kontoen.

Som udgangspunkt vil køb og hævninger blive trukket på kontoen samme dag, som der foretages et køb eller en hævning. Tidspunktet for træk på kontoen vil dog afhænge af, hvornår Nykredit modtager transaktionen.

3.0 Opbevaring af kort og personlig sikkerhedsforanstaltning

Kort

Kortet og sikkerhedsforanstaltningen (fx pinkode) er personligt og må kun anvendes af kortholder. Så snart kortholder har modtaget kortet, skal kortholder underskrive kortet i kortets underskriftsfelt på bagsiden. Når kortholder underskriver kortet, og/eller tager kortet i brug, bekræftes samtidig, at brugerreglerne er læst og accepteret. Underskriften på kortet

anvender betalingsmodtager til at sammenligne kortholders underskrift, når kortet bruges. Kortet skal opbevares forsvarligt, og med jævne mellemrum skal kortholder kontrollere, at kortet ikke er mistet.

Personlig sikkerhedsforanstaltning, fx pinkode

Banken vil ved udstedelsen af kortet fremsende et særskilt brev med en personlig pinkode til kortholders adresse. Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Kortholder skal underrette banken, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt. Hvis kortholder har valgt samme pinkode som et af kortholders øvrige kort i Nykredit, fremsendes pinkoden ikke.

Kortholder må ikke opbevare den personlige sikkerhedsforanstaltning (fx pinkode) sammen med kortet eller skrive den på kortet. Kortholder bør lære sikkerhedsforanstaltningen udenad. Den personlige sikkerhedsforanstaltning kan ikke oplyses ved personlig henvendelse til banken. Hvis kortholder ikke kan lære sikkerhedsforanstaltningen udenad, skal denne opbevares forsvarligt.

4.0 Mastercard Identity Check

Mastercard Identity Check er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på internettet. Denne beskyttelse anvendes generelt, når du handler på internettet, og det er forretningen, der skal tilbyde denne sikkerhedsløsning. Nykredit har under visse omstændigheder lovmæssig ret til at afvise din betaling, hvis forretningen ikke tilbyder dig at anvende en ekstra sikkerhedsforanstaltning.

Sikkerheden kan bestå i, at du ved køb på internettet, efter indtastning af kortoplysninger, indtaster dit kodeord til internethandel, samt benytter

en engangskode, som du modtager fra Nets via sms i forbindelse med betalingen.

Har du ikke et kodeord til internethandel, vil du blive bedt om at oprette et kodeord, når du skal handle på internettet. Dette sker på et skærbillede fra Nets. Kodeordet skal du fremover bruge sammen med en engangskode, som du modtager på sms.

Sikkerheden kan også bestå i, at du ved køb på internettet efter indtastning af kortoplysninger skal benytte dit NemID til at godkende betalingen. Dette gælder f.eks., hvis du ikke har oplyst dit mobilnummer til Nykredit eller du har fået nyt mobilnummer jf. afsnit 4.2.

Hvis kortholder ikke er tilmeldt Mastercard Identity Check, kan der ikke handles i den pågældende forretning.

4.1 Tilmelding

Inden første køb i en forretning, der anvender Mastercard Identity Check skal kortholder tilmelde sit kort til Mastercard Identity Check.

Tilmelding kan ske via nykredit.dk/sikker-nethandel Tilmeldingen sker ved brug af NemID. I forbindelse med tilmeldingen skal kortholder angive det mobiltelefonnummer, som skal bruges til at modtage engangskoder på. Har du ikke registreret dit mobilnummer, kan du handle ved hjælp af NemID.

Når du tilmelder dit kort til Mastercard Identity Check får du også mulighed for at oprette et kodeord til internethandel

4.2 Ændring

Hvis kortholder ønsker at ændre/afmelde mobiltelefonnummeret, kan kortholder med sit NemID gøre dette via nykredit.dk/sikker-nethandel

eller i forbindelse med et Mastercard Identity Check-køb.

4.3 Særlige forhold om kortet og den tilmeldte mobiltelefon

Da mobiltelefonen bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter Mastercard Identity Check, skal kortholder sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både kort og mobiltelefon. Kortholder skal derfor snarest muligt ændre/afmelde mobiltelefonnummeret til Mastercard Identity Check, hvis kortholder mister den mobiltelefon der modtages engangskoder på. Hvis kortholder samtidig mister kortet, skal dette også spærres, se afsnit 10.

5.0 Brug af kortet

Kort, personlig sikkerhedsforanstaltning og Mastercard Identity Check kode må kun bruges af kortholder personligt.

Ved brug af kortet skal den personlige sikkerhedsforanstaltning bruges, eller der skal underskrives en nota. Når den personlige sikkerhedsforanstaltning bruges, bør kortholder sikre sig, at andre ikke kan aflure den.

Skriv aldrig under på en nota, hvis beløbet ikke er påført, eller hvis beløbet er forkert. Bliver kortholder opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, skal kortholder sikre sig, at de ikke-anvendte aftryk destrueres. Hvis kortholder giver forretningen lov til at trække ekstra penge på kortet, fx drikkepenge, skal kortholder sikre sig, at forretningen udleverer en kvittering på det fulde beløb.

5.1 Køb på internettet m.m.

Når kortholder benytter kortet til køb på internettet, skal kortholder oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre. Hvis forretningen er tilmeldt Mastercard Identity Check skal kortholder derudover indtaste den engangskode kortholder vil modtage

via sms fra Nets i forbindelse med købet - samt kortholders kodeord til internethandel. Kortholder kan også vælge at bekræfte købet via NemID. Når kortholder benytter kortet til køb via post- og telefonordre, skal kortholder oplyse kortnummer, kortets udløbs-dato, kontrolcifre og eventuelt navn og adresse. Ved postordre-køb skal kortholder desuden underskrive bestillingssedlen.

Kortholder må aldrig oplyse sin pinkode eller personlige sikkerhedsforanstaltning, når der købes på internettet eller via post- eller telefonordre.

5.2 Selvbetjente automater uden pinkode

Visse automattransaktioner gennemføres uden brug af kode eller underskrift. Kortholder accepterer transaktionen i disse automater, når kortholder indfører kortet i automaten eller efterfølgende trykker godkend. Dette gælder bl.a. Storebælts-forbindelsen, Øresundsforbindelsen, visse telefonautomater og visse parkeringsautomater.

5.3 Abonnement

Bruges kortnummeret til betaling af en løbende ydelse, fx i form af et abonnement, skal kortholder sikre sig, at en eventuel opsigelse af abonnementet sker i overensstemmelse med de vilkår, som forretningen har fastsat. Kortholder bør altid sikre sig dokumentation for bestilling/afbestilling. Hvis kortet eller kortnummer skiftes, skal kortholder og/eller virksomheden selv kontakte betalingsmodtageren og informere om det nye kortnummer.

5.4 Køb med kontaktløs funktion

Den kontaktløse funktion kan bruges ved køb i butikker, der tilbyder den service. Betaling sker uden at kortet har fysisk kontakt med kortterminalen. Kortholder betaler/anvender kortet ved at holde det i en afstand på 0-3 cm fra terminalens kontaktløse symbol:)))

Kortholder bestemmer selv, om han ønsker at bruge den kontaktløse funktion, eller om han ønsker at bruge kortets chip/magnetstriben og pinkode (eller underskrift).

5.5 Forudgående registrering af kortdata

Du har mulighed for at registrere dine kortdata hos den enkelte forretning eller hos en udbyder af en digital wallet, således at du fremover ikke behøver at indtaste dine kortdata, når du godkender transaktionen. Du skal følge anvisningerne fra forretningen eller walletudbyderen.

Du kan også aftale med forretningen, at dine kortdata gemmes hos forretningen til brug for betaling af en løbende ydelse, fx i form af et abonnement. Forretningen vil selv trække de aftalte beløb, og du skal således ikke godkende den enkelte betaling. For alle løsninger, hvor du registrerer dine kortdata, gælder det, at hvis du skifter kort eller kortnummer, skal du selv kontakte forretningen eller udbyderen af den digitale wallet-løsning for at få registreret det nye kortnummer.

6.0 Kontrol af posteringer

Virksomheden har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på kontoen. Kortholder bør derfor gemme kvitteringer til brug for virksomhedens løbende kontrol. Hvis virksomheden ved kontrol opdager transaktioner, som kortholder ikke mener at have foretaget, skal den straks henvende sig til Nykredit. Ligeledes skal virksomheden straks henvende sig til Nykredit, såfremt der opdages transaktioner, hvor beløbet ikke stemmer overens med kortholders kvitteringer. Virksomheden skal være opmærksom på fristerne i punkt 8 og 9.

I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på kontoen skal virksomheden være opmærksom på, at når kortet bruges til køb over internettet eller ved brug af post- eller

telefonordre, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen er blevet sendt. Ved køb af fx flybilletter eller koncertbilletter trækker forretningen dog beløbet allerede ved booking af rejsen eller bestilling af koncertbilletten.

7.0 Tilbagekaldelse

Virksomheden/kortholder kan ikke tilbagekalde (kontramandere) transaktioner foretaget med kortet. I visse situationer er det dog muligt at få tilbageført en betaling, jf. nedenfor, punkt 8 og 9 vedrørende muligheden for tilbageførsel af en betaling.

8.0 Tilbageførsel af betalinger som kortholder har godkendt

Hvis kortholder ikke kendte det endelige beløb, da kortholder godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på kortkontoen, er væsentligt højere end, hvad kortholder med rimelighed kunne forvente, kan kortholder og/eller virksomheden have krav på at få tilbageført betalingen. Det kan fx være tilfældet i forbindelse med billeje, eller når kortholder forlader et hotel, hvor kortholder har godkendt, at betalingsmodtageren efterfølgende kan hæve for eksempelvis påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Kortholder og/eller virksomheden skal kontakte Nykredit hurtigst muligt og senest otte uger efter, beløbet er trukket på kontoen, hvis kortholder og/eller virksomheden mener at have krav på at få tilbageført en betaling, hvor kortholder ikke har godkendt det endelige beløb.

Inden banken kontaktes, skal kortholder og/eller virksomheden altid selv søge at løse problemet med den betalingsmodtager, der er handlet med. Når banken har modtaget en indsigelse, undersøger banken den.

Mens undersøgelsen pågår, indsættes beløbet normalt på virksomhedens konto. Viser indsigelsen sig efterfølgende at være uberettiget, hæver Nykredit beløbet igen på kontoen.

Hvis indsigelsen viser sig at være uberettiget, kan banken kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på kortkontoen, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

8.1 Andre indsigelsesmuligheder

I andre situationer, fx ved konkurs, kan det være muligt at få tilbageført en betaling. Mere information kan fås ved at kontakte Nykredit.

9.0 Tilbageførsel af betalinger som kortholder ikke har godkendt

Hvis virksomheden mener, der er gennemført en eller flere betalinger med kortet, som kortholder ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal virksomheden henvende sig til Nykredit snarest muligt efter at være blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af om virksomheden har henvendt sig rettidigt i banken, vil der blive lagt vægt på virksomhedens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kontoen, jf. punkt 6. Under alle omstændigheder skal virksomheden henvende sig til Nykredit senest 8 uger efter, at beløbet er trukket på kontoen. Indsigelsesfristen i § 63 i Lov om betalingstjenester er dermed fraveget.

Mens undersøgelsen pågår, indsættes beløbet normalt på virksomhedens konto. Viser indsigelsen sig efterfølgende at være uberettiget, hæver Nykredit beløbet igen på kontoen. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil banken eventuelt kunne gøre ansvar gældende overfor virksomheden, jf. punkt 11.

Hvis virksomhedens indsigelse viser sig at være uberettiget, kan banken kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på kortkontoen, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

10.0 Kortholders/ virksomhedens pligt til at få kortet spærret

Kortholder/virksomheden skal kontakte Nykredit, eller Nets, snarest muligt, hvis

- kortet bortkommer
- en anden får kendskab til en af kortholders personlige sikkerhedsforanstaltninger (fx pinkoden)
- kortholder/virksomheden opdager, at kortet er blevet misbrugt
- kortholder/virksomheden får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- kortholder/virksomheden får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Når virksomheden ønsker at tilbagekalde en kortholders adgang til at benytte et kort, fx når en medarbejder fratræder sin stilling i virksomheden, skal virksomheden straks spærre kortet via netbanken eller ved henvendelse til Nykredit samt sørge for at inddrage kortet.

BEMÆRK:

Inden for Nykredits åbningstid kan spærring ske på telefon +45 70 10 90 00. Uden for Nykredits åbningstid kan spærring ske til Nets på telefon +45 44 89 27 50.

Ved henvendelse til Nets skal virksomheden/ kortholder oplyse navn og adresse, at kontoen føres i Nykredit samt kortnummer, kontonummer eller CPR-nr. for straks at få kortet spærret.

11.0 Ansvar ved misbrug af kortet

11.1

I tilfælde af at kortet har været misbrugt af en anden person, vil banken dække tabet, medmindre tabet er omfattet af afsnit 11.2 – 11.6 nedenfor. Det er banken, der skal bevise, at tabet er omfattet af afsnit 11.2 – 11.8.

11.2

Hvis kortet og den personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet misbrugt af en anden person, skal virksomheden dække tab op til 1.100 kr. Virksomheden skal højst betale 1.100 kr. i alt, hvis flere af kortholders kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning (fx pinkode) bliver misbrugt i forbindelse med samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort er spærrede samtidigt.

11.3

Virksomheden/kortholder skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet eller kortholders mobiltelefon med wallet indeholdende fx Nykredit Wallet har været misbrugt af en anden person og den personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og virksomheden/kortholder

- har undladt at underrette Nykredit snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet eller kortholders mobiltelefon med wallet indeholdende fx Nykredit Wallet er bortkommet, eller at uberettigede har fået kendskab til sikkerhedsforanstaltningen,
- har oplyst sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at indse eller burde have indset, at der var risiko for misbrug ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

11.4

Virksomheden/kortholder skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde

af, at kortet har været misbrugt af en anden person, når kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den berettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og virksomheden/kortholder eller nogen, som virksomheden/kortholder har overladt kortet til,

- har undladt at underrette Nykredit snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet,
- ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Virksomheden skal dog højst betale 8.000 kr. i alt, hvis flere af kortholders kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet misbrugt i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme sikkerhedsforanstaltning spærres samtidigt.

Virksomhedens/kortholders samlede hæftelse kan ikke overstige 8.000 kr., selvom virksomheden/kortholder hæfter efter både afsnit 11.3 og 11.4.

11.5

Virksomheden/kortholder hæfter for det fulde tab, hvis den personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt i forbindelse med misbruget under følgende betingelser:

- virksomheden/kortholder har selv videregivet sikkerhedsforanstaltningen til den, som har misbrugt kortet, og indså eller burde have indset, der var risiko for misbrug.

11.6

Virksomheden/kortholder hæfter endvidere for det fulde tab, hvis kortholder har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser i henhold til reglerne, herunder til at opbevare kortet og mobiltelefonen til Mastercard Identity Check forsvarligt, jf. afsnit

4, at beskytte den personlige sikkerhedsforanstaltning (fx pinkode), jf. afsnit 5 eller spærre kortet, jf. afsnit 10.

11.7

Hvis kortholder har flere kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning (fx pinkode), gælder den ubegrænsede hæftelse efter afsnit 14 for hvert kort, der er misbrugt.

11.8

Virksomheden/kortholder er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at Nykredit har fået besked om, at kortet skal spærres. Virksomheden hæfter heller ikke for tab, hvis virksomheden/kortholder ikke har haft mulighed for at spærre sit kort på grund af forhold hos Nykredit.

12.0 Nykredits adgang til at spærre kortet

Nykredit er berettiget til at spærre for brug af kortet, hvis

- kontoen, ophæves
- virksomheden/kortholder overtræder brugerreglerne, herunder hvis saldoen på kontoen kommer i overtræk, og derfor ikke kan foretages fakturering. I tilfælde af overtræk vil virksomheden blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk
- kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

Nykredit kan desuden spærre kortet straks, hvis banken får begrundet mistanke om misbrug af kortet, eller hvis der foreligger misligholdelse eller andre forfaldsgrunde jf. afsnit 12.6.

Nykredit kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage. Når Nykredit har spærret kortet, vil virksomheden blive

informeret om dette med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

12.1 Ændring af navn eller adresse samt ophør med brug af kort

Hvis virksomheden/kortholder ændrer navn/adresse eller ikke længere ønsker at bruge kortet, skal virksomheden straks skriftligt meddele dette til Nykredit.

12.2 Udskiftning af kort

Nykredit ejer de til enhver tid udstedte kort. Nykredit kan til enhver tid meddele virksomheden, at kortet skal ombyttes, hvorefter kortet ikke må benyttes. Kortholder vil hurtigst muligt modtage et nyt kort.

12.3 Fornyelse af kort

Kortet vil automatisk blive fornyet, medmindre Nykredit har fået skriftlig meddelelse om ophør, eller Nykredit har opsagt kortet, jf. punkt 12.5 og 12.6.

12.4 Fejl og mangler ved ydelsen mv.

Nykredit påtager sig ikke ansvar for, at betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til betalingsmodtager.

12.5 Opsigelse af kort/konto

Nykredit kan med to måneders varsel opsig kortet med mindre der foreligger misligholdelse, jf. punkt 12.6. I tilfælde af opsigelsen vil virksomheden få refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, virksomheden måtte have betalt forud for brug af kortet.

12.6 Misligholdelse

I følgende situationer er Nykredit berettiget til at opsig kortet uden varsel og forlange eventuelt udestående på kontoen betalt straks:

- Hvis virksomheden udsættes for individuel retsforfølgelse i form af udlæg eller arrest.

- Hvis kortholder/virksomheden kommer under rekonstruktion, erklæres konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller indleder forhandling om akkord.
- Hvis virksomheden/kortholder tager fast ophold uden for landets grænser, og der ikke forinden er truffet aftale om kontoens afvikling.
- Hvis virksomheden/kortholder har givet urigtige oplysninger af betydning for kontoens oprettelse.
- Hvis virksomheden ikke på bankens forlangende indleverer regnskab.
- Hvis virksomheden/kortholder får spærret sit kort som følge af, at brugerreglerne overtrædes jf. punkt 11.

13.0 Nykredits adgang til modregning vedr. Mastercard Business Debit

Virksomheden

Har Nykredit et beløb til gode hos virksomheden, som skulle være betalt, kan Nykredit modregne det i det indestående, virksomheden har i Nykredit eller i ethvert andet tilgodehavende, virksomheden har eller får hos Nykredit.

Modregningen kan også ske i konti med løbende overførsler eller med automatiske betalingsordninger. Virksomheden får naturligvis besked, hvis Nykredit modregner.

Kortholder

Har Nykredit et beløb til gode hos kortholder, som skulle være betalt, kan vi modregne det i kortholders indestående i Nykredit eller i ethvert andet tilgodehavende, kortholder har eller får hos Nykredit. Modregningen kan også ske i konti med løbende overførsler eller med automatiske betalingsordninger – det gælder også budgetkonti.

14.0 Hæftelse for virksomhedskort

14.1 Virksomhedens hæftelse

Virksomheden hæfter for alle transaktioner, hvor det virksomhedshæftende kort har været brugt. Det gælder også ansattes fejlagtige brug eller misbrug af det virksomhedshæftende kort og den tilhørende konto. Hvis kortet er blevet misbrugt af tredjemand, er virksomhedens ansvar dog begrænset af § 62 i Lov om betalingstjenester, som står bagerst i brugerreglerne.

Det gælder uanset, om det virksomhedshæftende kort har samme personlige sikkerhedsforanstaltning (fx pinkode) som et eller flere af de private kort, som vi måtte have udstedt til kortholder, og uanset om det virksomhedshæftende kort misbruges i forbindelse med samme hændelse som et eller flere af kortholders kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning. Virksomheden hæfter ikke for tab, der opstår efter, Nykredit har fået besked om at spærre kortet.

14.2 Kortholders hæftelse

Hvis kortholder i strid med brugerreglerne har brugt det virksomhedshæftende kort til privat brug, hæfter kortholder solidarisk med virksomheden for forbruget. Kortholder hæfter også solidarisk med virksomheden for enhver brug af det virksomhedshæftende kort, som, Nykredit kan godtgøre, er foretaget på et tidspunkt, hvor kortholder vidste eller burde have vidst, at virksomheden ikke ville være i stand til at opfylde sine forpligtelser over for Nykredit.

Kortholder hæfter desuden solidarisk med virksomheden for misbrug, herunder tredjemands misbrug af kortet og/eller den tilhørende kortkonto. Hvis kortet er blevet misbrugt af tredjemand, er kortholders ansvar dog begrænset af § 62 i Lov om betalingstjenester, som står bagerst i brugerreglerne.

15.0 Ændring af disse brugerregler

Brugerreglerne kan ændres med øjeblikkelig virkning, hvis ændringerne er til fordel for virksomheden. Ellers kan brugerreglerne og prislister ændres med to måneders varsel. Virksomheden vil modtage en besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk fx via netbanken eller e-Boks. Virksomheden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i adresse og/eller e-mail-adresse til Nykredit, og virksomheden bærer selv ansvaret for, at meddelelse om ændringer ikke modtages, hvis virksomheden ikke har meddelt e-mail og/eller adresseændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som accepteret, medmindre virksomheden inden datoen for ikrafttræden meddeler Nykredit, at den ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis virksomheden meddeler, at de ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive betragtet som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler. Hvis virksomheden har forudbetalt et års gebyr, vil en forholdsmæssig andel af dette returneres.

16.0 Arbejdskonflikter

Kortholder kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Nykredit, Nets og/eller disse selskabers datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen.

Kortholder kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af bankens, Nets' datacentre eller hvis en eller flere af Nets' internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt.

Ved arbejdskonflikter alene uden for Danmark vil kortet fortsat kunne bruges i Danmark.

17.0 Klager

Hvis virksomheden vil klage, kan den henvende sig til Nykredit. Fører en sådan henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for kortholder, henvises kortholder/virksomheden til at indbringe sagen for domstolene.

18.0 Tilsyn

Nykredit er underlagt Finanstilsynet, og optaget i Finanstilsynets register over virksomheder under tilsyn med FT.nr. 8117.

19.0 Nyt eksemplar af brugerreglerne

Hvis kortholder mister brugerreglerne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan de findes på hjemmesiden: nykredit.dk.

20.0 Nykredits erstatningsansvar

Nykredit er erstatningsansvarlig, hvis Nykredit på grund af fejl eller forsømmelser, opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Nykredit ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer
- beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Nykredit selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation
- lovindgreb eller forvaltningsakter
- naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder

computervirus og -hacking) strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Nykredit selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Nykredit

- andre omstændigheder, som er uden for Nykredits kontrol.

Nykredits ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Nykredit burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Nykredit ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

21.0 Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet

21.1 Prislister

Omkostninger i forbindelse med erhvervelse og brug af kortet m.v. fremgår af prislister. Nyeste udgave af prislister, kan rekvireres ved henvendelse til Nykredit.

21.2 Årligt kortgebyr

Der opkræves et årligt kortgebyr, der betales forud.

Ændringer i kortgebyret får virkning fra førstkommande opkrævning af kortgebyret efter, at prisændringen er trådt i kraft.

21.3 Gebyr ved brug af kortet

Ved brug af kortet kan internetforretninger i både Danmark og udlandet opkræve et gebyr. Det samme kan fysiske forretninger og pengeinstitutter i udlandet. Forretninger/pengeinstitutter, som opkræver gebyr ved brug af kortet, skal skilte med gebyret.

21.4 Gebyrer for serviceydelser m.v.

Nykredit kan beregne sig gebyrer for serviceydelser, der udføres for virksomheden/kortholder. Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

Nykredit oplyser gebyrer ved forespørgsel.

Nykredit stiller månedligt oplysninger om betalte gebyrer gratis til rådighed via netbanken. Virksomheden er selv forpligtet til at sikre, at de har adgang til netbanken. Hvis virksomheden ønsker oplysning om betalte gebyrer på papir er dette muligt mod gebyr.

Nykredit kan til enhver tid fastsætte gebyrer. De gebyrer, som kunden løbende betaler i bestående kontraktforhold, kan Nykredit Bank ligeledes ændre med 1 måneds varsel, hvis

1. de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelse af kundens gebyrvilkår, ændrer sig
2. Nykredit Bank ændrer sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde

I bestående kontraktforhold kan Nykredit Bank af forretningsmæssige grunde indføre gebyr for serviceydelser, som banken ikke tidligere har taget gebyr for. Et sådant gebyr kan indføres med 3 måneders varsel.

Nykredit Bank kan altid uden varsel indføre og forhøje gebyrer for enkeltstående serviceydelser og generelt for nye aftaler.

Virksomheden får oplysning om ændring af gebyrer i netbanken eller ved annoncering i dagspressen.

21.5 Omregningskurs ved brug i udlandet

Køb og hævning i udlandet omregnes til danske kroner, jf. prislister. Prislister kan findes på nykredit.dk eller kan rekvireres ved henvendelse til Nykredit. Beløbet vil altid blive trukket i danske kroner på virksomhedens konto. Ændringer i den i prislister anførte referencekurs vil træde i kraft uden varsel.

Ved omregning anvendes de i prislister beskrevne metoder. Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor kortholder har brugt sit kort, til beløbet er trukket på virksomhedens konto. På samme måde kan der i visse lande fortrinsvis uden for Europa være tale om flere officielle kurser, alt efter hvor kursen bliver indhentet.

Når du bruger dit kort i en forretning eller på internettet og betaler i Euro eller en anden europæisk valuta, vil du fra Nykredit modtage information om transaktionen og den kurs, som Nykredit anvender. Du vil få mulighed for at se kursen i forhold til kursen fra den Europæiske Centralbank.

21.6 Valutaomregning i forretning i udlandet (Dynamic Currency Conversion)

Hvis kortet bliver brugt i udlandet, kan forretningen tilbyde at lave en valutaomregning, før betalingen bliver gennemført. Inden kortholder godkender, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen anvender ved omregningen. Kortholder skal være opmærksom på, at den af forretningen anvendte kurs kan være forskellig fra den af banken anvendte kurs, og at banken ikke har indflydelse på den omregningskurs, forretningen anvender.

21.7 Afvisning af en ansøgning

Banken forbeholder sig ret til at afvise ansøgninger om kort. Bankens vil normalt afvise at udstede kort til

personer, der er opført i Experian Information Solutions (tidligere RKI – Ribers Kreditinformation), se yderligere pkt. 1.7.

22.0 Behandling og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

Kortholder kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke, men skal i så fald være opmærksom på, at kortholder ikke kan bruge sit Mastercard.

22.1 Behandling og videregivelse af oplysninger om navn, adresse, tlf.nr., CPR-nr. og CVR-nr.

De oplysninger om navn, privatadresse, telefonnummer, CPR-nr. – ved virksomhedskort tillige virksomhedsoplysninger, herunder CVR-nr. – som afgives, bruger Nykredit til oprettelse af kortet og i sin løbende administration. CPR-nr. kan bruges i forbindelse med evt. indhentning af adresseoplysning fra Indenrigsministeriets Centrale Adresseregister og ved evt. undersøgelse i Pengeinstitutternes register over check- og kortmisbrugere. CPR-nr./CVR-nr. vil desuden blive brugt af banken til at give lovpligtige oplysninger til offentlige myndigheder om indestående på konti, evt. rentetilskrivning m.v.

22.2 Behandling og videregivelse af øvrige oplysninger

De øvrige oplysninger, som virksomheden afgiver, samt oplysninger indhentet fra bankoplysninger, oplysning fra kreditoplysningsbureauer m.m. bruger Nykredit som grundlag for kreditvurdering ved udstedelse af kortet, ved spærring af kort, samt til at sikre entydig identifikation af virksomheden/kortholder samt til nødvendig brug for gennemførelse af betalingstransaktioner.

22.3 Forbrugsoplysninger m.v.

Ved brug af kortet registreres kortnummer, det samlede trans-

aktionsbeløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Betalingsmodtager videresender disse oplysninger til Nykredit via Nets.

Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, Nets og hos Nykredit og anvendes i bogføringen, ved kontoudtog (herunder elektronisk kontoudtog og eventuel adgang for virksomheden til at se sit forbrug via netbanken) og eventuel senere fejlretning.

Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for retssager om krav stiftet ved brug af kortet. Dog gælder, at oplysningerne kan behandles og videregives til virksomheden, eller en af virksomheden valgt samarbejdspartner til brug for virksomhedens behandling af disse i forskellige regnskabs- og statistiksystemer, herunder drift af rejseadministrative løsninger. Det er alene informationer relevant for behandling i sådanne systemer, der videregives, og sådan videregivelse kan betyde, at oplysningerne bliver udleveret til Mastercard International (databehandler) i USA.

Ved tilmelding til Mastercard Identity Check, bliver kortholders mobilnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

22.4 Opbevaring af oplysninger

Personlige oplysninger, herunder evt. indhentede soliditetsoplysninger, samt oplysninger om indkøb opbevares hos banken og er fysisk tilstede hos bankens datacentral.

Ved opsigelse af kundeforholdet opbevares oplysningerne, så længe dette er nødvendigt til brug for evt. videregivelse af oplysninger til offentlige myndigheder.

22.5 Videregivelse/behandling af oplysninger hos samarbejdspartnere

Oplysningerne kan blive brugt til, at banken som kortudsteder sender dig fordelagtige tilbud på bl.a. hotelovernatninger, rejser og flybilletter. Det materiale virksomheden/kortholder vil modtage fra banken kan indeholde markedsføring af andre virksomheders produkter.

Oplysningerne vil også kunne anvendes til at sende dig kundemagasiner, orientering om samarbejdspartnere og nye tillægsydelse samt diverse tilbud.

22.6 Indberetning til kreditoplysningsbureau

Hvis der er afsagt dom over kortholder/kontoholder for manglende betaling, eller første fogedrets møde har været afholdt, kan kortholders/kontoholders navn og adresse blive indberettet til Experian Information Solutions (tidligere RKI – Ribers Kreditinformation) og evt. andre kreditoplysningsbureauer.

22.7 Oplysning om provision

Vi gør opmærksom på, at banken modtager provision ved kortets anvendelse i forretninger mv.

Du kan læse mere om vores behandling af dine personoplysninger i "Privatlivspolitik og information om cookies" på nykredit.dk/personoplysninger.

23.0 Udsendelse af advarsel, hvis kort eller personlig sikkerhedsforanstaltning bortkommer eller misbruges, eller hvis en uberettiget har fået kortet i besiddelse

Når Nykredit har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender den personlige sikkerhedsforanstaltning, vil kortet øjeblikkeligt blive spærret. Derudover vil kortet blive spærret for brug i Nets' og

Mastercards autorisationssystemer i det omfang, Nykredit finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kortet blive spærret, hvis Nykredit får en begrundet mistanke om misbrug.

Kortholder vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår Nykredit fik besked om spærringen.

GODE MASTERCARD DEBIT-RÅD

Betalingskort er et af de sikreste betalingsmidler, der findes, og misbrug i forbindelse med brug af Mastercard Debit er også forsvindende lille. Du kan selv være med til at skabe endnu større sikkerhed, hvis du følger disse gode råd:

1. Gode korråd
2. Gode råd ved brug af Mastercard Debit i udlandet
3. Hvis kortet bortkommer eller bliver stjålet
4. Læs mere på nettet

1. Gode korråd

Før brug

- Opfat dit Mastercard Business Debit som rede penge. Opbevar det derfor sikkert såvel ude som hjemme. Lad det fx ikke ligge fremme.
- Lær den personlige sikkerhedsforanstaltning udenad.
- Opgiv aldrig din personlige sikkerhedsforanstaltning til andre – den er personlig, og kun du må kende den.
- Brug ikke den personlige sikkerhedsforanstaltning som password eller adgangskode i andre sammenhænge.

Under brug

- Beskyt din pinkode ved indtastning. Lad ikke andre kunne aflæse koden, når du taster den ind.

- Skriv aldrig under på en kvittering, før totalbeløbet er påført.
- Husk din kvittering og gem den til senere kontrol.
- Pas på kortets magnetstribes. Informationerne i kortets magnetstribes kan ødelægges, hvis striben kommer tæt på et magnetfelt, fx magnetlåse på en taske og visse elektroniske apparater.

Efter brug

- Virksomheden opfordres til at kontrollere posteringer foretaget med kortet via mitNykredit eller kontoudskrift.
- Kontroller med jævne mellemrum, at du ikke har mistet kortet.
- Reager øjeblikkeligt, hvis dit kort er bortkommet, eller du får mistanke om, at det kan være blevet misbrugt. Kontakt hurtigst muligt Nykredit eller Nets.

2. Gode råd ved brug af Mastercard Debit i udlandet

Husk pas

Udenlandske pengeinstitutter vil ofte spørge efter pas, hvis du ønsker at hæve kontanter ved kassen.

Anvendelsesmuligheder

I udlandet kan du anvende dit kort og pinkode i pengeautomater, betalingsautomater og forretninger, hvor der skiltes med Mastercard-logo.

Kontakt Nykredit på telefon +45 70 10 90 00, hvis du er i udlandet og har problemer med kortet. Uden for Nykredits åbningstid kan du kontakte Nets på telefon +45 44 89 27 50.

Medbring altid telefonnumre til Nykredit og Nets, når du tager til udlandet. Har du en mobiltelefon, er det en god idé at lægge numrene ind på den.

3. Hvis kortet bortkommer eller bliver stjålet

Meld det straks, hvis dit kort forsvinder eller bliver stjålet. Det samme skal ske, hvis du har mistanke om, at din personlige sikkerhedsforanstaltning (fx pinkode) er blevet afluret, eller at andre anvender dit kort eller kortnummer uretmæssigt.

Kontakt straks Nykredit på telefon +45 70 10 90 00 eller uden for Nykredits åbningstid Nets på telefon +45 4489 2750. Du skal opgive dit navn og adresse, at kontoen føres hos Nykredit, samt dit kortnummer, virksomhedens kontonummer eller dit CPR-nummer. Så bliver dit Mastercard Business Debit straks spærret og kan ikke bruges.

4. Læs mere på nettet

Du kan læse mere på nettet på følgende internetadresser:
nykredit.dk
crimprev.dk
Mastercard.dk

GODE RÅD NÅR DU HAN- DLER PÅ NETTET

Du kan handle lige så sikkert med Mastercard Debit på internettet som i en almindelig forretning.

Ønsker du at handle i en internetforretning, skal du indtaste dit kortnummer, kortets udløbsdato og kortets tre kontrolcifre.

Nedenfor er en gennemgang af:

1. Generelle råd ved handel på nettet
2. Særlige råd ved handel med Mastercard Debit på nettet
3. Hvor kan jeg læse mere?

1. Generelle råd ved handel på nettet

Læs betingelserne

I forbindelse med et køb bør du læse købsbetingelserne grundigt igennem. Du skal sikre dig, at du ikke

med dette ene køb kommer til at starte et abonnement eller tegne dig for flere betalinger, hvis det ikke er din hensigt.

Gem dokumentationen

Når du har bestilt en vare, bør du gemme dokumentationen fra købet enten som et print eller ved at lave en elektronisk kopi af skærbilledet. Husk også at gemme både webadressen til forretningen og adressen til den side, hvor du eventuelt kan afbestille købet/abonnementet igen.

2. Særlige råd ved handel med Mastercard Debit på nettet

Pas på dit kortnummer

Opgiv aldrig dit kortnummer, medmindre du er i en decideret købsituation, hvor du ønsker at betale for noget. I andre situationer skal du aldrig, selv om du bliver opfordret til det, indtaste dit kortnummer. Hverken som ID, en del af "medlemsoplysninger" eller for at komme videre til en anden side.

Beskyttelse af data i Danmark og i udlandet

Alle danske internetforretninger beskytter dine betalingsinformationer med en såkaldt SSL-kryptering. Du kan nemt tjekke, om forbindelsen mellem din computer og internetforretningen er sikker. Er forbindelsen sikker, skal der være en hængelås i nederste højre hjørne af din internetbrowser. Indtastning af kortnummer mv. skal først ske, når forbindelsen er sikker.

Abonnementsordning med internetforretning

Ved indgåelse af en abonnementsordning giver du internetforretningen lov til at overføre beløb til forretningen, uden at du selv foretager en handling. Derfor bør du gennemgå kriterierne for betaling i abonnementsordningen i detaljer, før du opgiver kortnummer mv.

Nyt Mastercard Business Debit

Hvis du får brug for et nyt Mastercard Business Debit, vil kortnummeret i nogle tilfælde være nyt. Hvis du har indgået en abonnementsaftale, skal du derfor orientere den pågældende forretning om det nye kortnummer, for at abonnementsaftalerne kan fortsætte.

3. Hvor kan jeg læse mere?

Du kan læse mere om sikker nethandel på hjemmesiderne:
forbrugersikkerhed.dk
nets.eu/sikkernethandel

UDDRAG AF LOV OM BETALINGSTJENESTER LOV NR. 385 AF 25. MAJ 2009

§ 62.

Betalers udbyder hæfter i forhold til betaler for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af et betalingsinstrument, medmindre andet følger af stk. 2-6. Betaler hæfter kun efter stk. 2-6, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført. Ved en uberettiget anvendelse af et betalingsinstrument skal betalers udbyder straks tilbagebetale betaleren beløbet. Betaleren hæfter dog uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af, at betaler har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 59.

Stk. 2. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 3 eller 6, hæfter betaleren med op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 6, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, hvis betalers udbyder godtgør, at den

til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt, og

1. at betaleren har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller at den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,
2. at betaleren har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 6, eller
3. at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 4. Betaleren hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når betalingsinstrumentet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og betalers udbyder godtgør,

1. at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, har undladt at underrette betalers udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsinstrumentet er bortkommet, eller
2. at betaleren eller nogen, som betaleren har overladt betalingsinstrumentet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Såfremt betaleren hæfter efter stk. 3 og 4, kan betalerens samlede hæftelse ikke overstige 8.000 kr.

Stk. 6. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsinstrumentet, når den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er anvendt og betalers udbyder godtgør,

at betaleren har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 7. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted, efter at udbyderen har fået underretning om, at betalingsinstrumentet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret.

Stk. 8. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder for uberettiget anvendelse, hvis udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 60, stk. 1, nr. 2.

Stk. 9. Uanset stk. 2-6 hæfter betalers udbyder tillige, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingsinstrumentet.

Stk. 10. Det kan aftales, at stk. 1-6 ikke finder anvendelse ved mikrobetalingsinstrumenter, der anvendes anonymt, eller hvis betalers udbyder på grund af mikrobetalingsinstrumentets karakter ikke er i stand til at bevise, at betalingstransaktionen var autoriseret. Det kan endvidere aftales, at stk. 7 og 8 ikke finder anvendelse på mikrobetalingsinstrumenter, hvis det på grund af betalingsinstrumentets karakter ikke er muligt at spærre for brugen af det.

Stk. 11. Stk. 1-6 finder anvendelse på e-penge, medmindre det ikke er muligt for betalers udbyder af e-penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

§ 63

Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalings-transaktioner skal være udbyderen i hænde snarest muligt og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Ved indsigelser fra betalingsmodtager er fristen 13 måneder efter krediteringstidspunktet. Hvis udbyderen ikke har meddelt oplysninger eller har stillet oplysninger til rådighed efter Kapitel 5, regnes fristen fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt oplysninger eller stillet oplysninger til rådighed.