

Vilkår for aftale om netbank

MitNykredit Erhverv

1. Generelt

1.1 Anvendelsesmuligheder

Når du får adgang til MitNykredit Erhverv (netbanken), må du kun bruge den i erhvervsmæssig sammenhæng.

MitNykredit Erhverv har en række funktioner, som du kan læse mere om på nykredit.dk/mitnykredit-erhverv. Du finder MitNykredit Erhverv på mitnykredit.dk

1.2 Brugere

En bruger i MitNykredit Erhverv er dig selv eller en bruger, som på dine vegne kan forespørge på konti og foretage betalinger og andre dispositioner i MitNykredit Erhverv.

I MitNykredit Erhverv kan flere brugere få adgang til virksomhedens konti. Inden brugerne får adgang til MitNykredit erhverv, skal du for hver enkelt bruger indgå en Bruger aftale om MitNykredit Erhverv.

Brugerens adgang til netbanken er strengt personlig og må ikke overdrages til andre.

Nykredit Bank skal godkende den enkelte bruger.

Du har mulighed for at lade to brugere underskrive samme betalingstransaktion digitalt – i overensstemmelse med virksomhedens tegningsregler. Du kan læse mere om de forskellige brugerprofiler på nykredit.dk/mitnykredit-erhverv

I MitNykredit Erhverv er der fastsat en beløbsgrænse for, hvor meget en bruger kan overføre pr. døgn til tredjemand's konti, inkl. betaling af indbetalingskort. Du aftaler beløbsgrænsen individuelt med Nykredit Bank. Hvis du ønsker at ændre beløbsgrænsen for en bruger, skal du kontakte Nykredit Bank. Der er ingen beløbsgrænse for overførsler mellem virksomhedens egne konti.

1.3 Aftalens omfang

Aftalen omfatter virksomhedens nuværende og fremtidige konti/depoter i Nykredit Bank med de ændringer, der løbende aftales med dig eller den/de brugeransvarlige samt de konti/depoter i Nykredit Bank, som du eller dine brugere har fuldmagt til.

1.4 Log på – Digital signatur – NemID

Som en del af "Aftale om MitNykredit Erhverv" får brugerne oprettet "NemID erhverv til bank" (bank NemID) hos Nets DanID. Hvis en bruger i forvejen har bank NemID, kan brugeren anvende det i MitNykredit Erhverv. Du skal kontakte Nykredit Bank for at få tilknyttet en brugers bank NemID.

Når en bruger disponerer i MitNykredit Erhverv med bank NemID, gælder "Regler for NemID erhverv til bank". Du kan altid læse reglerne på nemid.nu

Nogle brugere kan anvende privat NemID til MitNykredit Erhverv. Muligheden for at anvende privat

NemID følger retningslinjerne, som fremgår på virk.dk

Når en bruger disponerer i MitNykredit Erhverv med privat NemID, gælder "Regler for NemID". Du kan altid læse reglerne på nemid.nu. I denne aftale om MitNykredit Erhverv er du derudover forpligtet på samme måde, som er beskrevet for anvendelse af bank NemID.

Bank NemID skal sikre, at det er brugeren og ikke andre, der logger på MitNykredit Erhverv og indgår aftaler med Nykredit Bank.

En bruger kan logge på MitNykredit Erhverv ved kun at bruge sit bruger-id og sin adgangskode fra NemID.

Når en bruger afgiver økonomisk forpligtende ordrer i netbanken, skal brugeren derimod bruge både sin adgangskode og en nøgle fra nøglekortet/nøgleviser/nøgleapp fra NemID. Når begge dele bruges sammen, betyder det, at brugeren underskriver en ordre elektronisk (digital signatur).

Den digitale signatur forpligter virksomheden på samme måde som en fysisk underskrift.

2. Vilkår for anvendelse af MitNykredit Erhverv

2.1. Internet

For at få adgang til MitNykredit Erhverv skal du selv sørge for et abonnement hos en internetudbyder. Kontakt internetudbyderen, hvis du har tekniske problemer med internetforbindelsen.

2.2 Bruger-id, adgangskode og nøglekort/nøgleviser/ nøgleapp

Når der bliver oprettet bank NemID til en bruger, forpligter du dig til at sikre, at der bliver givet fyldestgørende og korrekte oplysninger til Nykredit Bank og Nets DanID.

Reglerne for bank NemID, herunder reglerne for opbevaring af bruger-id, adgangskode og nøglekort/nøgleviser/nøgleapp, fremgår af "Regler for NemID erhverv til bank", som er beskrevet herunder. Du kan også altid læse reglerne på nemid.nu

Den enkelte bruger skal være opmærksom på at opbevare bruger-id, adgangskode og nøglekort/nøgleviser/din pinkode til din nøgleapp forsvarligt. Derudover skal den enkelte bruger også være opmærksom på pligten til at spærre sin adgang, hvis der er mistanke om, at andre har fået kendskab til adgangen med bank NemID. Hvis du eller en anden bruger ønsker at spærre adgang til netbanken, skal I kontakte Nykredit Bank eller Nets DanID, se pkt. 6.

Retningslinjerne gælder også for brug af brugernummer og pinkode på mobile enheder, se pkt. 2.4.

2.3 Fuldmagt

Hvis du ønsker at give andre end dine ansatte adgang til virksomhedens konti/depoter, skal du give en særskilt fuldmagt. Det er dog kun muligt at give fuldmagt, hvis den befuldmægtigede er kunde i Nykredit Bank. Fuldmagtsnavet skal indgå en

selvstændig aftale om netbank for at få adgang til konti/depoter.

Nykredit Bank skal godkende fuldmagtsforholdet.

2.4 Adgang via Mobilbank

Du og andre brugere kan bruge udvalgte MitNykredit Erhverv-funktioner på mobile enheder (smartphone/tablet). Nykredit Bank kan fravælge din og andre brugeres adgang til en eller flere funktionaliteter – du vil i så fald blive varslet om det.

Log på til mobilbank sker med brugernummer og en selvvalgt pinkode. Du kan læse mere om opsætning af mobilbank på nykredit.dk/mitnykredit-erhverv

2.5 Gode råd om sikkerhed ved brug af MitNykredit Erhverv

- Vælg kun internetprogrammer og internetadgang fra en pålidelig internetudbyder.
- Følg altid anbefalingerne fra internetudbyderen om sikkerhed.
- Indtast aldrig bruger-id og adgangskoder andre steder end direkte i MitNykredit Erhverv.

Derudover er der følgende råd:

- Pas på falske internetsider, der udgiver sig for at være MitNykredit Erhverv.
- Forlad aldrig pc, smartphone eller tablet, heller ikke kortvarigt, uden at forbindelsen til MitNykredit Erhverv er afbrudt.
- Afslut altid MitNykredit Erhverv ved at trykke på "Log af"-knappen.
- Hold dig opdateret om sikkerhed hos Digitaliseringsstyrelsen på digst.dk

Du skal i øvrigt være opmærksom på de forholdsregler for sikkerhed, der

er forudsætning for dækning under netbankforsikringen, se pkt. 2.15.

2.6 Afgivelse af ordrer

For at gennemføre en betalingstransaktion skal brugeren i MitNykredit Erhverv

- vælge den betalingskonto, hvorfra betalingen skal foretages
- indtaste oplysninger om betalingsmodtager, eksempelvis reg. nr. og kontonummer, IBAN-nr. og Swift/ BIC-kode (ved overførsel til udlandet) og FI-kreditnummer (ved indbetalingskort)
- indtaste eventuelle andre oplysninger, som er nødvendige for at identificere betalingsmodtageren.

Nykredit Bank betragter en betalingstransaktion, der er gennemført i overensstemmelse med de oplysninger, brugeren har angivet, som korrekt gennemført.

Nykredit Bank tilbyder følgende overførsler:

- Standardoverførsel
- Sammedagsoverførsel
- Straksoverførsel.

En sammedagsoverførsel og en straksoverførsel kaldes samlet en Ekspresoverførsel.

Nykredit Bank modtager besked om en betalingstransaktion den dag, hvor brugeren godkender transaktionen i MitNykredit Erhverv. Hvis transaktionen er godkendt af brugeren med en senere betalingsdato, modtager Nykredit Bank først besked på dette tidspunkt.

Hvis den godkendte betalingsdato ikke er en bankdag, vil Nykredit Bank først modtage besked om transaktionen den kommende bankdag. Det gælder dog ikke straksoverførsler, som overføres med det samme.

2.7 Gennemførelstider

For betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner gælder følgende tider:

- En standardoverførsel bliver gennemført (dvs. går ind på modtagerens konto) senest i slutningen af den førstkommande bankdag efter den betalingsdag, som brugeren har valgt i overførslen.
- En sammedagsoverførsel gennemføres samme dag. Fristen for, hvornår Nykredit Bank skal have modtaget ordren, for at den kan gennemføres den pågældende dag, fremgår af netbanken.
- En straksoverførsel gennemføres inden for få sekunder, 24 timer i døgnet, 365 dage om året, hvis betalingsmodtagerens pengeinstitut godkender overførslen. Nykredit Bank er ikke ansvarlig for, at overførslen sker inden for de tider, som er angivet her.

Der gælder særlige tider for gennemførelse af betalingstransaktioner til udlandet eller i udenlandsk valuta. For betalinger til og fra udlandet gælder "Vilkår for betalinger til og fra udlandet", som du kan finde på nykredit.dk

2.8 Begrænsninger i gennemførelsen (dækning mv.)

Nykredit Bank gennemfører kun betalinger og overførsler, hvis der er dækning på den pågældende konto.

Betalningstransaktioner, der er oprettet med betalingsdato senere end dags dato, vil blive gennemført på denne dato. Det sker dog kun, hvis der er dækning for alle betalinger, der skal betales på den pågældende dag. Hvis det samlede beløb af alle transaktioner overstiger det beløb, der er til rådighed på kontoen, vil alle transaktioner blive afvist. Betalingsdatoen vil derefter blive ændret til næste bankdag, hvor proceduren automatisk gentages.

Hvis du eller en anden bruger ønsker at gennemføre en eller flere af de afviste betalinger, skal I selv godkende den/de afviste betalinger igen. Det kan dog kun ske, hvis betalingerne er inden for det beløb, der er til rådighed på kontoen.

Nykredit Bank er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, hvis virksomheden bliver erklæret konkurs, kommer under rekonstruktionsbehandling og lignende eller den/de reelle ejere afgår ved døden.

2.9 Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

Hvis du eller en anden bruger ønsker at trække en betalingstransaktion tilbage, som endnu ikke er gennemført, kan I gøre det i MitNykredit Erhverv i netbankens åbningstid – dog senest dagen før den valgte betalingsdato.

Hvis du eller en anden bruger ønsker at trække en betalingstransaktion tilbage samme dag, hvor den skal gennemføres, skal I kontakte Nykredit Bank. Det er dog kun muligt, hvis transaktionen endnu ikke er afsendt til betalingsmodtageren.

Betalningstransaktioner vil ikke blive gennemført i følgende tilfælde:

- Hvis brugeren ikke længere har adgang til en konto/et depot via MitNykredit Erhverv, og betalingsdatoen ligger efter, at aftalen om adgang er ophørt.
- Hvis Nykredit Bank spærrer en konto/et depot.
- Hvis kontoen/depotet er udgået på betalingsdagen, vil transaktionen – som udgangspunkt – ikke blive gennemført.

Nykredit Bank kan – men har ikke pligt til det – ændre eller afvise en ordre, hvis Nykredit Bank vurderer, at transaktionen er udtryk for en fejl fra brugers side.

Du får besked, hvis Nykredit Bank ændrer eller afviser en betaling, enten pr. telefon, i en elektronisk besked eller med almindeligt brev. Du får i den forbindelse også en begrundelse og en vejledning i, hvordan du kan rette fejlen.

2.10 Kontrol af transaktioner

Du har pligt til løbende at kontrollere betalingstransaktioner på virksomhedens konti/depoter på posteringsoversigterne i MitNykredit Erhverv. Du har også pligt til at kontrollere indhold i eventuelle kontoudskrifter, handelsnotater og anden dokumentation, som vedrører konti/depoter.

Der kan på posteringsoversigter i MitNykredit Erhverv og på eventuelle kontoudskrifter osv. være transaktioner, der ikke er endeligt gennemført på kontoen/depotet.

Hvis du eller en anden bruger mener, at der er gennemført en eller flere betalingstransaktioner, som hverken du eller brugeren har godkendt, skal I henvende jer til Nykredit Bank snarest muligt efter, at I har opdaget den uberettigede transaktion.

Når Nykredit Bank skal vurdere, om I har henvendt jer rettidigt, vil der blive lagt vægt på, om I løbende har kontrolleret transaktionerne på virksomhedens konti/depoter. Under alle omstændigheder skal I senest kontakte Nykredit Bank 2 måneder efter, at transaktionen er gennemført på de pågældende konti/depoter.

Nykredit Bank vil underrette dig om mistanke om, eller såfremt Nykredit Bank får viden om det, faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler. Underretningen kan f.eks. ske telefonisk, ved meddelelse i MitNykredit Erhverv eller anden tilsvarende sikker procedure.

2.11 Handel med værdipapirer

Du eller en anden bruger kan handle med værdipapirer i MitNykredit Erhverv via et depot i Nykredit Bank. Hvis du ønsker at oprette et depot, skal du ringe til Nykredit på 70 10 90 10.

Med din underskrift accepterer du, at du eller en anden bruger handler uden løbende rådgivning fra Nykredit Bank, når I handler værdipapirer gennem MitNykredit Erhverv. Hvis du er i tvivl eller ønsker du rådgivning, kan du kontakte dit Nykredit-center.

For handel med værdipapirer gælder "Basisaftale om handel med værdipapirer", herunder Nykredit Banks "Vilkår for handel med værdipapirer", som du kan finde på nykredit.dk

2.12 Besked til Nykredit Bank

I MitNykredit Erhverv har du eller en anden bruger mulighed for at sende beskeder til Nykredit Bank. Disse beskeder bør ikke indeholde besked om betalinger, overførsler eller andre dispositioner, herunder evt. køb eller salg af værdipapirer. Det gælder, uanset om I i øvrigt ville kunne udføre disse dispositioner i MitNykredit Erhverv.

Der kan opstå forsinkelser eller hindringer, som gør, at Nykredit Bank ikke modtager en besked fra dig eller en anden bruger via MitNykredit Erhverv – også selv om det bliver bekræftet, at beskeden er sendt. Hvis det er vigtigt, hvornår Nykredit Bank læser en besked, bør I derfor samtidig kontakte Nykredit Bank direkte.

2.13 SMS-bekræftelse

Ved visse betalingstransaktioner i MitNykredit Erhverv kan Nykredit Bank af sikkerhedsmæssige årsager kræve, at en bruger – ud over de personlige sikkerhedsoplysninger – også bekræfter transaktionen og sin identitet ved at taste en engangskode. Engangskoden sendes via SMS til

brugerens mobiltelefon. Det er ikke muligt at foretage sådanne transaktioner via mobilbanken.

Hvis du eller en anden bruger ikke har opfyldt de krav eller ikke giver den information, som der kræves ved brug af SMS-bekræftelse (fx nummeret til brugerens mobiltelefon), kan Nykredit Bank begrænse jeres adgang til at udføre disse transaktioner i MitNykredit Erhverv.

Hvis du fravælger SMS-bekræftelse for en bruger, gælder det for alle de konti/depoter, som brugeren har adgang og fuldmagt til, og det er på eget ansvar og risiko, se pkt. 2.14.

2.14 Ansvar og risiko

Du bruger MitNykredit Erhverv på eget ansvar og risiko. Du bærer som følge heraf bl.a. risikoen for

- at andre bruger MitNykredit Erhverv uberettiget
- at oplysninger til Nykredit Bank tilintetgøres, bortkommer, beskadiges, forsinkes, forvanskes ved overførsel af data, eller oplysningerne ikke kommer frem
- at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i dataoverførslen eller som følge af, at tredjemand uberettiget trænger ind i dataforbindelsen og derigennem får uautoriseret adgang til dine konti/depoter via MitNykredit Erhverv (netbankindbrud).

Du er som følge heraf bl.a. ansvarlig for

- alle transaktioner, der udføres i MitNykredit Erhverv
- fejl eller misbrug af MitNykredit Erhverv.

Du skal sikre, at

- dine brugere er bekendt med og overholder "Vilkår for aftale om

netbank MitNykredit Erhverv", herunder vilkår for brug af bank NemID

- dine brugere overholder sikkerhedsforanstaltningerne, som vedrører de personlige sikkerhedsoplysninger
- en brugers bank NemID/netbankadgang straks spærres, når brugeren ikke længere er ansat hos dig.

Du er forpligtet til straks at underrette Nykredit Bank om uregelmæssigheder, som du eller en anden bruger bliver opmærksom på. Det gælder bl.a., hvis I har mistanke om, at datasikkerheden er blevet tilsidesat eller misbrugt, og hvis du eller en anden brugers personlige sikkerhedsoplysninger er blevet kopieret eller er blevet væk. Hvis du eller en anden bruger ønsker at spærre adgang til netbanken, skal I kontakte Nykredit Bank eller Nets DanID, se pkt. 6.

2.15 Netbankforsikring

Nykredit Bank A/S har indgået en aftale om netbankforsikring med Gjensidige Forsikring. Netbankforsikringen er en del af aftalen om MitNykredit Erhverv.

Forsikringens dækning fremgår af policecertifikatet.

For ændring og ophør af aftalen, se pkt. 2.17.

Hvis du ønsker en netbankforsikring med yderligere dækning, er du velkommen til at kontakte Gjensidige Forsikring.

Ved indgåelse af en aftale om MitNykredit Erhverv giver du samtykke til, at Nykredit Bank A/S og Gjensidigeudveksler oplysninger omkring virksomhedens CVR-nr., virksomhedens navn og virksomhedens adresse til brug for

administration og opfyldelse af aftalen om netbankforsikring.

2.16 Nykredit Banks ansvar

Nykredit Bank er erstatningsansvarlig, hvis banken på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Nykredit Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- Nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der skyldes begivenhederne nedenfor, uanset om det er Nykredit Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne.
- Svigt i Nykredit Banks strømfor- syning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking).
- Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Nykredit Bank selv eller dens organisation og uanset konflik- tens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af Nykredit Bank.
- Andre omstændigheder, som er uden for Nykredit Banks kontrol.

Nykredit Bank er ikke ansvarlig for tab, der følger af:

- Driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af MitNykredit Erhverv. Det gælder fx, hvis du eller en anden bruger ikke kan skabe forbindelse til MitNykredit Erhverv eller til Nykredit Banks IT-systemer, - eller hvis forbindelsen bliver afbrudt – uanset om det skyldes Nykredit Banks fejl eller ydre omstændigheder.

- Spærring af konti/depoter eller af din eller en anden brugers adgang til MitNykredit Erhverv ved begrundet mistanke om misbrug.
- Ændring i eller afvisning af ordre som følge af indgreb fra Nykredit Banks side, se pkt. 2.9 ovenfor.

Nykredit Bank er desuden, i intet tilfælde, ansvarlig for indirekte tab hos dig, herunder driftstab, rentetab, tidstab, tab af goodwill eller for skade i form af tab af data eller programmer. Heller ikke, hvis skaden skyldes en defekt ved Nykredit Banks produkt. Dette gælder, uanset om Nykredit Bank har været underrettet om mulighed for sådanne tab, og uanset om Nykredit Bank har udvist uagtsomhed.

2.17 Ændring og opsigelse af aftalen

Nykredit Bank kan ændre denne aftale om MitNykredit Erhverv, herunder netbankforsikringen, med en måneds varsel. Du vil altid som minimum få besked om ændringerne elektronisk i netbanken. Du kan til enhver tid skriftligt opsige aftalen om MitNykredit Erhverv uden varsel.

Nykredit Bank kan skriftligt opsige aftalen om MitNykredit Erhverv eller netbankforsikringen alene med en måneds varsel.

Nykredit Bank er dog berettiget til at ophæve aftalen om MitNykredit Erhverv uden varsel, hvis du eller en anden bruger misligholder aftalen.

3. Omkostninger ved anvendelse af MitNykredit Erhverv

Du skal betale gebyr for at bruge MitNykredit Erhverv. Gebyrerne hæves på den konto, der bruges som gebyrkonto. Hvis du vil vide, hvad du betaler i gebyr, er du velkommen til at kontakte Nykredit Bank. For værdipapirhandler bliver beløbet

hævet på depotets handelskonto. Nykredit Bank kan ændre gebyrerne for MitNykredit Erhverv med en måneds varsel. Oplysning om ændringer vil blive givet i netbanken eller ved annoncering i dagspressen.

Der bliver opkrævet gebyr for services i relation til MitNykredit Erhverv, se "Almindelige forretningsbetingelser for erhvervskunder i Nykredit Bank". Du kan kontakte Nykredit Bank for at få oplysning om gebyrer.

4. Brug, opbevaring og videregivelse af oplysninger

I forbindelse med betalingstransaktioner registrerer Nykredit Bank

- bruger-id betalingskontoens og en evt. betalingsmodtagers kontonummer
- beløb
- dato for overførslen
- evt. meddelelsetekst.

Når du eller en anden bruger overfører et beløb, vil følgende oplysninger blive sendt videre til betalingsmodtagerens pengeinstitut

- betalingsmodtagerens kontonummer
- beløb
- dato for overførslen
- evt. meddelelsetekst.

Oplysningerne opbevares i Nykredit Bank og hos en evt. beløbsmodtager og i dennes pengeinstitut. Pengeinstitutterne bruger oplysningerne til bogføring, til kontoudskrifter, i forbindelse med meddelelser til beløbsmodtager, og hvis der senere skal rettes en fejl. Nykredit Bank giver kun oplysninger videre, hvis brugeren har givet sit samtykke til det, hvis lovgivningen kræver det, eller hvis detskal bruges i retssager om krav, som er opstået i forbindelse med brug

af MitNykredit Erhverv. Nykredit Bank opbevarer oplysningerne i indeværen-
de år plus de næste fem år.

Ved tilmelding til MitNykredit Erhverv giver du samtykke til, at der kan ske behandling af dine oplysninger i forbindelse med udbuddet af denne tjeneste, herunder til brug for og i forbindelse med gennemførelse eller korrektion af betalingstransaktioner. De oplysninger, der kan behandles, kan fx være CVR. nr., adresse og kontonummer.

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke, men du skal være opmærksom på, at du i så fald ikke kan bruge Netbanken.

Hvis du eller en anden bruger overfører penge til udlandet i MitNykredit Erhverv, kan der blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder i tilfælde, hvor der er mistanke om, at overførslen sker for at finansiere kriminalitet eller terrorisme.

Hvis du eller en anden bruger anvender MitNykredit Erhverv i udlandet, bliver der overført oplysninger mellem Danmark og det pågældende land. Hvilke oplysninger der overføres, afhænger af, hvilke funktioner I benytter i netbanken.

5. Tekniske krav

De tekniske krav til brug af MitNykredit Erhverv på pc og mobile enheder findes på nykredit.dk/tjekpc

6. Spærring

En bruger kan spærre bank NemID ved at ringe til Nykredit på 70 10 90 00 (i åbningstiden).

Derudover kan en bruger kontakte Nets DanID på 72 24 70 10 (i åbningstiden).

En bruger kan selv spærre og administrere sit bank NemID under "Selvbetjening" på nemid.nu.

Nykredit Bank har ret til at spærre din eller en af dine brugeres adgang til netbanken ved mistanke om misbrug.

7. Åbningstider og support

På nykredit.dk/mitnykredit-erhverv kan du læse om netbankens åbningstider og muligheder for support.

Nykredit Bank giver så vidt muligt besked om driftsforstyrrelser i netbanken.

8. e-Boks

Når du får adgang til MitNykredit Erhverv, får du samtidig adgang til e-Boks via netbanken. Du vil som udgangspunkt modtage alle breve og dokumenter i elektronisk form, se "Almindelige forretningsbetingelser for erhvervskunder i Nykredit Bank".

Når virksomheden er tilmeldt e-Boks, får alle brugere af netbanken adgang til virksomhedens e-Boks. Du kan selv administrere dine brugeres adgang i e-Boks ved at logge på e-Boks og tildele brugerrettigheder.

De elektroniske dokumenter opbevares i e-Boks efter de gældende regler og vilkår, som du har accepteret med e-Boks.

Nykredit Bank er ikke ansvarlig for din eller dine brugeres anvendelse af e-Boks.

Når du skal bruge e-Boks via MitNykredit Erhverv, kræver det, at e-Boks kan identificere dig som kunde ved CVR-nr. Det kræver også, at Nykredit Bank kan identificere de meddelelser, du henter i e-Boks ved dit CVR-nr. Du giver derfor hermed samtykke til, at Nykredit Bank og e-Boks kan udveksle dit CVR-nr.. Nykredit Bank modtager dit samtykke på vegne af og kan videregive samtykket til e-Boks.

9. Vilkår for aftale med Nykredit Bank om tilmelding til Betalingsservice

Når du får adgang til MitNykredit Erhverv, får du samtidig tilslutning til Nets Betalingsservice.

Aftalen og vilkårene her i pkt. 9. gælder for de konti i Nykredit Bank, hvor du bruger Betalingsservice.

Nykredit Bank har kun pligt til at udføre betalinger, hvis der er dækning for det fulde beløb på kontoen – eller hvis der indgået en særskilt aftale om det.

Du sørger selv for at betale indbetalingskort og lignende, som du modtager, indtil de er tilmeldt i netbanken og bliver opkrævet via Betalingsservice.

Du skal straks give Nykredit Bank besked, hvis der sker ændringer i de aftalte betalinger. Nykredit Bank er uden ansvar, hvis du ikke har givet besked om sletning/ændring senest to bankdage før, betaling skal ske.

Nykredit Bank er ikke ansvarlig for følgerne af forsinkelser hos andre pengeinstitutter, hos den anvendte postdistributør eller for betalinger, der ikke er betalt rettidigt, hvis det skyldes, at du ikke har overholdt betingelserne i denne aftale.

Nykredit Bank er ikke ansvarlig for eventuelle følger af, at Nykredit Bank ikke har fået meddelelse om ændringer i dine retlige forhold, fx konkurs, død osv. Du kan til enhver tid skriftligt opsigte aftalen om Betalingsservice. Nykredit Bank kan opsigte aftalen med mindst 2 måneders skriftlig varsel, se også under pkt. 13 i "Generelle regler for debitorer i Betalingsservice".

De "Generelle regler for debitorer i Betalingsservice" er beskrevet herunder. Du kan altid finde reglerne på nykredit.dk.

Generelle regler for debitorer i Betalingservice

1. Hvad er Betalingservice?

Betalingservice er en betalings-tjeneste, som du kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når du har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra din til kreditors konto.

Betalingservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger. Betalingservice kan desuden i visse tilfælde benyttes til udbetalinger.

Indgåelse af betalingsaftaler forudsætter, at du har indgået en tilslutningsaftale med dit pengeinstitut, jf. pkt. 3.

2. Definitioner

2.1 Kreditor

Kreditor er den virksomhed, som du betaler til ifølge betalingsaftalen.

2.2 Debitor

Du er debitor, som betaler ifølge betalingsaftalen.

2.3 Nets

Nets Denmark A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der udbyder Betalingservice. Nets er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn.

Du kan rette henvendelse til Nets vedrørende Betalingservice på to måder. Du kan enten kontakte Nets'

kundeservice telefonisk eller benytte en kontaktformular. Begge dele findes på hjemmesiden betalingservice.dk.

2.4 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem dig og dit pengeinstitut om, at du kan bruge Betalingservice.

2.5 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem dig og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingservice til at iværksætte betalinger fra dig.

2.6 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende måneds betalinger fra din konto. Du får betalingsoversigten på den måde, som du har aftalt med dit pengeinstitut dvs. digitalt eller med almindelig post.

2.7 Digital betalingsinformation

Digital betalingsinformation er digital levering af betalingsinformationer eksempelvis via din netbank, mobilbank eller din digitale postkasse, fx e-Boks. Digital betalingsinformation kan fx indeholde adviseringsstekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement til en betalingsoversigt.

2.8 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.9 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på din konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.10 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Du kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

2.11 Tilbageførsel

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til din konto. Du eller dit pengeinstitut kan anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

3. Tilmelding til Betalingservice ved tilslutningsaftalen

Det er en forudsætning for at bruge Betalingservice, at du har indgået en tilslutningsaftale med dit pengeinstitut.

Tilslutningsaftalen kan være indarbejdet i den aftale, som du har med dit pengeinstitut om den betalingskonto, som du vil benytte til Betalingservice.

Hvis du ønsker at bruge Betalings-service, skal du henvende dig til dit pengeinstitut. Medmindre andet følger af lovgivningen er dit pengeinstitut er ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med dig, men afgør efter en individuel vurdering, om du må bruge Betalingservice.

Når du har indgået en tilslutningsaftale med dit pengeinstitut, kan du løbende indgå de betalingsaftaler, som du ønsker.

Hvis du ikke har en tilslutningsaftale, har dit pengeinstitut ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 9.3.

4. Betalingsaftaler

4.1 Betalingsaftalers virkning

Når du indgår en betalingsaftale, giver du tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem din konto og din kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Du kan oprette betalingsaftaler via forskellige kanaler eller løsninger, som stilles til rådighed for dig. Det kan for eksempel være:

- Via kreditor.
- Via dit pengeinstitut.
- Via Nets.

4.3 Oprettelsesansøgning fra kreditor

Hvis du i forbindelse med køb af en vare eller serviceydelse ønsker at tilmelde fremtidige betalinger til Betalingsservice, kan kreditor tilbyde, at sende dig en oprettelsesansøgning. Kreditor vil bede dig oplyse dit mobil- eller CPR-nummer, for at kunne sende oprettelsesansøgningen til dig.

4.4 Oprettede betalingsaftaler i betalingsoversigten

Når du indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.

Betalinger vil tidligst kunne ske med Betalingsservice, når betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må du betale til kreditor på anden vis.

4.5 Identifikation og godkendelse

Hvis du indgår en betalingsaftale digitalt gennem en løsning udbudt af Nets eller dit pengeinstitut, skal din identitet verificeres, og du skal godkende betalingsaftalen. Det kan ske med NemID eller en anden tilsvarende løsning.

Hvis betalingsaftalen ikke indgås digitalt, så skal verifikation af din identitet og din godkendelse af betalingsaftalen ligeledes kunne dokumenteres af kreditor eller dit pengeinstitut.

Herefter skal der ikke ske fornyet identifikation eller godkendelse, hver gang en betaling skal gennemføres.

Se i øvrigt nærmere om dine muligheder for at afvise eller tilbageføre betaling i pkt. 9.

4.6 Ændring af kontonummer

Hvis du ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal du aftale dette med dit pengeinstitut. Hvis ændringen af kontonummeret skyldes, at du er ved at skifte pengeinstitut, skal du rette henvendelse til dit nye pengeinstitut.

4.7 Flytning af betalingsaftaler ved debitorskifte

Hvis du ønsker at overdrage en betalingsaftale til en anden person, skal betalingsaftalen afmeldes og oprettes på ny for den nye debitor, medmindre dit pengeinstitut sikrer samtykke til overdragelsen af betalingsaftalen fra dig til modtageren samt tilstrækkelig dokumentation heraf. Derved kan pengeinstituttet gennemføre overdragelsen. Bestemmelsen finder også anvendelse i tilfælde af, at den modtagende debitor allerede er forpligtet af aftalen i fællesskab med dig, men fremadrettet skal være forpligtet alene – fx i tilfælde af samlivsophør.

5. Behandling af personoplysninger hos Nets

Ved indgåelse af tilslutningsaftalen accepterer du samtidig, at din bank eller kreditor videregiver nødvendige oplysninger om dig til Nets, for at kunne identificere dig og gennemføre aftalen om Betalingsservice. persondatapolitikken for Betalingsservice kan du finde på hjemmesiden;

www.betalingservice/privat/gdpr.

I persondatapolitikken kan du læse om dine rettigheder, behandlingshjemmel, de personoplysninger Nets behandler om dig, og hvordan Nets passer på dine personoplysninger. Hvis du ikke ønsker, at dine personoplysninger behandles i betalingservice, kan du til enhver tid opsige tilslutningsaftalen, jf. pkt. 12. Når aftalen er opsagt, vil du ikke kunne bruge betalingservice.

6. Advisering i Betalingsservice

6.1 Betalingsoversigten

Hvis du har betalinger i den kommende måned, vil du modtage én eller flere betalingsoversigter.

Du modtager som udgangspunkt betalingsoversigten digitalt. Der kan være mulighed for at få betalingsoversigten på papir afhængig af, hvad dit pengeinstitut tilbyder.

Hvis du udelukkende modtager betalingsoversigten digitalt, skal du være opmærksom på reglerne om digital betalingsinformation i afsnit 7.

6.2 Hvornår får du betalingsoversigten?

Modtager du betalingsoversigten digitalt, vil denne være tilgængelig for dig inden månedsskiftet.

Hvis du har betalinger den kommende måned, vil betalingsoversigten på papir være fremme hos dig inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal.

6.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så du entydigt kan identificere betalingen. Sammen med betalingsoversigten kan du modtage bilag med yderligere information fra kreditor.

6.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten og medsendte bilag kan erstatte en faktura. Det samme gælder digital betalingsinformation.

6.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

Du kan i dit pengeinstitut bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem kalenderår.

Du kan få oplyst prisen for kopien i dit pengeinstitut.

7. Særligt om digital betalingsinformation

7.1 Adgang til digital betalingsinformation

Du vil i din netbank og/eller din digitale postkasse som minimum have adgang til digital betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er gennemført, samt i de efterfølgende 13 måneder.

Dit pengeinstitut kan oplyse dig om, hvor længe digital betalingsinformation opbevares i din netbank, mens udbyderen af den digitale postkasse kan oplyse, hvilket tidsrum, der gælder for denne.

Hvis du har behov for at opbevare digital betalingsinformation i en længere periode, kan dit pengeinstitut og/eller udbyderen af din digitale postkasse oplyse dig om dine muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan du skal forholde dig, hvis du skifter pengeinstitut.

7.2 Dine pligter ved digital betalingsinformation

Det er dit ansvar at kontrollere, at du har modtaget betalingsoversigten og eventuelt supplerende betalingsinformation, som fx adviseringsstekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement.

Du skal straks kontakte dit pengeinstitut, hvis du ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet digital betalingsoversigt eller du har konstateret fejl i dit udstyr, der forhindrer dig i digital modtagelse. Pengeinstituttet vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny – enten digitalt eller på papir. Hvis du ikke henvender dig straks, risikerer du at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 9.1.

Det er dit ansvar, at dit eget udstyr som fx computer, programmel og internetadgang er egnet til at modtage digital betalingsinformation. Du er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos fx din internetudbyder.

8. Gennemførelse af betalinger

8.1 Dækning på din konto

Der skal være dækning på din konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen den pågældende dag, er dit pengeinstitut berettiget til at tilbageføre en betaling, jf. pkt. 9.3.

8.2 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på din konto på den betalingsdag, som kreditor angiver på betalingsoversigten.

8.3 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med jeres aftale. I skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

8.4 Betaling og kvittering

Betaling fra din konto via Betalingsservice anses som betaling med frigørende virkning for dig.

Du er berettiget til at anse en konto-udskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres.

8.5 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

9. Afvisning og tilbageførelse af betalinger

9.1 Generel afvisnings-/tilbageførelsesfrist

Du kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførelse af en gennemført betaling i den pågældende måned.

Hvis du på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan du senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden.

Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til din konto. Oplysninger om tilbageførelsen vil fremgå af din posteringsoversigt.

En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

Afvisningen eller tilbageførelsen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker du at standse fremtidige betalinger generelt, skal du afmelde din betalingsaftale med den pågældende kreditor, jf. pkt. 11.1 eller bringe din tilslutningsaftale til ophør, hvis du slet ikke vil benytte

Betalingsservice i fremtiden, jf. pkt. 12.1.

9.2 Hvordan afviser/tilbagefører du en betaling?

Du skal give dit pengeinstitut meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis du ønsker at afvise/tilbageføre en betaling.

Du kan give meddelelsen digitalt i din netbank, ved brev til dit pengeinstitut eller på anden vis, hvis du har aftalt dette med dit pengeinstitut.

9.3 Pengeinstitutts tilbageførsel af betalinger

Dit pengeinstitut kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- Der er ikke dækning på din konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000,-.
- Du har ikke indgået en tilslutningsaftale med dit pengeinstitut.
- Dit pengeinstitut har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi dit kontoforhold med pengeinstituttet er ophørt før betalingsdagen.
- Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

Dit pengeinstituts anmodning om tilbageførsel skal være Nets i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. Hvis Nets modtager anmodningen rettidigt, vil Nets sørge for, at det fulde beløb tilbageføres fra kreditors konto til din konto.

Dit pengeinstitut vil give dig meddelelse om tilbageførslen, når den er foretaget.

9.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførsel udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

10. Indsigelser

10.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt

af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra Nets' eller pengeinstitutts side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

10.2 Dine indsigelsesmuligheder

Du kan over for dit pengeinstitut fremsætte indsigelse om,

- at en betaling er fejlbehæftet, eller
- at en betaling er uautoriseret, fordi du ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingsservice i det pågældende skyldforhold.

Hvis du mener, at en gennemført betaling er fejlbehæftet eller uautoriseret, skal du henvende dig til dit pengeinstitut snarest muligt efter du er blevet bekendt med fejlen og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Hvis betalingen er fejlbehæftet eller uautoriseret, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via dit pengeinstitut. Du vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

10.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

11. Ophør af betalingsaftaler

11.1 Din afmelding af en betalingsaftale

Du kan til enhver tid meddele dit pengeinstitut eller en kreditor, at du ønsker at afmelde en betalingsaftale.

11.2 Hvornår får din afmelding virkning?

Din afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får senest virkning for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Nets har modtaget din afmelding fra dit pengeinstitut eller fra kreditor.

11.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Hvis en betalingsaftale bortfalder, vil du få meddelelse om dette på betalingsoversigten.

11.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis din tilslutningsaftale med pengeinstituttet ophører jf. pkt. 13.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

11.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingsservice

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingsservice, bortfalder din betalingsaftale med kreditor automatisk.

11.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra din konto. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført.

Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

12. Din opsigelse af tilslutningsaftalen

12.1 Ingen frist for din opsigelse

Du kan til enhver tid opsig din tilslutningsaftale over for dit pengeinstitut.

12.2 Konsekvens af din opsigelse

Hvis du opsig tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at opkræve betalinger fra dig.

Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

12.3 Hvornår får din opsigelse virkning?

Din opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at dit pengeinstitut har modtaget opsigelsen.

13. Pengeinstitutts opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen

13.1 Pengeinstitutts varsling af ophør

Dit pengeinstitut kan opsig din tilslutningsaftale skriftligt med mindst 2 måneders varsel.

Dit pengeinstitut kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis du væsentligt misligholder dit aftaleforhold til pengeinstitutet. Du vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra dit pengeinstitut. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på din konto, jf. pkt. 8.1.

13.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis din tilslutningsaftale med pengeinstitutet ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt

under tilslutningsaftalen. Det betyder, at du fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at betale dine kreditorer.

14. Hvis pengeinstitutet ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingsservice ikke gennemføres på grund af, at dit pengeinstitut er kommet under rekonstruktions- eller konkursbehandling, kan kreditor opkræve beløbet hos dig på anden vis.

Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for dig som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis du betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

15. Pengeinstitutts erstatningsansvar

Dit pengeinstitut er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er pengeinstitutet ikke ansvarligt for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er pengeinstitutet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i pengeinstitutts strømfor- syning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking), strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af pengeinstitutet selv eller dens organisation, og uanset

konflik- tens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af pengeinstitutet, eller

- andre omstændigheder, som er uden for pengeinstitutts kontrol.

Pengeinstitutts ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- pengeinstitutet burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- lovgivningen under alle omstæn- digheder gør pengeinstitutet ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

16. Priser

16.1 Pengeinstitut

Du skal henvende dig i dit penge- institut, hvis du ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingsservice.

16.2. Kreditor

Enkelte kreditorer kræver betaling for brug af Betalingsservice. Dette bør i så fald være specificeret i forbindelse med opkrævningen.

17. Ændring og udlevering af reglerne

17.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for dig, kan ske med 2 månede- ders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Du vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i din netbank.

17.2 Godkendelse af ændringer

Du anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre du meddeler dit pengeinstitut, at du ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses du for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

17.3 Udlevering af regler

Du kan til enhver tid få genudleveret dette dokument med Generelle regler for debitorer i Betalingsservice hos dit pengeinstitut.

18. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

Du kan rette henvendelse til Nets, hvis du ønsker at klage over Nets eller Nets' produkter.

Hvis du ønsker at klage over kreditors opkrævning, skal du kontakte kreditor.

Tvister i forhold til dit eller kreditors pengeinstitut kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt for de ordinære domstole med dit pengeinstituts hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets' udøvelse af virksomhed som betalingstjenestedyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

Nets har tilladelse til at drive virksomhed som betalingsinstitut under Finanstilsynets FT-nr. 22002

19. Sprog

Disse Generelle regler for debitorer i Betalingsservice er skrevet på dansk, og kommunikationen med dig vil foregå på dansk.