

Aftale om Nykredit Internetbank

Aftale om Nykredit Internetbank

Kontohaver(e):

Bruger-ID:

Gebyrkonto
Reg. nr.
Kontonr.
Reg. type

indgår aftale med Nykredit om tilslutning til Nykredit Internetbank, Betalingservice, e-Boks og Nykredit Kuvertbetaling, i det omfang denne service anvendes.

Underskrift

Jeg erklærer ved min underskrift på denne aftale, at jeg har modtaget og gjort mig bekendt med denne aftale, regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur samt Nykredit Banks gebyroversigt, almindelige forretningsbetingelser for privatkunder og de særlige vilkår for handel på NASDAQ OMX København.

Jeg er endvidere indforstået med, at bankudskrifter (herunder kontoudskrifter og årsoversigter) fremadrettet leveres i e-Boks (jf. aftalens pkt. 2.9)

Aftale om Nykredit Internetbank, guide for handel med værdipapirer og vilkår for udlandsbetalinger er altid tilgængelige i elektronisk form i Nykredit Internetbank. Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur kan læses på nemid.nu.

Jeg giver samtykke til, at mit CPR-nr. anvendes som bruger-ID på den måde, som fremgår af denne aftale.

Dato

Underskrift

Vilkår for aftale om Nykredit Internetbank

1. Generelt

1.1 Anvendelsesmuligheder og driftsansvar

Du finder Nykredit Internetbank på www.mitnykredit.dk. Nykredit Internetbank er systemmæssigt adskilt fra resten af Mit Nykredit, men fremtræder som en integreret del af din personlige Nykredit hjemmeside: Mit Nykredit.

Nykredit Internetbank består bl.a. af følgende funktioner, hvor du kan:

- få information om egne konti og depoter
- foretage overførsler mellem dine egne konti og til andres konti
- betale de fleste indbetalingskort
- købe og sælge danske værdipapirer via Nykredit Bank
- handle aktier direkte på NASDAQ OMX København (der gælder særlige vilkår for handel på NASDAQ OMX København)
- foretage til- og afmelding til Betalingsservice
- bestille konto, depot, checkhæfte, betalingskort m.v.
- oprette kontoovervågning på dine konti

For at kunne handle værdipapirer i Nykredit Internetbank skal du have et depot i Nykredit Bank. Du kan bestille et depot i internetbanken.

Du vil ligeledes have de nævnte muligheder på konti og depoter, hvor du er medkontohaver. Ønsker du adgang til andre konti eller depoter, skal du have fuldmagt fra kontohaver/depotindehaver på en særlig blanket. Blanketten kan rekvireres hos Nykredit.

Ønsker du at give andre end en eventuel medkontohaver adgang til dine konti/depoter, skal denne person have fuldmagt fra dig på en særlig blanket. Herudover skal personen indgå en særskilt tilslutningsaftale til Nykredit Internetbank og have en konto i Nykredit Bank, hvor gebyrer kan hæves.

Når du handler værdipapirer gennem Nykredit Internetbank accepterer du med din underskrift på nærværende aftale, at du handler uden løbende rådgivning fra Nykredit Bank. Hvis du er i tvivl eller i øvrigt mener, at du har brug for rådgivning, kan du kontakte dit lokale Nykredit center.

1.2 Log på – Digital signatur - NemID

Som en del af Aftale om Nykredit Internetbank får du oprettet NemID hos DanID. Hvis du har NemID i forvejen, kan du bruge det i Nykredit Internetbank.

Sikkerhedsløsningen NemID skal sikre, at det er dig og ikke andre, der logger på Nykredit Internetbank og indgår aftaler med banken.

Når du disponerer i Nykredit Internetbank med NemID, gælder "Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur". Reglerne er vedlagt og kan også læses på www.nemid.nu

Du logger på Nykredit Internetbank alene ved hjælp af dit brugerID og din adgangskode fra NemID. Når du afgiver økonomisk forpligtende ordrer i Mit Nykredit, skal du bruge både din adgangskode og en nøgle fra dit nøglekort fra NemID.

Når adgangskoden og en nøgle fra NemID anvendes sammen, betyder det, at du underskriver dine ordrer elektronisk (digital signatur). Din elektroniske underskrift er juridisk bindende på samme måde, som når du skriver under på et fysisk dokument. Derfor er din elektroniske underskrift personlig og må ikke benyttes af andre.

Beskeder til banken under funktionen "Kontakt Nykredit" underskrives ikke elektronisk og læses kun én gang om dagen. Økonomisk forpligtende ordrer, såsom anmodning om overførsel mellem konti og anmodninger om køb eller salg af værdipapirer, skal derfor afgives ved anvendelse af de relevante funktioner i Nykredit Internetbank eller på sædvanlig vis overfor Nykredit. Disse ordrer må ikke gives med "Kontakt Nykredit".

Du kan højst overføre 200.000 kr. pr. døgn til andre konti end din egen, inkl. betaling af indbetalingskort. Mellem dine egne konti kan du overføre ubegrænset. Ønsker du at overføre mere end 200.000 kr., kan det ske ved skriftlig henvendelse til Nykredit.

Du kan læse mere om brugen af Nykredit Internetbank i bruger- og sikkerhedsvejledningen.

2. Vilkår for anvendelse af Nykredit Internetbank

2.1 Internet

Adgangen til Nykredit Internetbank sker via internet. Du skal selv sørge for abonnement hos en internetudbyder og en tilstrækkelig ny internetbrowser.

Kontakt din internetudbyder vedrørende tekniske problemer med internetforbindelsen. Du kan kontakte Nykredit om andre spørgsmål om Nykredit Internetbank.

2.2 Første tilslutning

Hvis du ikke har et NemID i forvejen, vil du både modtage en midlertidig adgangskode og et nøglekort, når du er blevet oprettet som bruger af Nykredit Internetbank.

Den midlertidige adgangskode skal du benytte første gang du logger på Nykredit Internetbank. Dermed opretter du dit NemID og vælger brugernavn og adgangskode.

Den midlertidige adgangskode er udskrevet maskinelt, og du skal kontakte Nykredit eller DanID, hvis brevet med koden har været åbnet eller ikke er intakt, se punkt 6.

Den første tilslutning skal af sikkerhedsgrunde ske senest 30 dage efter, at den midlertidige adgangskode er afsendt eller udleveret.

Glemmer du din adgangskode, eller er din midlertidige adgangskode udløbet, skal du rekvirere en ny midlertidig adgangskode ved at kontakte Nykredit eller DanID, se punkt 6.

Hvis du allerede har et NemID kan du bruge det i Nykredit Internetbank, når vi har oprettet dig som bruger af Nykredit Internetbank.

2.3 Sikkerhed, brugerID, adgangskode og nøglekort (NemID)

Reglerne om NemID, herunder reglerne for opbevaring af brugerID, adgangskode og nøglekort, fremgår af Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur, som du kan se på www.nemid.nu

Generelt gælder dog, at dit brugerID, din adgangskode og dine nøgler kun må bruges af dig. Du må ikke oplyse din adgangskode og/eller dine nøgler til andre, herunder medlemmer i din husstand, ligesom du heller ikke må skrive adgangskoden ned og opbevare den sammen med dit nøglekort eller skrive adgangskoden på nøglekortet. Af sikkerhedsmæssige årsager bør du vælge en adgangskode, som du kan huske, og lære koden udenad.

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til dit NemID, skal du straks kontakte banken eller DanID, så der kan spærres for dit NemID og dermed din adgang til Nykredit Internetbank. Se nærmere i punkt 6.

Anvendelse i udlandet

Hvis du anvender Nykredit Internetbank i udlandet, overføres der oplysninger mellem Danmark og det pågældende land. Hvilke oplysninger der overføres, afhænger af hvilke funktioner, du benytter i Nykredit Internetbank. Du skal ved anvendelse uden for EU-landene være opmærksom på, at der kan gælde andre lovregler vedrørende behandling af personoplysninger, og at der i visse lande kan være regler, der forbyder anvendelse af den høje grad af kryptering, som er et led i sikkerheden i Nykredit Internetbank.

Gode råd om sikkerhed ved brug af Nykredit Internetbank

- læs bruger- og sikkerhedsvejledningen grundigt.
- Tjek, som foreskrevet i bruger- og sikkerhedsvejledningen ægtheden af JAVA programmodulerne, inden du logger dig på Nykredit Internetbank
- vælg kun internetprogrammer og internetadgang fra en pålidelig internetudbyder
- følg altid anbefalingerne fra internetudbyderen om sikkerhed
- Pas på, at andre ikke udgiver sig for at være Nykredit Internetbank
- skriv aldrig din adgangskode eller dine nøgler fra nøglekortet ned - heller ikke i en e-mail
- almindelige e-mail systemer er p.t. ikke sikrede. Brug i stedet funktionen "Bankbestillinger, Diverse" i Nykredit Internetbank til fortrolige meddelelser til Nykredit Bank
- forlad aldrig computeren, heller ikke kortvarigt, uden at du har afbrudt forbindelsen til Nykredit Internetbank
- afslut altid Nykredit Internetbank ved at trykke på "Log af"-knappen

2.4 Kontrol og dokumentation

Nykredit Bank udfører korrekte og godkendte ordrer på udførelsesdagen. Består ordren i, at der skal overføres penge eller betales indbetalingskort, skal der være dækning på den konto, beløbet skal hæves fra. Fremtidige ordrer kan tilbagekaldes indtil udførelsesdagen. Udførte ordrer kan ikke tilbagekaldes eller annulleres.

I Nykredit Internetbank kan du se de fremtidige ordrer. De udførte ordrer fremgår af posteringsoversigten 2 år tilbage i tiden. De udførte ordrer vil tillige fremgå af din kontoudskrift. Du vil modtage kontoudskrift med det interval, der er aftalt ved oprettelsen af den enkelte konto. Du vil dog altid modtage mindst en kontoudskrift om året.

I forbindelse med indtastningen af ordren kan du bestille en papirkvittering til dig selv og/eller en nota til beløbsmodtager. Når du handler med værdipapirer, vil du modtage en handelsnota, medmindre du fravælger denne ved ordreoprettelsen.

De nærmere tidsfrister for overførsler er beskrevet i bruger- og sikkerhedsvejledningen.

2.5 Dit Ansvar

Du har en selvrisiko på op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af Nykredit Internetbank, når dit NemID er anvendt.

Du hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af Nykredit Internetbank, når Nykredit Bank kan godtgøre, at

- du eller nogen, som du i strid med reglerne har oplyst adgangskode og/eller én eller flere nøgler til, ved groft ufor-svarlig adfærd har gjort den uberettigede brug mulig
- du eller nogen, som du i strid med reglerne har oplyst adgangskode og/eller én eller flere nøgler til, har undladt at underrette Nykredit snarest muligt efter at have fået kendskab til, at adgangskode og/eller én eller flere nøgler er kommet til andres uberettigede kendskab
- brugen er foretaget af nogen, der har fået adgangskode og/eller én eller flere nøgler oplyst, men hvor du ikke indså eller burde have indset, at der var en nærliggende risiko for misbrug som følge af videregivelsen.

Du hæfter uden beløbsbegrænsning, hvis den uberettigede brug er foretaget af nogen, som du bevidst har overladt adgangskode og/eller én eller flere nøgler, og du indså eller burde have indset, at der var en nærliggende risiko for misbrug som følge af videregivelsen.

Du er ikke ansvarlig for uberettiget brug af Nykredit Internetbank, som sker efter, at du har underrettet Nykredit Bank. Du er kun ansvarlig for tab, såfremt ordren er korrekt registreret og bogført.

Du er heller ikke ansvarlig for uberettiget brug af Nykredit Internetbank, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at den, der har benyttet Nykredit Internetbank, ikke var berettiget til det.

Ansvarsreglerne er nærmere beskrevet i §62 i betalingstjenesteloven.

2.6 Nykredit Banks ansvar

Nykredit Bank er ansvarlig for tab som følge af uberettiget brug, medmindre andet følger af punkt 2.5

Nykredit Bank er ansvarlig for tab, som skyldes fejl fra bankens side. Nykredit bank er dog ikke ansvarlig for tab, der ikke er en følge af uberettiget brug, men en følge af

- driftsforstyrrelser, der hindrer brugen af Nykredit Internetbank

- afbrydelser i din adgang til at indhente oplysninger eller udføre ordrer. Dette gælder uanset om driftsforstyrrelser eller afbrydelser skyldes forhold hos Nykredit Bank, Nykredit Banks Datacentral, internet, internetudbyderen eller telefonselskabet
- tab, misbrug, afsløring, ødelæggelse eller i det hele taget kompromittering af data eller programmer på din eller andres computere i forbindelse med din brug af internet og internetprogrammer.

2.7 Klager

Hvis du vil klage over banken, kan du rette henvendelse til Pengeinstitutankenævnet eller Forbrugerombudsmanden. Nykredit kan oplyse nærmere om fremgangsmåden.

2.8 Ændringer eller opsigelse af aftalen

Denne aftale kan ændres af Nykredit Bank med 2 måneders varsel. Ændringer vil som minimum blive meddelt i internetbanken.

Nykredit Bank opdaterer løbende Nykredit Internetbank bl.a. for at forbedre brugervenligheden og sikre et tidssvarende sikkerhedsniveau. Når Nykredit Bank har foretaget en opdatering af Nykredit Internetbank, vil du modtage de opdaterede komponenter via internettet. I tilfælde af at Nykredit Bank ændrer systemets anvendelsesområde på en måde, som kan få konsekvenser for dig navnlig i relation til ansvarsreglerne, vil du blive bedt om at acceptere og tilslutte sådanne ændringer.

2.9 e-boks

Som en del af aftale om Nykredit Internetbank tilmeldes du e-Boks samt får oprettet en e-Boks. Du vil fremadrettet modtage bankudskrifter – herunder kontoudskrifter, årsoversigt m.m. – i e-Boks. Du kan starte din e-Boks via Nykredit Internetbank fra menupunktet "e-Boks". Hvis du ikke længere ønsker at modtage bankudskrifter i e-Boks kan du foretage afmelding under e-Boks – Tilmeld/afmeld. Det er gratis at modtage kontoudskrifter i e-Boks.

Vi anbefaler, at du i e-Boks angiver, at du gerne vil have en e-mail, når du har fået ny post leveret til din e-Boks.

3. Omkostninger ved anvendelse af Nykredit Internetbank

Der kan være forbundet gebyrer ved anvendelse af Nykredit Internetbank. Gebyrer fremgår af Serviceydelse. Gebyrerne hæves på den på side 1 nævnte konto. For værdipapirhandler hæves beløbet på depotets handelskonto.

De gebyrer som du løbende betaler for at anvende Nykredit Internetbank kan Nykredit bank ændre med 2 måneders varsel, hvis markedsmæssige forhold begrunder en ændring eller Nykredit Bank ændrer sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde.

Du får oplysning om ændring af gebyrer i internetbanken og evt. ved annoncering i dagspressen.

4. Vurdering af ansøgere

Tilslutning til Nykredit Internetbank sker efter en individuel vurdering. Nykredit Bank er berettiget til at afvise at indgå aftale med en kunde.

5. Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger

Nykredit Bank registrerer bruger-id, dit og en evt. betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for transaktionen, samt en evt. meddelelsestekst. Såfremt Nykredit Internetbank anvendes til overførsel af beløb, vil oplysning om betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for overførslen og eventuel meddelelsestekst blive videresendt til beløbsmodtagers pengeinstitut.

Oplysningerne opbevares i Nykredit Bank og hos en beløbsmodtager og i dennes pengeinstitut. Oplysningerne bruges til pengeinstitutternes bogføring, ved udskrift af kontoudskrift, ved evt. meddelelse til beløbsmodtager samt ved evt. senere fejlretning.

Nykredit Bank videregiver kun oplysninger, hvis du har givet samtykke, hvis lovgivningen kræver det, til brug for retssager eller til brug for klagesager for Pengeinstitutankenævnet om krav opstået i forbindelse med brug af Nykredit Internetbank.

Oplysningerne opbevares i fem år.

6. Spærring

Hvis dit NemID, herunder dit nøglekort eller din adgangskode, er kommet til andres kendskab, eller hvis du har mistanke herom, skal du straks kontakte Nykredit eller DanID, jf. pkt. 3.5 i Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur. Nykredit har p.t. åbent mandag - torsdag 8-21, fredag 8-17 og søndag 14-20 på telefon 70 10 90 00 eller på telefaks 70 10 90 01.

DanID har åbent døgnet rundt på telefon 80 30 70 10 og på www.nemid.nu

Nykredit eller DanID vil herefter spærre for adgangen til systemet ved at spærre dit nøglekort og/eller din adgangskode eller dit NemID. En ny midlertidig adgangskode tilsendes ved henvendelse til Nykredit eller DanID.

Vi forbeholder os ret til uden varsel af at spærre for din adgang til Nykredit Internetbank, hvis vi opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af din adgang til Nykredit Internetbank.

Har du ikke logget på Nykredit Internetbank i 6 måneder, foretager vi af sikkerhedsmæssige årsager automatisk spærring af din adgang.

7. Åbningstid

Nykredit Internetbank er åben fra kl. 06-01 alle ugens dage. Du kan handle værdipapirer fra kl. 06-22. Strakshandler kan udføres i åbningstiden på NASDAQ OMX København. Indskrænkning eller udvidelse af åbningstiden meddeles i Nykredit Internetbank. Hvis der er driftsforstyrrelser, vil dette så vidt muligt også blive oplyst i Nykredit Internetbank.

8. Vilkår for Betalingservice

8.1 Nykredit gennemfører på dine vegne betalinger via Betalingservice efter anmodning fra dig, og når betalingen er tilmeldt efter reglerne om Nykredit Kuvertbetaling.

8.2 Modtager du indbetalingskort med posten, efter betalingen er tilmeldt, bærer du selv ansvaret for, at indbetalingskortet bliver betalt.

8.3 Ved månedsskift modtager du en oversigt over betalinger via Betalingservice. Oversigten angiver de betalinger, som finder sted i løbet af måneden.

8.4 I øvrigt gælder Generelle regler for debitorer i Betalingservice, der er optrykt som en del af denne aftale.

9. Vilkår for Nykredit Kuvertbetaling

9.1 Indbetalingskort skal sendes til Nykredit i en speciel kuvert, som du kan rekvirere hos Nykredit.

9.2 Indbetalingskort betales når det modtages i Nykredit medmindre betalingsdatoen er sat til et senere tidspunkt.

9.3 Inden du afsender indbetalingskortet, skal du

- afrive kvitteringsdelen og opbevare denne
- skrive reg.nr., kontonummer og betalingsdato på indbetalingskortet.
- påføre indbetalingskortet din underskrift.

9.4 Betalingsbeløbet samt gebyrer bliver på betalingsdatoen hævet på den konto, du har skrevet på indbetalingskortet.

9.5 Sammen med indbetalingskortets kvitteringsdel kan du anse posteringsoversigten, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Du kan mod gebyr anmode banken om at sende dig særskilt kvittering

9.6 Hvis en betaling kan ske via Betalingservice, vil betalingen blive tilmeldt. Hvis du ikke ønsker betalingen tilmeldt, skal du tydeligt anføre dette på indbetalingskortet.

10. Generelle vilkår for Betalingsservice og Nykredit Kuvertbetaling

10.1 Nykredit har kun pligt til at udføre betalinger, hvis der er dækning for det fulde beløb på kontoen.

10.2 Du kan skriftligt tilbagekalde eller ændre en ordre om betaling af indbetalingskort, hvis du har givet skriftlig meddelelse herom til Nykredit, som skal modtage meddelelsen senest 2 bankdage inden betalingsdagen. Betalinger tilmeldt Betalingsservice, der ønskes afvist/tilbageført tilbagekaldes (evt. ved at afvise betalinger i internetbanken) efter punkt 8 i Generelle regler for debitorer i Betalingsservice. Er fristerne ikke overholdt, påtager Nykredit sig intet ansvar for tilbagekaldelsen eller ændringen.

10.3 Nykredit kan opkræve gebyr for afvisning eller tilbagekaldelse af en betaling.

10.4 Nykredit er uden ansvar for følger af forsinkelser hos andre pengeinstitutter, Post Danmark og lign. Nykredit er ligeledes uden ansvar, hvis manglende, forsinket eller forkert betaling skyldes, at du ikke har overholdt betingelserne i denne aftale.

10.5 Du kan til enhver til skriftligt opsige aftalen om Betalingsservice og Nykredit Kuvertbetaling. Nykredit kan opsige aftalen med 2 måneders skriftlig varsel, jf. punkt 12 i Generelle regler for debitorer i Betalingsservice. I tilfælde af misligholdelse er Nykredit dog berettiget til at ophæve aftalen uden varsel.

11. Vilkår for Elektronisk indbetalingskort

Du kan i Nykredit Internetbank tilmelde dig Elektronisk indbetalingskort. Hvis du ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort fra alle tilmeldte kreditorer, skal du vælge Generel tilmelding. Hvis du udelukkende ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort fra enkelte kreditorer, skal du vælge Enkeltvis tilmelding. Reglerne for brug af Elektronisk indbetalingskort kan du læse i Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort.

Generelle regler for debitorer i Betalingservice

1. Hvad er Betalingservice?

Betalingservice er en betalingstjeneste, som kunden kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når kunden har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra kundens til kreditors konto.

Betalingservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger eller bruge Betalingservice til udbetaling af fx overskydende acontobeløb til kunden.

2. Definitioner

2.1 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Kunden kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. pkt. 8.1.

2.2 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.3 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem kunden og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingservice til at iværksætte betalinger fra kunden. Kunden kan indgå betalingsaftalen direkte med kreditor eller med Nykredit Bank på kreditors vegne.

2.4 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på kundens konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.5 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende måneds betalinger fra kundens konto. Kunden får oversigten elektronisk eller med almindelig post umiddelbart før et månedsskifte.

2.6 Elektronisk betalingsinformation

Elektronisk betalingsinformation er elektronisk levering af betalingsoplysninger, som kunden kan vælge at modtage i kundens netbank og/eller kundens elektroniske postkasse.

2.7 Elektronisk postkasse

En elektronisk postkasse er et system, som kunden kan bruge til at modtage elektronisk betalingsinformation.

2.8 PBS

PBS A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der administrerer Betalingservice. PBS er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn.

2.9 Tilbageførelse

Tilbageførelse af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto. Kunden eller Nykredit Bank kan anmode om tilbageførelse af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 8.

2.10 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem kunden og Nykredit Bank om, at kunden kan bruge Betalingservice.

3. Tilmelding til Betalingservice

3.1 Tilslutningsaftalen

Det er en forudsætning for at bruge Betalingservice, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med Nykredit Bank.

Hvis kunden ønsker at bruge Betalingservice, skal kunden henvende sig til Nykredit Bank. Nykredit Bank er ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med kunden, men afgør efter en individuel vurdering, om kunden må bruge Betalingservice. Når kunden har indgået en tilslutningsaftale med Nykredit Bank, kan kunden indgå betalingsaftaler.

Hvis kunden ikke har en tilslutningsaftale, har Nykredit Bank ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 8.3.

3.2 Regler

Når kunden indgår en tilslutningsaftale, forpligter kunden sig til at overholde Generelle regler for debitorer i Betalingservice.

4. Betalingsaftaler

4.1 Betalingsaftalers virkning

Når kunden indgår en betalingsaftale, giver kunden tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførelse af beløb mellem kun-

dens og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Kunden kan oprette betalingsaftaler på én af følgende måder:

- Kunden kan indgå en betalingsaftale med kreditor, som indberetter betalingsaftalen til PBS.
- Kunden kan indgå betalingsaftaler med kreditorer via Nykredit Bank fx i kundens netbank.
- Kreditor kan på sin hjemmeside have opsat et link til en tilmeldingsformular hos PBS, hvor kunden kan indgå en betalingsaftale.

4.3 Brug af betalingsaftaler

Når kunden indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.

Betalinger vil tidligst kunne ske via Betalingservice måneden efter, at betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må kunden betale til kreditor på anden vis.

4.4 Ændring af kontonummer

Hvis kunden ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal kunden aftale dette med Nykredit Bank.

5. Advisering i Betalingservice

5.1 Betalingsoversigten

Hvis kunden har betalinger i den kommende måned, vil kunden modtage én eller flere betalingsoversigter.

Betalingsoversigten stilles til rådighed for kunden elektronisk og/eller på papir afhængig af, hvad kunden har aftalt med Nykredit Bank.

Hvis kunden har valgt udelukkende at modtage betalingsoversigten elektronisk, skal kunden være opmærksom på reglerne i afsnit 6.

5.2 Hvornår får kunden betalingsoversigten?

Hvis kunden har betalinger den kommende måned, vil Betalingsoversigten på papir være fremme hos kunden inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal.

Modtager kunden betalingsoversigten elektronisk, vil betalingsoplysningerne være tilgængelige for kunden i netbanken og/eller kundens elektroniske postkasse inden månedsskiftet.

5.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så kunden entydigt kan identificere betalingen.

Sammen med betalingsoversigten kan kunden modtage bilag med yderligere information fra kreditor.

Hvis kunden har valgt at modtage elektronisk betalingsinformation, svarer betalingsoplysningerne til de oplysninger, der fremgår af betalingsoversigten på papir.

5.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten kan erstatte en faktura. Det samme gælder elektronisk betalingsinformation.

5.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

Kunden kan i Nykredit Bank bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende 5 år.

Kunden kan få oplyst prisen for kopien i Nykredit Bank.

6. Særligt om elektronisk betalingsinformation

6.1 Aftale om elektronisk betalingsinformation

Kunden skal aftale med Nykredit Bank, hvis kunden udelukkende ønsker at modtage elektronisk betalingsinformation.

Hvis kunden senere ønsker at modtage betalingsoversigten på papir, skal kunden ændre aftalen med Nykredit Bank.

Aftalen om elektronisk betalingsinformation bortfalder automatisk, hvis kundens aftale om netbank ophører. Kunden vil derefter modtage betalingsoversigten på papir, medmindre tilslutningsaftalen samtidig ophører.

6.2 Kundens pligter ved elektronisk betalingsinformation

Hvis kunden har aftalt, at kunden udelukkende modtager elektronisk betalingsinformation, er det kundens ansvar at kontrollere, at kunden har modtaget denne.

Kunden skal straks kontakte Nykredit Bank, hvis kunden ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet elektronisk betalingsinformation, eller kunden har konstateret fejl i kundens udstyr, der forhindrer kunden i at modtage betalingsinformationen elektronisk. Nykredit Bank vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny - enten elektronisk eller på papir.

Hvis kunden ikke henvender sig straks, risikerer kunden at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 8.1.

Det er kundens ansvar, at kundens eget udstyr som fx computer, programmel og internetopkobling er egnet til at modtage elektronisk betalingsinformation. Kunden er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos fx kundens teleselskab eller kundens internetudbyder.

6.3 Papirkopi af elektronisk betalingsinformation

Kunden kan bestille en papirkopi af elektronisk betalingsinformation i Nykredit Bank. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende 5 år.

Kunden kan få oplyst prisen for kopien i Nykredit Bank.

6.4 Adgang til elektronisk betalingsinformation

Kunden vil i kundens netbank og/eller kundens elektroniske postkasse som minimum have adgang til elektronisk betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er foretaget, samt i de efterfølgende 13 måneder.

Nykredit Bank kan oplyse kunden om, hvor længe elektronisk betalingsinformation opbevares i kundens netbank, mens udbyderen af den elektroniske postkasse kan oplyse, hvad der gælder for denne.

Hvis kunden har behov for at opbevare elektronisk betalingsinformation i en længere periode, kan Nykredit Bank og/eller udbyderen af kundens elektroniske postkasse oplyse kunden om kundens muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan kunden skal forholde sig, hvis kunden skifter pengeinstitut.

7. Gennemførelse af betalinger

7.1 Samtykke til gennemførelse af en betaling

Kunden giver samtykke til gennemførelse af en betaling, når kunden indgår en betalingsaftale med kreditor. Kunden kan tilbagekalde samtykket ved at afmelde betalingsaftalen jf. pkt. 10.1 eller ved at bruge kundens ret til at afvise eller tilbageføre en betaling i henhold pkt. 8.1.

Hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale, kan kunden gøre indsigelse jf. afsnit 9.

7.2 Dækning på kundens konto

Der skal være dækning på kundens konto på betalingsdagen.

Hvis der ikke er dækning på kontoen for alle betalinger den pågældende dag, er Nykredit Bank berettiget til at tilbageføre alle dagens betalinger, jf. pkt. 8.3.

7.3 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på kundens konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

7.4 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med jeres aftale. I skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

7.5 Betaling og kvittering

Betaling fra kundens konto via Betalingsservice anses som betaling med frigørende virkning for kunden.

Kunden er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres. Ønsker kunden en særskilt kvittering for en betaling, som er gennemført i løbet af de foregående 15 måneder, kan kunden bestille den i Nykredit Bank.

Kunden kan få oplyst prisen i Nykredit Bank.

7.6 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

8. Afvisning og tilbageførelse af betalinger

8.1 Generel afvisnings-/tilbageførelsesfrist

Kunden kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførelse af en gennemført betaling i den pågældende måned.

Hvis kunden på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan kunden senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden.

En afvisning medfører ingen bevægelser på kundens konto. Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til kundens konto. Oplysninger om tilbageførelsen vil fremgå af kundens posteringsoversigt eller dit kontoudtog.

Afvisningen eller tilbageførelsen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker kunden at standse fremtidige betalinger generelt, skal kunden afmelde kundens betalingsaftale, jf. pkt. 10.1.

En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

8.2 Hvordan afviser/tilbagefører kunden en betaling?

Kunden skal give Nykredit Bank meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis kunden ønsker at afvise/tilbageføre en betaling.

Kunden kan give meddelelsen elektronisk i kundens netbank, ved brev til Nykredit Bank eller på anden vis, hvis kunden har aftalt dette med Nykredit Bank.

8.3 Nykredit Banks tilbageførsel af betalinger

Nykredit Bank kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- Der er ikke dækning på kundens konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000,-.
- Kunden har ikke indgået tilslutningsaftale med Nykredit Bank.
- Nykredit Bank har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi kundens kontoforhold med Nykredit Bank er ophørt før betalingsdagen.
- Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

Nykredit Banks anmodning om tilbageførsel skal være PBS i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. PBS vil derefter sørge for, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto.

Nykredit Bank vil give kunden meddelelse om tilbageførslen, når den er foretaget.

8.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførsel udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

9. Indsigelser

9.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra PBS' eller Nykredit Banks side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

9.2 Kundens indsigelsesmuligheder

Kunden kan over for Nykredit Bank fremsætte indsigelse om,

- at kunden ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingservice i det pågældende skyldforhold, eller
- at en betaling er fejlbehæftet.

Hvis kunden mener, at en gennemført betaling er uautoriseret eller fejlbehæftet, skal kunden henvende sig til Nykredit Bank snarest muligt efter, at kunden er blevet bekendt med fejlen, og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Hvis betalingen er uautoriseret eller fejlbehæftet, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via Nykredit Bank. Kunden vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

9.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

10. Ophør af betalingsaftaler

10.1 Kundens afmelding af en betalingsaftale

Kunden kan til enhver tid meddele Nykredit Bank eller en kreditor, at kunden ønsker at afmelde en betalingsaftale.

10.2 Hvornår får en afmelding virkning?

En afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får dog senest virkning for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at PBS har modtaget kundens afmelding fra Nykredit Bank eller fra kreditor.

10.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Kunden vil få meddelelse om dette på næste betalingsoversigt.

10.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis kundens tilslutningsaftale med Nykredit Bank ophører jf. pkt. 12.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

10.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingservice

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingservice, bortfalder kundens betalingsaftale med kreditor automatisk.

10.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra kunden. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført.

Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

11. Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen

11.1 Ingen frist for kundens opsigelse

Kunden kan til enhver tid skriftligt opsig kundens tilslutningsaftale over for Nykredit Bank.

11.2 Konsekvens af kundens opsigelse

Hvis kunden opsig tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingservice til at opkræve betalinger fra kunden.

Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

11.3 Hvornår får opsigelsen virkning?

Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Nykredit Bank har modtaget opsigelsen.

12. Nykredit Banks opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen

12.1 Nykredit Banks varsling af ophør

Nykredit Bank kan opsigte kundens tilslutningsaftale skriftligt med mindst 2 måneders varsel.

Nykredit Bank kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis kunden væsentlig misligholder sit aftaleforhold til Nykredit Bank. Kunden vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra Nykredit Bank. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på kundens konto, jf. pkt. 7.2.

12.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis kundens tilslutningsaftale med Nykredit Bank ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at kunden fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at betale kundens kreditorer.

13. Hvis Nykredit Bank ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingsservice ikke gennemføres på grund af, at Nykredit Bank standser sine betalinger eller går konkurs, kan kreditor opkræve beløbet hos kunden på anden vis.

Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for kunden som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis kunden betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

14. Nykredit Banks erstatningsansvar

Nykredit Bank er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Nykredit Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Nykredit Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,

- svigt i Nykredit Banks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og –hacking),
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Nykredit Bank selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Nykredit Bank, eller
- andre omstændigheder, som er uden for Nykredit Banks kontrol.

Nykredit Banks ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Nykredit Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Nykredit Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

15. Priser

Kunden skal henvende sig i Nykredit Bank, hvis kunden ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingsservice.

16. Ændring af debitorreglerne

16.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Kunden vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i kundens netbank.

16.2 Godkendelse af ændringer

Kunden anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre kunden meddeler Nykredit Bank, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses kunden for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

17. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret. Tvister kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt for de ordinære domstole med Nykredit Banks hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører PBS' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort

1. Hvad er Elektronisk indbetalingskort

Elektronisk indbetalingskort er et indbetalingskort fra en kreditor, som du modtager i din netbank. Det indeholder de samme oplysninger som et indbetalingskort på papir. Elektronisk indbetalingskort kan kun betales i din netbank.

2. Definitioner

2.1 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.2 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på din konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.3 Indbetalingskort

Med indbetalingskort forstås indbetalingskort fra det fælles indbetalingssystem samt giroindbetalingskort.

2.4 PBS

PBS A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der indgår aftale med kreditor om Elektronisk indbetalingskort.

2.5 Tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort

Tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort er en aftale mellem dig og dit pengeinstitut om, at du kan modtage indbetalingskort elektronisk i din netbank.

3. Din tilslutning til modtagelse af Elektronisk indbetalingskort

3.1 Tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort

Hvis du ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort, skal du indgå en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort med dit pengeinstitut.

Du accepterer ved tilslutningen, at pengeinstituttet videregiver dit navn, din adresse og dit CPR-nr. (for virksomheder CVR-nr.) til PBS. PBS anvender udelukkende disse informationer til identifikation af dig som den korrekte modtager af elektroniske indbetalingskort. PBS videregiver ikke dit CPR-nummer til kreditor eller til andre.

Du skal betale indbetalingskortmodtaget på papir, indtil du modtager dem elektronisk.

Hvis du på et senere tidspunkt ønsker at modtage indbetalingskort på papir, kan du opsige aftalen med dit pengeinstitut jf. pkt. 6.1.

3.2 Dine forpligtelser

Når du indgår en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort, forpligter du dig til at overholde disse regler.

3.3 Generel tilmelding af kreditorer

Du kan foretage en generel tilmelding til Elektronisk indbetalingskort.

En generel tilmelding betyder, at du kan modtage elektroniske indbetalingskort fra de kreditorer, der sender elektroniske indbetalingskort.

Du skal være opmærksom på, at du kun kan modtage elektroniske indbetalingskort fra kreditorer, der udsender indbetalingskort gennem PBS.

3.4 Specifik tilmelding af kreditorer

Når du har indgået en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort, kan du enkeltvis tilmelde de kreditorer, som du ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort fra. Du vil kun modtage elektroniske indbetalingskort fra de kreditorer, som du selv har valgt.

En specifik tilmelding kræver oplysning om følgende;

- Kreditors PBS-nummer
- Debitorgruppenummer
- Dit kundenummer hos kreditor

Du skal være opmærksom på, at kun kreditorer, der leverer indbetalingskort via PBS, kan tilmeldes.

3.5 Udenlandsk adresse

Hvis du har adresse uden for Danmark eller Grønland bør du foretage specifik tilmelding af kreditorer. Foretager du en generel tilmelding, vil indbetalingskortet som oftest blive sendt med almindelig post.

3.6 Indbetalingskort på papir

Hvis det undtagelsesvis ikke er muligt at sende elektroniske indbetalingskort til dig, sender PBS et indbetalingskort på papir, hvis din kreditor ønsker dette.

4. Modtagelse af Elektronisk indbetalingskort

4.1 Modtagelse

Du kan se i din netbank, når du har modtaget et elektronisk indbetalingskort. Du vil modtage besked i selve netbanken samt uden for netbanken i form af e-mail, SMS eller lignende afhængig af, hvilken adviseringsmåde du har aftalt med dit pengeinstitut.

4.2 Opbevaring

Du vil som minimum have adgang til Elektronisk indbetalingskort i din netbank i den måned, hvor det elektroniske indbetalingskort har sidste rettidige betalingsdag og de efterfølgende 12 måneder.

Hvis du har behov for at opbevare oplysningerne fra elektroniske indbetalingskort i en længere periode, end det er muligt i netbanken, kan dit pengeinstitut oplyse, hvilke muligheder du har for at gemme eller udskrive elektroniske indbetalingskort. Du kan også få oplyst, hvordan du skal forholde dig, hvis du opsiger tilslutningen til netbanken jf. pkt. 7.1.

4.3 Papirkopi

Du kan bestille en papirkopi af et elektronisk indbetalingskort. Det vil fremgå af kopien, at indbetalingskortet tidligere har været fremsendt elektronisk.

Kopien kan bestilles i det år, der er angivet som sidste rettidige betalingsdag på indbetalingskortet og de efterfølgende 5 år. Du kan få oplyst prisen for bestilling af en kopi i dit pengeinstitut.

5. Gennemførelse af betalinger

5.1 Din godkendelse

Betalingen af Elektronisk indbetalingskort gennemføres først, når du aktivt har godkendt betalingen i din netbank.

5.2 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Hvis du godkender et elektronisk indbetalingskort med det indhold, som kreditor har angivet, vil betalingen blive gennemført på den angivne betalingsdag og med det anførte beløb. Uanset kreditors angivelse af beløb og betalingsdag kan du ændre betalingsdag og beløb i din netbank, inden du godkender betalingen.

5.3 Ansvar for dine ændringer i betalingsoplysningerne

Hvis du ændrer i de betalingsoplysninger, som kreditor har angivet i et elektronisk indbetalingskort eller helt undlader at betale, er dette alene et mellemværende mellem dig og kreditor. Hverken pengeinstitutet eller PBS påtager sig noget ansvar i den forbindelse.

5.4 Betaling og kvittering

Du kan bruge en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling.

5.5 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt en bankdag regnet fra den betalingsdag, som du har godkendt jf. pkt. 5.2.

5.6 Tilbagekaldelse af betalinger

Når en betaling er gennemført, kan du ikke tilbagekalde denne. Godkendte, men endnu ikke gennemførte, betalinger kan tilbagekaldes i henhold til reglerne for din netbank.

6. Ophør af tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort

6.1 Din opsigelse

Du kan til enhver tid opsige tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort over for dit pengeinstitut.

Opsigelsen skal ske skriftligt eller i din netbank.

6.2 Dit pengeinstituts opsigelse

Pengeinstitutet kan opsige aftalen skriftligt med det varsel, der gælder for din netbank.

6.3 Virkning

Ophør af aftalen medfører bortfald af alle generelle og specifikke tilmeldinger af kreditorer til Elektronisk indbetalingskort. Du vil herefter modtage indbetalingskort på papir.

En opsigelse får virkning hurtigst muligt efter, at pengeinstitutet har modtaget din opsigelse. Har pengeinstitutet opsagt aftalen, træder opsigelsen i kraft på det varslede tidspunkt.

Godkendte, men endnu ikke gennemførte betalinger, vil blive betalt som aftalt, med mindre du tilbagekalder betalingsordren jf. pkt. 5.6.

Allerede fremsendte elektroniske indbetalingskort vil fortsat være tilgængelige i din netbank iht. reglerne i pkt. 4.2. Det afhænger af din netbank, om det fortsat er muligt at betale endnu ikke godkendte elektroniske indbetalingskort.

7. Ophør af aftale om netbank

7.1 Bortfald af tilslutningsaftale

Hvis din aftale om netbank ophører, anses tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort for bortfaldet. Du vil herefter modtage indbetalingskort på papir.

7.2 Ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort

Pengeinstituttet er ikke ansvarligt for elektroniske indbetalingskort, som du ikke har godkendt, og som dermed ikke bliver betalt, fordi din adgang til netbank ophører.

Ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort slettes, når din adgang til netbank ophører. Du skal aftale med dit pengeinstitut, hvis du ønsker ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort udskrevet på papir.

Såfremt pengeinstituttet opsiger eller hæver din aftale om netbank, skal pengeinstituttet sende alle ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort til dig på papir. Dette gælder dog kun elektroniske indbetalingskort, hvor den angivne betalingsdag ligger senere end 3 måneder før ophøret.

7.3 Godkendte elektroniske indbetalingskort

Godkendte, men endnu ikke gennemførte betalinger, vil blive betalt som aftalt, medmindre du tilbagekalder betalingsordren i henhold til dit pengeinstituts almindelige regler herfor.

8. Kreditors ansvar

Kreditor bærer risikoen, hvis kreditor er årsag til, at Elektronisk indbetalingskort leveres for sent eller er fejlbehæftet. Kreditor kan i disse tilfælde ikke gøre misligholdelsesvirkninger gældende over for dig.

Du skal kontakte kreditor hurtigst muligt efter, at du har konstateret, at et elektronisk indbetalingskort mod forventning ikke er modtaget, eller at det er behæftet med fejl.

9. Pengeinstituttets erstatningsansvar

Dit pengeinstitut er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er pengeinstituttet ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er pengeinstituttet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i pengeinstituttets strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking),

- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af pengeinstituttet selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af pengeinstituttet, eller
- andre omstændigheder, som er uden for pengeinstituttets kontrol.
- Pengeinstituttets ansvarsfrihed gælder ikke, hvis
- pengeinstituttet burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- lovgivningen under alle omstændigheder gør pengeinstituttet ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

10. Priser

Du skal henvende dig i dit pengeinstitut, hvis du ønsker at få oplyst eventuelle priser og betalingsvilkår i tilknytning til Elektronisk indbetalingskort.

11. Ændring af aftale, regler og bilag

11.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for dig, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Ændringerne kan varsles elektronisk.

11.2 Godkendelse af ændringer

Du anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre du meddeler dit pengeinstitut, at du ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses du for at have opsagt tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

12. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

Tvister kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt for de ordinære domstole med dit pengeinstituts hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører PBS' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur

1. Indledning

NemID er en sikkerhedsløsning, du kan bruge til din netbank, offentlige og private hjemmesider. Du kan også bruge NemID, når du vil underskrive digitalt.

NemID består af et bruger-id, en adgangskode og et nøglekort, der angiver de engangskoder (kaldet nøgler), som du skal taste ind sammen med dit bruger-id og din adgangskode.

I IVR-løsningen (Interactive Voice Response) modtager du dine nøgler via din telefon.

Du har også mulighed for at anskaffe en elektronisk nøgleviser, der kan angive dine nøgler. Du skal dog stadigvæk beholde og i visse situationer bruge dit nøglekort.

Hvis du vil bruge NemID til offentlig digital signatur, skal du desuden have knyttet et OCES-certifikat til NemID. OCES står for Offentlige Certifikater til Elektronisk Service.

Nedenfor finder du de regler, der gælder for NemID. Vil du kun bruge NemID til din netbank, er det reglerne i afsnit 2 og 3, der gælder for dig. Brug af NemID i din netbank er i øvrigt reguleret i din aftale med banken. Det vil af din aftale med banken også fremgå, i hvilket omfang hæftelses- og ansvarsreglerne i betalingsstjerneteloven finder anvendelse.

Vil du også bruge NemID til offentlig digital signatur, gælder reglerne i afsnit 2, 3 og 4 for dig.

Reglerne finder du også på www.nemid.nu og www.nets-danid.dk.

Ved DanID forstås Nets DanID A/S cvr. 30838460.

2. Forpligtende handlinger

Når du bruger NemID og udfører handlinger, for eksempel underskriver digitalt, bliver du forpligtet over for modtageren, på samme måde som hvis du skrev under med din fysiske underskrift.

3. Regler vedrørende brug af NemID

3.1 Tilslutning til brug af NemID

Når du bliver tilsluttet NemID, forpligter du dig til at give fyldestgørende og korrekte oplysninger.

3.2 Opbevaring af bruger-id, adgangskode og nøglekort/nøgleviser

Du skal være opmærksom på, at du

- skal opbevare dit bruger-id, din adgangskode, dit nøglekort/din nøgleviser sikkert og forsvarligt, så andre ikke kan få adgang til at bruge dem,
- ikke må oplyse din adgangskode, dine nøgler eller overlade dit nøglekort/din nøgleviser til andre,
- ikke må scanne dit nøglekort, indtaste dine nøgler på eksternt medium eller på anden måde digitalisere eller kopiere nøglerne,
- ikke må skrive din adgangskode ned,
- ikke må opbevare adgangskoden sammen med dit nøglekort/din nøgleviser eller skrive adgangskoden på dit nøglekort/din nøgleviser.

3.3 Sikkerhed ved brug

Du skal sikre, at

- dit bruger-id, din adgangskode og dit nøglekort/din nøgleviser kun bruges af dig selv og i overensstemmelse med reglerne,
- andre ikke får mulighed for at aflure din adgangskode, når du indtaster den,
- du bruger NemID på en computer, hvor operativsystem, internetbrowser og øvrige programmer løbende bliver opdateret med de seneste sikkerhedsopdateringer.

Du skal løbende kontrollere, at du ikke har mistet dit nøglekort/din nøgleviser, og at NemID ikke er blevet misbrugt. Du kan for eksempel vælge at få registreret, hvor du bruger NemID i "Hændelseslog" i selvbetjeningsløsningen på www.nemid.nu og her løbende kontrollere, at NemID kun har været brugt hos tjenesteudbydere, som du selv har besøgt.

3.4 Midlertidig adgangskode

Hvis du er ny bruger af netbank, modtager du en midlertidig adgangskode til at logge på med, når du skal oprette NemID. Det samme gælder, hvis du har spærret din adgangskode, se afsnit 3.5 om spærring.

Du skal straks bede DanID eller din bank om en ny midlertidig adgangskode, hvis du tror, at andre har eller kan have fået kendskab til den midlertidige adgangskode, for eksempel hvis brevet med koden ikke er intakt.

3.5 Spærring

3.5.1 Din pligt til at spærre omgående

Du skal straks spærre;

- dit nøglekort, hvis du tror, at andre har fået eller kan have fået kendskab til nøgler på nøglekortet, for eksempel hvis brevet med nøglekortet ikke er intakt, når du modtager det,
- din nøgleviser, hvis brevet med nøgleviser ikke er intakt, når du modtager det,
- dit nøglekort/din nøgleviser, hvis du har mistet det/den. Hvis du finder et bortkommet nøglekort/ nøgleviser igen, skal det/den destrueres,
- din adgangskode, hvis du tror, at andre har fået eller kan have fået kendskab til den, medmindre du har mulighed for straks at ændre adgangskoden via www.nemid.nu.

3.5.2 Henvendelse ved spærring

Når du spærre din adgangskode og/eller dit nøglekort/din nøgleviser, skal du oplyse dit navn, eventuelt din adresse og cpr-nummer eller dit bruger-id eller nummeret på dit nøglekort eller din nøgleviser.

Derudover skal du oplyse, om det er adgangskoden eller nøglekortet/en nøgleviser, der skal spærres. Når du har spærret adgangskoden, sender DanID en bekræftelse til dig med meddelelse om tidspunkt og årsag til spærringen.

Du kan spærre din adgangskode og/eller dit nøglekort/din nøgleviser ved at;

- ringe på telefon: 80 30 70 10 (hele døgnet),
- gå ind på www.nemid.nu (hele døgnet),
- henvende dig til din bank eller borgerservicecenteret i din kommune (hvis du har NemID med offentlig digital signatur).

I "Hændelseslog" i selvbetjeningsløsningen på www.nemid.nu kan du løbende kontrollere tidspunktet for og årsagen til en spærring af din adgangskode og/eller dit nøglekort/din nøgleviser.

3.5.3 DanIDs adgang til at spærre

DanID spærre;

- din adgangskode, hvis DanID får mistanke om eller vished for, at andre har fået kendskab til din adgangskode
- din adgangskode, hvis adgangskoden er indtastet forkert et vist antal gange
- dit nøglekort/din nøgleviser, hvis DanID får mistanke om eller vished for, at andre har fået kendskab til nøgler fra dit nøglekort/din nøgleviser
- NemID, hvis DanID får kendskab til, at du ikke har overholdt reglerne i afsnit 3
- NemID, hvis du har opgivet forkerte oplysninger i forbindelse med tilslutning til NemID
- NemID, hvis DanID får meddelelse om, at du er afgået ved døden.

3.5.4 Brug af NemID efter spærring

Du kan ikke bruge NemID, når NemID eller adgangskoden er spærret. Hvis det kun er dit nøglekort/din nøgleviser, der er spærret, vil nogle banker give dig begrænset adgang til din netbank, for eksempel til at kontrollere dine kontooplysninger.

3.6 Ophør med brug af NemID

Du kan til enhver tid spærre din adgang til at bruge NemID, hvis du ikke længere ønsker at bruge NemID, se afsnit 3.5.2 om spærring. Bemærk, at du så ikke længere vil kunne benytte tjenester, som gør brug af NemID.

3.7 Behandling af personoplysninger

Har du oprettet NemID via din bank, behandler DanID dine personoplysninger på vegne af banken. DanID behandler dine oplysninger, det vil sige navn, adresse og cpr-nummer, for at kunne identificere dig og bruger eventuelt e-mail-adresse til meddelelser til dig, for eksempel til at bekræfte spærring. Hvis du har registreret dit mobiltelefonnummer hos DanID, bruger DanID det til at sende dig meddelelser, for eksempel meddelelser vedrørende midlertidige adgangskoder.

Ved brug af NemID oprettes log filer på brugerens PC. Disse filer kan slettes af brugeren, hvis det ønskes. Læs mere om logfilerne på: www.nemid.nu/om_nemid/om_dette_websted/privatlivspolitik/

Hvis du i selvbetjeningsløsningen på www.nemid.nu vælger at få registreret, hvor du har brugt NemID, registrerer DanID også, hvilke tjenesteudbydere du har brugt NemID hos. Du kan altid fravælge denne registrering. Herefter vil DanID ikke længere registrere, hvor du har brugt NemID. DanID opbevarer oplysningerne i løbende år + fem år, hvorefter de slettes.

3.8 Krav vedrørende NemID

Krav, som opstår som følge af, at du bruger NemID i din netbank, skal gøres gældende over for din bank i henhold til din netbankaftale. Krav, som opstår som følge af brug af NemID på andre hjemmesider, rettes mod tjenesteudbyderen eller DanID.

3.9 Særligt vedrørende IVR-løsningen

IVR-løsningen er fortrinsvis til blinde og svagsynede. Hvis du modtager nøgler via IVR-løsningen, skal du træffe tilsvarende sikkerhedsforanstaltninger for den telefon, du modtager nøgler på, som er angivet om nøglekort/nøgleviser her i reglerne.

Det betyder, at

- du skal sikre, at den telefon, du modtager nøgler på, er uafhængig af den computer/telefon, du efterfølgende taster nøglen på,
- du straks skal spærre din adgangskode, hvis du mister den telefon, du modtager nøgler på, eller hvis du opdager, at din telefonlinje bliver misbrugt.

3.10 Ændring af reglerne for brug af NemID

DanID har ret til at ændre reglerne uden varsel, når det sker som følge af en ændring i de sikkerhedskrav, der gælder for NemID. Ændringerne træder i kraft, når de offentliggøres på www.nemid.nu. Hvis DanID har registreret din e-mail-adresse, får du desuden besked om ændringer via e-mail. Øvrige ændringer varsles på www.nemid.nu minimum tre måneder, inden de træder i kraft.

4. Særlige regler vedrørende offentlig digital signatur

- Hvis du vælger at bruge NemID til offentlig digital signatur, supplerer reglerne i afsnit 4 reglerne i afsnit 2 og 3.
- Hvis du ønsker det, kan du bede om at få forskellige NemID, og dermed forskellige nøglekort/ nøgleviser og bruger-id, til brug for henholdsvis din netbank og din offentlige digitale signatur.

4.1 Behandling af personoplysninger

- Når du får et OCES-certifikat udstedt og knyttet til NemID, giver du samtykke til,
- at DanID foretager opslag i CPR for at indhente dit navn og din adresse
- at DanID videregiver sammenhængen mellem din offentlige digitale signatur og dit cpr-nummer til den offentlige PIDtjeneste hos IT- og Telestyrelsen. PID-tjenesten bruges til opslag fra offentlige tjenesteudbydere for at identificere dig. En privat tjenesteudbyder kan kun få oplyst dit cpr-nummer, hvis du giver samtykke til det, når du logger på hos tjenesteudbyderen
- at DanID foretager opslag i den offentlige PID-tjeneste for at indhente eventuelt PID-nummer fra en tidligere digital signatur.

Når du har fået NemID i forbindelse med din netbank, og du også vil bruge NemID til offentlig digital signatur, giver du samtykke til, at banken videregiver dine personoplysninger (navn, adresse, cprnummer og eventuelt e-mail-adresse og mobiltelefonnummer) til DanID, så DanID kan bruge dine oplysninger til at udstede og administrere din offentlige digitale signatur.

Når du har fået NemID i forbindelse med udstedelsen af offentlig digital signatur, og du også ønsker at bruge NemID til din netbank, giver du på bankens forespørgsel samtykke til, at DanID videregiver oplysninger om NemID til din bank, så du kan bruge NemID i din netbank.

Hvis du ikke længere ønsker, at dine personlige oplysninger og/eller oplysninger om NemID bliver behandlet som angivet ovenfor, kan du enten spærre din offentlige digitale signatur ved henvendelse til DanID eller et borgerservicecenter og/eller lukke din adgang til netbank ved henvendelse til din bank. Hvis du spærre din offentlige digitale signatur, kan du kun bruge NemID i din netbank; hvis du lukker din adgang til netbank, kan du kun bruge NemID til offentlig digital signatur.

4.2 Dine pligter og dit ansvar som indehaver af offentlig digital signatur med tilhørende OCES-certifikat

Du skal sikre dig, at oplysninger om navn og eventuelt e-mail-adresse i OCES-certifikatet er korrekte.

Hvis der sker ændringer i de oplysninger, der fremgår af OCES-certifikatet - for eksempel hvis du skifter navn - skal du inden for 30 dage forny dit OCES-certifikat. Hvis OCES-certifikatet ikke fornyes inden for 30 dage, og DanID har kendskab til, at oplysningerne ikke er korrekte, spærre DanID dit OCES-certifikat.

Du må ikke bruge dit OCES-certifikat til at udstede certifikater til andre.

4.3 Spærring af dit OCES-certifikat

DanID spærre dit OCES-certifikat, hvis

- du beder DanID om det
- DanID får kendskab til, at du ikke har overholdt NemID-reglerne.

Når du selv spærre dit OCES-certifikat, sender DanID dig en bekræftelse på, at spærringen er gennemført, enten i en signeret email eller i et brev til din folkeregisteradresse, hvis DanID har adgang til den. Hvis DanID ikke har adgang til din folkeregisteradresse, sendes bekræftelse til den adresse, du har oplyst til DanID. Hvis DanID spærre dit OCES-certifikat, uden du selv har bedt om det, giver DanID dig besked om årsagen i en signeret e-mail og i et brev, hvis det er muligt.

4.4 Fornyelse af dit OCES-certifikat

OCES-certifikatets gyldighedsperiode fremgår af dit OCES-certifikat. Et OCES-certifikat er gyldigt i op til fire år. Senest fire uger før OCES-certifikatet udløber, giver DanID dig besked i en e-mail eller i et brev til din folkeregisteradresse, hvis DanID har adgang til den. Inden gyldighedsperioden udløber, kan du forny dit OCES-certifikat ved at bruge det gamle OCES-certifikat. Hvis dit OCES-certifikat er udløbet eller spærret, skal du bestille et nyt.

4.5 Pligter og ansvar, når du modtager digitalt underskrevne data

Hvis du modtager digitalt underskrevne data, for eksempel fordi du udveksler digitalt underskrevne e-mails eller dokumenter, skal du, inden du forlader dig på OCES-certifikatet, kontrollere, at afsenderens OCES-certifikat

- er gyldigt - det vil sige, at gyldighedsperioden, der fremgår af OCES-certifikatet, ikke er overskredet
- ikke er spærret - det vil sige, at det ikke er opført på DanIDs spærreliste på DanIDs hjemmeside
- bruges i overensstemmelse med eventuelle anvendelsesbegrænsninger, som fremgår af OCES-certifikatet.

4.6 DanIDs ansvar over for dig som indehaver af et OCES-certifikat

DanIDs erstatningsansvar ved misbrug følger dansk rets almindelige regler. DanID er dog ikke ansvarlig for tab, hvis du ikke har overholdt NemID-reglerne.

Du skal gøre eventuelle erstatningskrav, der relaterer sig til dit OCES-certifikat, gældende over for DanID.

NemID-reglerne er underlagt dansk ret. Eventuelle uoverensstemmelser mellem dig og DanID, som ikke kan løses ved forhandling, kan indbringes for Københavns Byret.

4.7 DanIDs ansvar over for dig, når du modtager digitalt underskrevne data

DanID er ansvarlig for tab hos dig, når du med rimelighed forlader dig på en afsenders OCES-certifikat, hvis tabet skyldes, at DanID har begået fejl i forbindelse med registrering, udstedelse og spærring af certifikatet. DanID er ikke ansvarlig for tab, hvis DanID kan godtgøre, at DanID ikke har handlet uagtsomt eller forsætligt.

5. Yderligere information

Hvis du har brug for yderligere information om NemID og offentlig digital signatur, kan du henvende dig til din bank, dit borgerservicecenter eller DanID. Du kan i øvrigt læse mere på www.nemid.nu, hvor centrale begreber er forklaret,