

Vilkår for aftale om Nykredit Netbank

Vær opmærksom på, at 'Vilkår for aftale om Nykredit Internetbank' ophører pr. 17. november 2017. Når du første gang herefter logger på netbanken, skal du skrive under på en ny netbank-aftale.

1. Generelt

1.1 Anvendelsesmuligheder og driftsansvar

Du finder Nykredits netbank på www.mitnykredit.dk. Nykredits netbank er systemmæssigt adskilt fra resten af mitNykredit, men fremtræder som en integreret del af din personlige Nykredit hjemmeside: mitNykredit.

Nykredits netbank har en række forskellige funktioner. Du kan læse mere om dine muligheder i MitNykredit på nykredit.dk.

For at kunne handle værdipapirer i Nykredits netbank skal du have et depot i Nykredit Bank. Du kan bestille et depot ved at kontakte Nykredit på telefon 70 10 90 00.

Du vil ligeledes have de nævnte muligheder på konti og depoter, hvor du er medkontohaver. Ønsker du adgang til andre konti eller depoter, skal du have fuldmagt fra kontohaver/depotindehaver på en særlig blanket. Blanketten kan rekvireres hos Nykredit.

Ønsker du at give andre end en eventuel medkontohaver adgang til dine konti/depoter, skal denne person have fuldmagt fra dig på en særlig blanket. Herudover skal personen indgå en særskilt tilslutningsaftale til Nykredits netbank og have en konto i Nykredit Bank, hvor gebyrer kan hæves.

Når du handler værdipapirer gennem netbanken accepterer du med din underskrift på nærværende aftale, at du handler uden løbende rådgivning fra Nykredit

Bank. Hvis du er i tvivl eller i øvrigt mener, at du har brug for rådgivning, kan du kontakte dit lokale Nykredit center.

1.2 Log på – Digital signatur – NemID

Som en del af Aftale om Nykredit Netbank får du oprettet NemID hos DanID. Hvis du har NemID i forvejen, kan du bruge det i Nykredits netbank.

Sikkerhedsløsningen NemID skal sikre, at det er dig og ikke andre, der logger på Nykredits netbank og indgår aftaler med banken.

Når du disponerer i Nykredits netbank med NemID, gælder "Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur". Reglerne er vedlagt og kan også læses på www.nemid.nu

Du logger på Nykredits netbank alene ved hjælp af dit brugerID og din adgangskode fra NemID. Når du afgiver økonomisk forpligtende ordrer i netbanken, skal du bruge både din adgangskode og en nøgle fra dit nøglekort fra NemID.

Når adgangskoden og en nøgle fra NemID anvendes sammen, betyder det, at du underskriver dine ordrer elektronisk (digital signatur). Din elektroniske underskrift er juridisk bindende på samme måde, som når du skriver under på et fysisk dokument. Derfor er din elektroniske underskrift personlig og må ikke benyttes af andre.

Beskeder til banken under funktionen "Kontakt Nykredit" underskrives ikke elektronisk og læses kun én gang om dagen. Økonomisk forpligtende ordrer,

såsom anmodning om overførsel mellem konti og anmodninger om køb eller salg af værdipapirer, skal derfor afgives ved anvendelse af de relevante funktioner i netbanken eller på sædvanlig vis overfor Nykredit. Disse ordrer må ikke gives med "Kontakt Nykredit".

Du kan højst overføre 200.000 kr. pr. døgn til andre konti end din egen, inkl. betaling af indbetalingskort. Mellem dine egne konti kan du overføre ubegrænset. Ønsker du at overføre mere end 200.000 kr., kan det ske ved skriftlig henvendelse til Nykredit.

Du kan læse mere om brugen af Nykredits netbank i bruger- og sikkerhedsvejledningen.

2. Vilkår for anvendelse af Nykredits netbank

2.1 Internet

Adgangen til Nykredits netbank sker via internet. Du skal selv sørge for abonnement hos en internetudbyder og en tilstrækkelig ny internetbrowser. Kontakt din internetudbyder vedrørende tekniske problemer med internetforbindelsen. Du kan kontakte Nykredit om andre spørgsmål om Nykredits netbank.

2.2 Første tilslutning

Hvis du ikke har et NemID i forvejen, vil du både modtage en midlertidig adgangskode og et nøglekort, når du er blevet oprettet som bruger af Nykredits netbank.

Den midlertidige adgangskode skal du benytte første gang du logger på

Nykredits netbank. Dermed opretter du dit Nem-ID og vælger brugernavn og adgangskode.

Den midlertidige adgangskode er udskrevet maskinelt, og du skal kontakte Nykredit eller DanID, hvis brevet med koden har været åbnet eller ikke er intakt, se punkt 6.

Den første tilslutning skal af sikkerhedsgrunde ske senest 30 dage efter, at den midlertidige adgangskode er afsendt eller udleveret.

Glemmer du din adgangskode, eller er din midlertidige adgangskode udløbet, skal du rekvirere en ny midlertidig adgangskode ved at kontakte Nykredit eller DanID, se punkt 6.

Hvis du allerede har et NemID kan du bruge det i Nykredits netbank, når vi har oprettet dig som bruger.

2.3 Sikkerhed, brugerID, adgangskode og nøglekort (NemID)

Reglerne om NemID, herunder reglerne for opbevaring af brugerID, adgangskode og nøglekort, fremgår af Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur, som du kan se på www.nemid.nu

Generelt gælder dog, at dit brugerID, din adgangskode og dine nøgler kun må bruges af dig. Du må ikke oplyse din adgangskode og/eller dine nøgler til andre, herunder medlemmer i din husstand, ligesom du heller ikke må skrive adgangskoden ned og opbevare den sammen med dit nøglekort eller skrive adgangskoden på nøglekortet.

Af sikkerhedsmæssige årsager bør du vælge en adgangskode, som du kan huske, og lære koden udenad.

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til dit NemID, skal du straks kontakte banken eller DanID, så der kan spærres for dit NemID og dermed din adgang til netbanken. Se nærmere i punkt 6.

Anvendelse i udlandet

Hvis du anvender Nykredits netbank i

udlandet, overføres der oplysninger mellem Danmark og det pågældende land. Hvilke oplysninger der overføres, afhænger af hvilke funktioner, du benytter i netbanken. Du skal ved anvendelse uden for EU-landene være opmærksom på, at der kan gælde andre lovregler vedrørende behandling af personoplysninger, og at der i visse lande kan være regler, der forbyder anvendelse af den høje grad af kryptering, som er et led i sikkerheden i netbanken.

Gode råd om sikkerhed ved brug af Nykredits netbank

- læs bruger- og sikkerhedsvejledningen grundigt
- tjek, som foreskrevet i bruger- og sikkerhedsvejledningen ægtheden af JAVA programmodulerne, inden du logger dig på netbanken
- vælg kun internetprogrammer og internetadgang fra en pålidelig internetudbyder
- følg altid anbefalingerne fra internetudbyderen om sikkerhed
- pas på, at andre ikke udgiver sig for at være Nykredits netbank
- skriv aldrig din adgangskode eller dine nøgler fra nøglekortet ned – heller ikke i en e-mail
- almindelige e-mail systemer er p.t. ikke sikre. Brug i stedet funktionen "Bankbestillinger, Diverse" i netbanken til fortrolige meddelelser til Nykredit Bank
- forlad aldrig computeren, heller ikke kortvarigt, uden at du har afbrudt forbindelsen til netbanken
- afslut altid netbanken ved at trykke på "Log af"-knappen.

2.4 Kontrol og dokumentation

Nykredit Bank udfører korrekte og godkendte ordrer på udførelsesdagen. Består ordren i, at der skal overføres penge eller betales indbetalingskort, skal der være dækning på den konto, beløbet skal hæves fra. Fremtidige ordrer kan tilbagekaldes indtil udførelsesdagen. Udførte ordrer kan ikke tilbagekaldes eller annulleres.

I netbanken kan du se de fremtidige ordrer. De udførte ordrer fremgår af posteringsoversigten 2 år tilbage i tiden. De udførte ordrer vil tillige fremgå af dit

kontoudskrift. Du vil modtage kontoudskrift med det interval, der er aftalt ved oprettelsen af den enkelte konto. Du vil dog altid modtage mindst et kontoudskrift om året.

I forbindelse med indtastningen af ordren kan du bestille en papirkvittering til dig selv og/eller en nota til beløbsmodtager. Når du handler med værdipapirer, vil du modtage en handelsnota, medmindre du fravælger denne ved ordreoprettelsen.

De nærmere tidsfrister for overførsler er beskrevet i bruger- og sikkerhedsvejledningen.

2.5 Dit Ansvar

Du har en selvrisiko på op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af Nykredits netbank, når dit NemID er anvendt.

Du hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af Nykredits netbank, når Nykredit Bank kan godtgøre, at

- du eller nogen, som du i strid med reglerne har oplyst adgangskode og/eller én eller flere nøgler til, ved groft uforsvarlig adfærd har gjort den uberettigede brug mulig
- du eller nogen, som du i strid med reglerne har oplyst adgangskode og/eller én eller flere nøgler til, har undladt at underrette Nykredit snarest muligt efter at have fået kendskab til, at adgangskode og/eller én eller flere nøgler er kommet til andres uberettigede kendskab
- brugen er foretaget af nogen, der har fået adgangskode og/eller én eller flere nøgler oplyst, men hvor du ikke indså eller burde have indset, at der var en nærliggende risiko for misbrug som følge af videregivelsen.

Du hæfter uden beløbsbegrænsning, hvis den uberettigede brug er foretaget af nogen, som du bevidst har overladt adgangskode og/eller én eller flere nøgler, og du indså eller burde have indset, at der var en nærliggende risiko for misbrug som følge af videregivelsen.

Du er ikke ansvarlig for uberettiget brug af Nykredits netbank, som sker efter, at du har underrettet Nykredit Bank. Du er kun ansvarlig for tab, såfremt ordren er korrekt registreret og bogført.

Du er heller ikke ansvarlig for uberettiget brug af Nykredits netbank, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at den, der har benyttet Nykredits netbank, ikke var berettiget til det.

Ansvarsreglerne er nærmere beskrevet i §62 i betalingstjenesteloven.

2.6 Nykredit Banks ansvar

Nykredit Bank er ansvarlig for tab som følge af uberettiget brug, medmindre andet følger af punkt 2.5

Nykredit Bank er ansvarlig for tab, som skyldes fejl fra bankens side. Nykredit bank er dog ikke ansvarlig for tab, der ikke er en følge af uberettiget brug, men en følge af

- driftsforstyrrelser, der hindrer brugen af Nykredits netbank
- afbrydelser i din adgang til at indhente oplysninger eller udføre ordrer. Dette gælder uanset om driftsforstyrrelser eller afbrydelser skyldes forhold hos Nykredit Bank, Nykredit Banks Datacentral, internet, internetudbyderen eller telefonselskabet
- tab, misbrug, afsløring, ødelæggelse eller i det hele taget kompromittering af data eller programmer på din eller andres computere i forbindelse med din brug af internet og internetprogrammer.

2.7 Klager

Hvis du vil klage over banken, kan du rette henvendelse til Pengeinstitutankenævnet eller Forbrugerombudsmanden. Nykredit kan oplyse nærmere om fremgangsmåden.

2.8 Ændringer eller opsigelse af aftalen

Denne aftale kan ændres af Nykredit Bank med 2 måneders varsel. Ændringer vil som minimum blive meddelt i netbanken.

Nykredit Bank opdaterer løbende netbanken bl.a. for at forbedre brugervenligheden og sikre et tidssvarende sikkerhedsniveau.

Når Nykredit Bank har foretaget en opdatering af netbanken, vil du modtage de opdaterede komponenter via internettet. I tilfælde af at Nykredit Bank ændrer systemets anvendelsesområde på en måde, som kan få konsekvenser for dig, navnlig i relation til ansvarsreglerne, vil du blive bedt om at acceptere og tilslutte sådanne ændringer.

2.9 e-boks

Som en del af aftale om Nykredits netbank tilmeldes du e-Boks samt får oprettet en e-Boks. Du vil fremadrettet modtage bankudskrifter – herunder kontoudskrifter, årsoversigt m.m. – i e-Boks. Du kan starte din e-Boks via netbanken fra menupunktet "e-Boks". Hvis du ikke længere ønsker at modtage bankudskrifter i e-Boks kan du foretage afmelding under e-Boks – Tilmeld/afmeld. Det er gratis at modtage kontoudskrifter i e-Boks.

Vi anbefaler, at du i e-Boks angiver, at du gerne vil have en e-mail, når du har fået ny post leveret til din e-Boks.

3. Omkostninger ved anvendelse af Nykredits netbank

Der kan være forbundet gebyrer ved anvendelse af Nykredits netbank. Gebyrer fremgår af Serviceydelse. Gebyrerne hæves på din gebyrkonto. For værdipapirhandler hæves beløbet på depotets handelskonto.

De gebyrer som du løbende betaler for at anvende netbanken kan Nykredit bank ændre med 2 måneders varsel, hvis markedsmæssige forhold begrunder en ændring eller Nykredit Bank ændrer sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde.

Du får oplysning om ændring af gebyrer i netbanken og evt. ved annoncering i dagspressen.

4. Vurdering af ansøgere

Tilslutning til Nykredits netbank sker efter en individuel vurdering. Nykredit Bank er berettiget til at afvise at indgå aftale med en kunde.

5. Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger

Nykredit Bank registrerer bruger-id, dit og en evt. betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for transaktionen, samt en evt. meddelelsetekst. Såfremt netbanken anvendes til overførsel af beløb, vil oplysning om betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for overførslen og eventuel meddelelsetekst blive videregivet til beløbsmodtagers pengeinstitut.

Oplysningerne opbevares i Nykredit Bank og hos en beløbsmodtager og i dennes pengeinstitut. Oplysningerne bruges til pengeinstitutternes bogføring, ved udskrift af kontoudskrift, ved evt. meddelelse til beløbsmodtager samt ved evt. senere fejlretning.

Nykredit Bank videregiver kun oplysninger, hvis du har givet samtykke, hvis lovgivningen kræver det, til brug for retssager eller til brug for klagesager for Pengeinstitutankenævnet om krav opstået i forbindelse med brug af netbanken.

Oplysningerne opbevares i fem år.

6. Spærring

Hvis dit NemID, herunder dit nøglekort eller din adgangskode, er kommet til andres kendskab, eller hvis du har mistanke herom, skal du straks kontakte Nykredit eller DanID, jf. pkt. 3.5 i Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur. Nykredit har p.t. åbent man-fredag 8-20 og lør-søndag 11-15 på telefon 70 10 90 00 eller på telefax 70 10 90 01.

DanID har åbent døgnet rundt på telefon 72 24 70 10 og på www.nemid.nu

Nykredit eller DanID vil herefter spærre for adgangen til systemet ved at spærre dit nøglekort og/eller din adgangskode eller dit NemID. En ny midlertidig adgangskode tilsendes ved henvendelse til Nykredit eller DanID.

Vi forbeholder os ret til uden varsel at spærre for din adgang til Nykredits netbank, hvis vi opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af din adgang til Nykredits netbank.

Har du ikke logget på netbanken i 6 måneder, foretager vi af sikkerhedsmæssige årsager automatisk spærring af din adgang.

7. Åbningstid

Nykredits netbank er åben fra kl. 06-01 alle ugens dage. Du kan handle værdipapirer fra kl. 06-22. Strakshandler kan udføres i åbningstiden på NASDAQ OMX Copenhagen A/S. Indskrænkning eller udvidelse af åbningstiden meddeles i netbanken. Hvis der er driftsforstyrrelser, vil dette så vidt muligt også blive oplyst i netbanken.

8. Vilkår for Betalingsservice

8.1 Nykredit gennemfører på dine vegne betalinger via Betalingsservice efter anmodning fra dig, og når betalingen er tilmeldt efter reglerne om Nykredit Kuvertbetaling.

8.2 Modtager du indbetalingskort med posten, efter betalingen er tilmeldt, bærer du selv ansvaret for, at indbetalingskortet bliver betalt.

8.3 Ved månedsskift modtager du en oversigt over betalinger via Betalingsservice. Oversigten angiver de betalinger, som finder sted i løbet af måneden.

8.4 I øvrigt gælder Generelle regler for debitorer i Betalingsservice, der er optrykt som en del af denne aftale.

9. Vilkår for Nykredit Kuvertbetaling

9.1 Indbetalingskort skal sendes til Nykredit i en speciel kuvert, som du kan rekvirere hos Nykredit.

9.2 Indbetalingskort betales når det modtages i Nykredit medmindre betalingsdatoen er sat til et senere tidspunkt.

9.3 Inden du afsender indbetalingskortet, skal du

- afrive kvitteringsdelen og opbevare denne
- skrive reg.nr., kontonummer og

betalingsdato på indbetalingskortet.

- påføre indbetalingskortet din underskrift.

9.4 Betalingsbeløbet samt gebyrer bliver på betalingsdatoen hævet på den konto, du har skrevet på indbetalingskortet.

9.5 Sammen med indbetalingskortets kvitteringsdel kan du anse posteringsoversigten, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Du kan mod gebyr anmode banken om at sende dig særskilt kvittering.

9.6 Hvis en betaling kan ske via Betalingsservice, vil betalingen blive tilmeldt. Hvis du ikke ønsker betalingen tilmeldt, skal du tydeligt anføre dette på indbetalingskortet.

10. Generelle vilkår for Betalingsservice og Nykredit Kuvertbetaling

10.1 Nykredit har kun pligt til at udføre betalinger, hvis der er dækning for det fulde beløb på kontoen.

10.2 Du kan skriftligt tilbagekalde eller ændre en ordre om betaling af indbetalingskort, hvis du har givet skriftlig meddelelse herom til Nykredit, som skal modtage meddelelsen senest 2 bankdage inden betalingsdagen. Betalinger tilmeldt Betalingsservice, der ønskes afvist/tilbageført, tilbagekaldes (evt. ved at afvise betalinger i netbanken) efter punkt 8 i Generelle regler for debitorer i Betalingsservice. Er fristerne ikke overholdt, påtager Nykredit sig intet ansvar for tilbagekaldelsen eller ændringen.

10.3 Nykredit kan opkræve gebyr for afvisning eller tilbagekaldelse af en betaling.

10.4 Nykredit er uden ansvar for følger af forsinkelser hos andre pengeinstitutter, Post Danmark og lign. Nykredit er ligeledes uden ansvar, hvis manglende, forsinket eller forkert betaling skyldes, at du ikke har overholdt betingelserne i denne aftale.

10.5 Du kan til enhver tid skriftligt opsige aftalen om Betalingsservice og Nykredit Kuvertbetaling. Nykredit kan opsige aftalen med 2 måneders skriftlig varsel, jf. punkt 12 i Generelle regler for debitorer i Betalingsservice. I tilfælde af misligholdelse er Nykredit dog berettiget til at ophæve aftalen uden varsel.

11. Vilkår for Elektronisk indbetalingskort

Du kan tilmelde dig Elektronisk indbetalingskort i netbanken. Hvis du ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort fra alle tilmeldte kreditorer, skal du vælge Generel tilmelding. Hvis du udelukkende ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort fra enkelte kreditorer, skal du vælge Enkeltvis tilmelding. Reglerne for brug af Elektronisk indbetalingskort kan du læse i Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort.

Generelle regler for debitorer i Betalingservice

1. Hvad er Betalingservice?

Betalingservice er en betalingstjeneste, som du kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når du har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra din til kreditors konto.

Betalingservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger eller bruge Betalingservice til udbetaling af fx overskydende acountobeløb til dig.

2. Definitioner

2.1 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Du kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 8.

2.2 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.3 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem dig og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingservice til at iværksætte betalinger fra dig. Du kan indgå betalingsaftalen direkte med kreditor eller med Nykredit Bank på kreditors vegne. Indgåelse af betalingsaftaler forudsætter, at du har indgået en tilslutningsaftale med Nykredit Bank jf. 2.10.

2.4 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på din konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.5 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende måneds betalinger fra din konto. Du får oversigten elektronisk eller med almindelig post umiddelbart før et månedsskifte.

2.6 Elektronisk betalingsinformation

Elektronisk betalingsinformation er elektronisk levering af betalingsinformationer, i din netbank og/eller din elektroniske postkasse. Elektronisk betalingsinformation kan fx indeholde adviseringskæst fra kreditor og bilag medsendt som supplement til en betalingsoversigt.

2.7 Elektronisk postkasse

En elektronisk postkasse er et system, som du kan bruge til at modtage elektronisk betalingsinformation.

2.8 Nets

Nets A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der administrerer Betalingservice. Nets er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn.

2.9 Tilbageførsel

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til din konto. Du eller Nykredit Bank kan anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 8.

2.10 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem dig og Nykredit Bank om, at du kan bruge Betalingservice.

3. Tilmelding til Betalingservice

3.1 Tilslutningsaftalen

Det er en forudsætning for at bruge Betalingservice, at du har indgået en tilslutningsaftale med Nykredit Bank.

Hvis du ønsker at bruge Betalingservice, skal du henvende dig til Nykredit Bank. Nykredit Bank er ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med dig, men afgør efter en individuel vurdering, om du må bruge Betalingservice.

Du kan indgå betalingsaftaler, når du har indgået en tilslutningsaftale med Nykredit Bank.

Hvis du ikke har en tilslutningsaftale, har Nykredit Bank ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 8.3.

3.2 Regler

Når du indgår en tilslutningsaftale, forpligter du dig til at overholde Generelle regler for debitorer i Betalingservice.

4. Betalingsaftaler

4.1 Betalingsaftalers virkning

Når du indgår en betalingsaftale, giver du tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem din og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Du kan oprette betalingsaftaler på én af følgende måder:

- Du kan indgå en betalingsaftale med kreditor, som indberetter betalingsaftalen til Nets.
- Du kan indgå en betalingsaftale med kreditor via Nykredit Bank fx i din netbank.
- Kreditor kan på sin hjemmeside have opsat et link til en tilmeldingsformular hos Nets, hvor du kan indgå en betalingsaftale.

4.3 Brug af betalingsaftaler

Når du indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.

Betalinger vil tidligst kunne ske via Betalingservice, når betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må du betale til kreditor på anden vis.

4.4 Ændring af kontonummer

Hvis du ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal du aftale dette med Nykredit Bank.

5. Advisering i Betalingservice

5.1 Betalingsoversigten

Hvis du har betalinger i den kommende måned, vil du modtage én eller flere betalingsoversigter.

Du modtager som udgangspunkt betalingsoversigten elektronisk. Der kan være mulighed for at få betalingsoversigten på papir afhængig af, hvad Nykredit Bank tilbyder.

Hvis du udelukkende modtager betalingsoversigten elektronisk, skal du være opmærksom på reglerne om elektronisk betalingsinformation i afsnit 6.

5.2 Hvornår får du betalingsoversigten?

Hvis du har betalinger den kommende måned, vil Betalingsoversigten på papir være fremme hos dig inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal.

Modtager du betalingsoversigten elektronisk, vil denne være tilgængelig for dig i netbanken og/eller din elektroniske postkasse inden månedsskiftet.

5.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så du entydigt kan identificere betalingen.

Sammen med betalingsoversigten kan du modtage bilag med yderligere information fra kreditor.

5.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten kan erstatte en faktura. Det samme gælder elektronisk betalingsinformation.

5.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

Du kan i Nykredit Bank bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem kalenderår. Du kan få oplyst prisen for kopien i Nykredit Bank.

6. Særligt om elektronisk betalingsinformation

6.1. Dine pligter ved elektronisk betalingsinformation

Det er dit ansvar at kontrollere, at du har modtaget elektronisk betalingsinformation.

Du skal straks kontakte Nykredit Bank, hvis du ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet elektronisk betalingsinformation, eller du har konstateret fejl i dit udstyr, der forhindrer dig i at modtage betalingsinformationen elektronisk.

Nykredit Bank vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny – enten elektronisk eller på papir.

Hvis du ikke henvender dig straks, risikerer du at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 8.1.

Det er dit ansvar, at dit eget udstyr som fx computer, program og internetopkobling er egnet til at modtage elektronisk betalingsinformation. Du er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til

informationen skyldes forhold hos fx dit teleselskab eller din internetudbyder.

6.2 Papirkopi af elektronisk betalingsoversigt

Du kan i Nykredit Bank bestille en papirkopi af en elektronisk betalingsoversigt. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem kalenderår. Du kan få oplyst prisen for kopien i Nykredit Bank.

6.3 Adgang til elektronisk betalingsinformation

Du vil i din netbank og/eller din elektroniske postkasse som minimum have adgang til elektronisk betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er gennemført, samt i de efterfølgende 13 måneder.

Nykredit Bank kan oplyse dig om, hvor længe elektronisk betalingsinformation opbevares i din netbank, mens udbyderen af den elektroniske postkasse kan oplyse, hvilket tidsrum, der gælder for denne.

Hvis du har behov for at opbevare elektronisk betalingsinformation i en længere periode, kan Nykredit Bank og/eller udbyderen af din elektroniske postkasse oplyse dig om dine muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan du skal forholde dig, hvis du skifter pengeinstitut.

7. Gennemførelse af betalinger

7.1 Samtykke til gennemførelse af en betaling

Du giver samtykke til gennemførelse af en betaling, når du indgår en betalingsaftale med kreditor. Du kan tilbagekalde samtykket ved at afmelde betalingsaftalen jf. pkt. 10.1 eller ved at bruge din ret til at afvise eller tilbageføre en betaling i henhold pkt. 8.1.

Hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale, kan du gøre indsigelse jf. afsnit 9.

7.2 Dækning på din konto

Der skal være dækning på din konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen den pågældende dag, er

Nykredit Bank berettiget til at tilbageføre betalinger, jf. pkt. 8.3.

7.3 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på din konto på den betalingsdag, som kreditor angiver på betalingsoversigten.

7.4 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med jeres aftale. I skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

7.5 Betaling og kvittering

Betaling fra din konto via Betalingsservice anses som betaling med frigørende virkning for dig.

Du er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres. Ønsker du en særskilt kvittering for en betaling, som er gennemført i løbet af de foregående 15 måneder, kan du bestille den i Nykredit Bank.

Du kan få oplyst prisen i Nykredit Bank.

7.6 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

8. Afvisning og tilbageførsel af betalinger

8.1 Generel afvisnings-/tilbageførselsfrist

Du kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling i den pågældende måned.

Hvis du på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan du senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden.

Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til din konto. Oplysninger om tilbageførslen vil fremgå af din posteringsoversigt eller dit kontoudtog.

Afvisningen eller tilbageførslen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker du at standse fremtidige betalinger generelt, skal du afmelde din betalingsaftale, jf. pkt. 10.1.

En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

8.2 Hvordan afviser/tilbagefører du en betaling?

Du skal give Nykredit Bank meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis du ønsker at afvise/tilbageføre en betaling.

Du kan give meddelelsen elektronisk i din netbank, ved brev til Nykredit Bank eller på anden vis, hvis du har aftalt dette med Nykredit Bank.

8.3 Nykredit Banks tilbageførsel af betalinger

Nykredit Bank kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- Der er ikke dækning på din konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000.
- Du har ikke indgået en tilslutningsaftale med Nykredit Bank.
- Nykredit Bank har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi dit kontoforhold med Nykredit Bank er ophørt før betalingsdagen.
- Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

Nykredit Banks anmodning om tilbageførsel skal være Nets i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. Hvis Nets modtager anmodningen rettidigt, vil Nets sørge for, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til din konto.

Nykredit Bank vil give dig meddelelse om tilbageførslen, når den er foretaget.

8.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførsel udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

9. Indsigelser

9.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra Nets' eller Nykredit Banks side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det advise-rede og det bogførte beløb.

9.2 Dine indsigelsesmuligheder

Du kan over for Nykredit Bank fremsætte indsigelse om,

- at en betaling er fejlbehæftet, eller
- at en betaling er uautoriseret, fordi du ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingsservice i det pågældende skyldforhold.

Hvis du mener, at en gennemført betaling er fejlbehæftet eller uautoriseret, skal du henvende dig til Nykredit Bank snarest muligt efter du er blevet bekendt med fejlen og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Hvis betalingen er fejlbehæftet eller uautoriseret, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via Nykredit Bank. Du vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

9.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

10. Ophør af betalingsaftaler

10.1 Din afmelding af en betalingsaftale

Du kan til enhver tid meddele Nykredit Bank eller en kreditor, at du ønsker at afmelde en betalingsaftale.

10.2 Hvornår får din afmelding virkning?

Din afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får

dog senest virkning for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Nets har modtaget din afmelding fra Nykredit Bank eller fra kreditor.

10.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Hvis en betalingsaftale bortfalder, vil du få meddelelse om dette på betalingsoversigten.

10.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis din tilslutningsaftale med Nykredit Bank ophører jf. pkt. 12.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

10.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingservice

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingservice, bortfalder din betalingsaftale med kreditor automatisk.

10.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra din konto. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført.

Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

11. Din opsigelse af tilslutningsaftalen

11.1 Ingen frist for din opsigelse

Du kan til enhver tid skriftligt opsigte din tilslutningsaftale over for Nykredit Bank.

11.2 Konsekvens af din opsigelse

Hvis du opsigte tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingservice til at opkræve betalinger fra dig.

Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

11.3 Hvornår får din opsigelse virkning?

Din opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Nykredit Bank har modtaget opsigelsen.

12. Nykredit Banks opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen

12.1 Nykredit Banks varsling af ophør

Nykredit Bank kan opsigte din tilslutningsaftale skriftligt med mindst 2 måneders varsel.

Nykredit Bank kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis du væsentlig misligholder dit aftaleforhold til Nykredit Bank. Du vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra Nykredit Bank. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på din konto, jf. pkt. 7.2.

12.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis din tilslutningsaftale med Nykredit Bank ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at du fremover ikke kan bruge Betalingservice til at betale dine kreditorer.

13. Hvis Nykredit Bank ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingservice ikke gennemføres på grund af, at Nykredit Bank standser sine betalinger eller går konkurs, kan kreditor opkræve beløbet hos dig på anden vis.

Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for dig som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis du betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

14. Nykredit Banks erstatningsansvar

Nykredit Bank er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Nykredit Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Nykredit Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i Nykredit Banks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking),
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Nykredit Bank selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Nykredit Bank, eller
- andre omstændigheder, som er uden for Nykredit Banks kontrol.

Nykredit Banks ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Nykredit Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Nykredit Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

15. Priser

Du skal henvende dig i Nykredit Bank, hvis du ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingservice.

16. Ændring af reglerne

16.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for dig, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Du vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i din netbank.

16.2 Godkendelse af ændringer

Du anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre du meddeler Nykredit Bank, at du ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses du for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

17. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

Tvister kan indbringes for Pengeinstituttankenævnet samt for de ordinære domstole med Nykredit Banks hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

18. Sprog

Disse Generelle regler for debitorer i Betalingsservice er skrevet på dansk, og kommunikationen med dig vil foregå på dansk.

Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort

1. Hvad er Elektronisk indbetalingskort

Elektronisk indbetalingskort er et indbetalingskort fra en kreditor, som du modtager i din netbank. Det indeholder de samme oplysninger som et indbetalingskort på papir. Elektronisk indbetalingskort kan kun betales i din netbank.

2. Definitioner

2.1 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.2 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på din konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.3 Indbetalingskort

Med indbetalingskort forstås indbetalingskort fra det fælles indbetalingssystem samt giroindbetalingskort.

2.4 Nets

Nets Denmark A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der indgår aftale med kreditor om Elektronisk indbetalingskort.

2.5 Tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort

Tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort er en aftale mellem dig og Nykredit Bank om, at du kan modtage indbetalingskort elektronisk i din netbank.

3. Din tilslutning til modtagelse af Elektronisk indbetalingskort

3.1 Tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort

Hvis du ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort, skal du indgå en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort med Nykredit Bank. Du accepterer ved tilslutningen, at pengeinstituttet videregiver dit navn, din adresse og dit CPR-nr. (for virksomheder CVR-nr.) til Nets. Nets anvender udelukkende disse informationer til identifikation af dig som den korrekte modtager af elektroniske indbetalingskort. Nets videregiver ikke dit CPR-nummer til kreditor eller til andre. Du skal betale indbetalingskort modtaget på papir, indtil du modtager dem elektronisk. Hvis du på et senere tidspunkt ønsker at modtage indbetalingskort på papir, kan du opsige aftalen med Nykredit Bank jf. pkt. 6.1.

3.2 Dine forpligtelser

Når du indgår en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort, forpligter du dig til at overholde disse regler.

3.3 Generel tilmelding af kreditorer

Du kan foretage en generel tilmelding til Elektronisk indbetalingskort. En generel tilmelding betyder, at du kan modtage elektroniske indbetalingskort fra de kreditorer, der sender elektroniske indbetalingskort. Du skal være opmærksom på, at du kun kan modtage elektroniske indbetalingskort fra kreditorer, der udsender indbetalingskort gennem Nets.

Selvom du har foretaget en generel tilmelding, kan du modtage indbetalingskort på papir fra en kreditor, der bruger

Elektronisk indbetalingskort. Din generelle tilmelding indebærer, at Nykredit Bank kan vælge at foretage en specifik tilmelding på denne kreditor i forbindelse med, at du gennemfører betalingen i din netbank.

Det vil fremgå i din netbank, hvilke kreditorer, der er tilmeldt specifikt.

3.4 Specifik tilmelding af kreditorer

Når du har indgået en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort, kan du enkeltvis tilmelde de kreditorer, som du ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort fra. Hvis du ikke samtidig har oprettet en generel tilmelding til Elektronisk indbetalingskort, vil du kun modtage elektroniske indbetalingskort fra de kreditorer, som du selv har valgt.

En specifik tilmelding kræver oplysning om følgende:

- Kreditors Nets-nummer
- Debitorgruppenummer
- Dit kundenummer hos kreditor

Du skal være opmærksom på, at kun kreditorer, der leverer indbetalingskort via Nets, kan tilmeldes.

3.5 Udenlandsk adresse

Hvis du har adresse uden for Danmark eller Grønland bør du foretage specifik tilmelding af kreditorer. Foretager du en generel tilmelding, vil indbetalingskortet som oftest blive sendt med almindelig post.

3.6 Indbetalingskort på papir

Hvis det undtagelsesvis ikke er muligt at sende elektroniske indbetalingskort til

dig, sender Nets et indbetalingskort på papir, hvis din kreditor ønsker dette.

4. Modtagelse af Elektronisk indbetalingskort

4.1 Modtagelse

Du kan se i din netbank, når du har modtaget et elektronisk indbetalingskort. Du vil modtage besked i selve netbanken samt udenfor netbanken i form af e-mail, SMS eller lignende afhængig af, hvilken adviseringsmåde du har aftalt med Nykredit Bank.

4.2 Opbevaring

Du vil som minimum have adgang til Elektronisk indbetalingskort i din netbank i den måned, hvor det elektroniske indbetalingskort har sidste rettidige betalingsdag og de efterfølgende 12 måneder. Hvis du har behov for at opbevare oplysningerne fra elektroniske indbetalingskort i en længere periode, end det er muligt i netbanken, kan Nykredit Bank oplyse, hvilke muligheder du har for at gemme eller udskrive elektroniske indbetalingskort. Du kan også få oplyst, hvordan du skal forholde dig, hvis du opsiger tilslutningen til netbanken jf. pkt. 7.1.

4.3 Papirkopi

Du kan bestille en papirkopi af et elektronisk indbetalingskort. Det vil fremgå af kopien, at indbetalingskortet tidligere har været fremsendt elektronisk. Kopien kan bestilles i det år, der er angivet som sidste rettidige betalingsdag på indbetalingskortet og de efterfølgende 5 år. Du kan få oplyst prisen for bestilling af en kopi hos Nykredit Bank.

5. Gennemførelse af betalinger

5.1 Din godkendelse

Betalingen af Elektronisk indbetalingskort gennemføres først, når du aktivt har godkendt betalingen i din netbank.

5.2 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Hvis du godkender et elektronisk indbetalingskort med det indhold, som kreditor har angivet, vil betalingen blive gennemført på den angivne betalingsdag og med det anførte beløb. Uanset kredi-

tors angivelse af beløb og betalingsdag kan du ændre betalingsdag og beløb i din netbank, inden du godkender betalingen.

5.3 Ansvar for dine ændringer i betalingsoplysningerne Hvis du ændrer i de betalingsoplysninger, som kreditor har angivet i et elektronisk indbetalingskort eller helt undlader at betale, er dette alene et mellemværende mellem dig og kreditor. Hverken Nykredit Bank eller Nets påtager sig noget ansvar i den forbindelse.

5.4 Betaling og kvittering

Du kan bruge en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling.

5.5 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt en bankdag regnet fra den betalingsdag, som du har godkendt jf. pkt. 5.2.

5.6 Tilbagekaldelse af betalinger

Når en betaling er gennemført, kan du ikke tilbagekalde denne. Godkendte, men endnu ikke gennemførte, betalinger kan tilbagekaldes i henhold til reglerne for din netbank.

6. Ophør af tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort

6.1 Din opsigelse

Du kan til enhver tid opsig tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort over for Nykredit Bank. Opsigelsen skal ske skriftligt eller i din netbank.

6.2 Nykredit Banks opsigelse

Nykredit Bank kan opsig aftalen skriftligt med det varsel, der gælder for din netbank.

6.3 Virkning

Ophør af aftalen medfører bortfald af alle generelle og specifikke tilmeldinger af kreditorer til Elektronisk indbetalingskort. Du vil herefter modtage indbetalingskort på papir.

En opsigelse får virkning hurtigst muligt efter, at Nykredit Bank har modtaget din opsigelse. Har Nykredit Bank opsagt aftalen, træder opsigelsen i kraft på det varslede tidspunkt. Godkendte, men

endnu ikke gennemførte betalinger, vil blive betalt som aftalt, med mindre du tilbagekalder betalingsordren jf. pkt. 5.6. Allerede fremsendte elektroniske indbetalingskort vil fortsat være tilgængelige i din netbank iht. reglerne i pkt. 4.2. Det afhænger af din netbank, om det fortsat er muligt at betale endnu ikke godkendte elektroniske indbetalingskort.

7. Ophør af aftale om netbank

7.1 Bortfald af tilslutningsaftale

Hvis din aftale om netbank ophører, anses tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort for bortfaldet. Du vil herefter modtage indbetalingskort på papir.

7.2 Ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort

Nykredit Bank er ikke ansvarlig for elektroniske indbetalingskort, som du ikke har godkendt, og som dermed ikke bliver betalt, fordi din adgang til netbank ophører. Ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort slettes, når din adgang til netbank ophører. Du skal aftale med Nykredit Bank, hvis du ønsker ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort udskrevet på papir. Såfremt Nykredit Bank opsiger eller hæver din aftale om netbank, skal Nykredit Bank sende alle ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort til dig på papir. Dette gælder dog kun elektroniske indbetalingskort, hvor den angivne betalingsdag ligger senere end 3 måneder før ophøret.

7.3 Godkendte elektroniske indbetalingskort

Godkendte, men endnu ikke gennemførte betalinger, vil blive betalt som aftalt, medmindre du tilbagekalder betalingsordren i henhold til Nykredit Banks almindelige regler herfor.

8. Kreditors ansvar

Kreditor bærer risikoen, hvis kreditor er årsag til, at Elektronisk indbetalingskort leveres for sent eller er fejlbehæftet. Kreditor kan i disse tilfælde ikke gøre misligholdelsesvirkninger gældende over for dig.

Du skal kontakte kreditor hurtigst muligt efter, at du har konstateret, at et elek-

tronisk indbetalingskort mod forventning ikke er modtaget, eller at det er behæftet med fejl.

9. Nykredit Banks erstatningsansvar

Nykredit Bank er erstatningsansvarlig, hvis Nykredit Bank på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Nykredit Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Nykredit Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i Nykredit Banks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking),
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Nykredit Bank selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Nykredit Bank, eller andre omstændigheder, som er uden for Nykredit Banks kontrol.

Nykredit Banks ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Nykredit Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Nykredit Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

10. Priser

Du skal henvende dig til Nykredit Bank, hvis du ønsker at få oplyst eventuelle priser og betalingsvilkår i tilknytning til Elektronisk indbetalingskort.

11. Ændring af aftale, regler og bilag

11.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for dig, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Ændringerne kan varsles elektronisk.

11.2 Godkendelse af ændringer

Du anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre du meddeler Nykredit Bank, at du ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses du for at have opsagt tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

12. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret. Tvister kan indbringes for Pengeinstituttankenævnet samt for de ordinære domstole med Nykredit Banks hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur

1. Indledning

NemID er en sikkerhedsløsning, du kan bruge til din netbank, offentlige og private hjemmesider. Du kan også bruge NemID, når du vil underskrive digitalt.

NemID består af et bruger-id, en adgangskode og et nøglekort, der angiver de adgangskoder (kaldet nøgler), som du skal taste ind sammen med dit bruger-id og din adgangskode.

I IVR-løsningen (Interactive Voice Response) modtager du dine nøgler via din telefon.

Du har også mulighed for at anskaffe en elektronisk nøgleviser, der kan angive dine nøgler. Du skal dog stadigvæk beholde og i visse situationer bruge dit nøglekort.

Hvis du vil bruge NemID til offentlig digital signatur, skal du desuden have knyttet et OCES-certifikat til NemID. OCES står for Offentlige Certifikater til Elektronisk Service.

Nedenfor finder du de regler, der gælder for NemID. Vil du kun bruge NemID til din netbank, er det reglerne i afsnit 2 og 3, der gælder for dig. Brug af NemID i din netbank er i øvrigt reguleret i din aftale med banken. Det vil af din aftale med banken også fremgå, i hvilket omfang hæftelses- og ansvarsreglerne i beta-lingstjenesteloven finder anvendelse.

Vil du også bruge NemID til offentlig digital signatur, gælder reglerne i afsnit 2, 3 og 4 for dig.

Reglerne finder du også på www.nemid.nu og www.nets-danid.dk.

Ved DanID forstås Nets DanID A/S cvr. 30 83 84 60.

Ved enhed forstås den enhed hvorfra NemID benyttes fx PC, mobiltelefon eller tablet.

2. Forpligtende handlinger

Når du bruger NemID og udfører handlinger, for eksempel underskriver digitalt, bliver du forpligtet over for modtageren, på samme måde som hvis du skrev under med din fysiske underskrift.

3. Regler vedrørende brug af NemID

3.1 Tilslutning til brug af NemID

Når du bliver tilsluttet NemID, forpligter du dig til at give fyldestgørende og korrekte oplysninger.

3.2 Opbevaring af bruger-id, adgangskode og nøglekort/nøgleviser

Du skal være opmærksom på, at du

- skal opbevare dit bruger-id, din adgangskode, dit nøglekort/din nøgleviser sikkert og forsvarligt, så andre ikke kan få adgang til at bruge dem,
- ikke må oplyse din adgangskode, dine nøgler eller overlade dit nøglekort/din nøgleviser til andre,
- ikke må scanne dit nøglekort, indtaste dine nøgler på eksternt medium eller på anden måde digitalisere eller kopiere nøglerne,

- ikke må skrive din adgangskode ned,
- ikke må opbevare adgangskoden sammen med dit nøglekort/din nøgleviser eller skrive adgangskoden på dit nøglekort/din nøgleviser.

3.3 Sikkerhed ved brug

Du skal sikre, at

- dit bruger-id, din adgangskode og dit nøglekort/din nøgleviser kun bruges af dig selv og i overensstemmelse med reglerne,
- andre ikke får mulighed for at aflure din adgangskode, når du indtaster den,
- du bruger NemID på en enhed, hvor operativsystem, internet-browser og øvrige programmer løbende bliver opdateret med de seneste sikkerhedsopdateringer.

Du skal løbende kontrollere, at du ikke har mistet dit nøglekort/din nøgleviser, og at NemID ikke er blevet misbrugt. Du kan for eksempel vælge at få registreret, hvor du bruger NemID i "Hændelses log" i selvbetjeningsløsningen på www.nemid.nu og her løbende kontrollere, at NemID kun har været brugt hos tjenesteudbydere, som du selv har besøgt.

3.4 Midlertidig adgangskode

Hvis du er ny bruger af netbank, modtager du en midlertidig adgangskode til at logge på med, når du skal oprette NemID. Det samme gælder, hvis du har spærret din adgangskode, se afsnit 3.5 om spærring.

Du skal straks bede DanID eller din bank om en ny midlertidig adgangskode, hvis du tror, at andre har eller kan have fået kendskab til den midlertidige

adgangskode, for eksempel hvis brevet med koden ikke er intakt.

3.5 Spærring

3.5.1 Din pligt til at spærre omgående

Du skal straks spærre;

- dit nøglekort, hvis du tror, at andre har fået eller kan have fået kendskab til nøgler på nøglekortet, for eksempel hvis brevet med nøglekortet ikke er intakt, når du modtager det,
- din nøgleviser, hvis brevet med nøgleviser ikke er intakt, når du modtager det,
- dit nøglekort/din nøgleviser, hvis du har mistet det/den. Hvis du finder et bortkommet nøglekort/ nøgleviser igen, skal det/den destrueres,
- din adgangskode, hvis du tror, at andre har fået eller kan have fået kendskab til den, medmindre du har mulighed for straks at ændre adgangskoden via www.nemid.nu.

3.5.2 Henvendelse ved spærring

Når du spærre din adgangskode og/eller dit nøglekort/din nøgleviser, skal du oplyse dit navn, eventuelt din adresse og cpr-nummer eller dit bruger-id eller nummeret på dit nøglekort eller din nøgleviser.

Derudover skal du oplyse, om det er adgangskoden eller nøglekortet/en nøgleviser, der skal spærres. Når du har spærret adgangskoden, sender DanID en bekræftelse til dig med meddelelse om tidspunkt og årsag til spærringen.

Du kan spærre din adgangskode og/eller dit nøglekort/din nøgleviser ved at;

- ringe på telefon: 72 24 70 10 (hele døgnet),
- gå ind på www.nemid.nu (hele døgnet),
- henvende dig til din bank eller borgerservicecenteret i din kommune (hvis du har NemID med offentlig digital signatur).

I "Hændelseslog" i selvbetjeningsløsningen på www.nemid.nu kan du løbende kontrollere tidspunktet for og årsagen til en spærring af din adgangskode og/eller dit nøglekort/din nøgleviser.

3.5.3 DanIDs adgang til at spærre

DanID spærre;

- din adgangskode, hvis DanID får mistanke om eller vished for, at andre har fået kendskab til din adgangskode
- din adgangskode, hvis adgangskoden er indtastet forkert et vist antal gange
- dit nøglekort/din nøgleviser, hvis DanID får mistanke om eller vished for, at andre har fået kendskab til nøgler fra dit nøglekort/din nøgleviser
- NemID, hvis DanID får kendskab til, at du ikke har overholdt reglerne i afsnit 3
- NemID, hvis du har opgivet forkerte oplysninger i forbindelse med tilslutning til NemID
- NemID, hvis DanID får meddelelse om, at du er afdød.

3.5.4 Brug af NemID efter spærring

Du kan ikke bruge NemID, når NemID eller adgangskoden er spærret. Hvis det kun er dit nøglekort/din nøgleviser, der er spærret, vil nogle banker give dig begrænset adgang til din netbank, for eksempel til at kontrollere dine kontooplysninger.

3.6 Ophør med brug af NemID

Du kan til enhver tid spærre din adgang til at bruge NemID, hvis du ikke længere ønsker at bruge NemID, se afsnit 3.5.2 om spærring. Bemærk, at du så ikke længere vil kunne benytte tjenester, som gør brug af NemID.

3.7 Behandling af personoplysninger

Har du oprettet NemID via din bank, behandler DanID dine personoplysninger på vegne af banken. DanID behandler dine oplysninger, det vil sige navn, adresse og cpr-nummer, for at kunne identificere dig og bruge eventuelt e-mail-adresse til meddelelser til dig, for eksempel til at bekræfte spærring. Hvis du har registreret dit mobiltelefonnummer hos DanID, bruger DanID det til at sende dig meddelelser, for eksempel meddelelser vedrørende midlertidige adgangskoder.

Ved brug af NemID kan der oprettes log-filer på brugerens enhed. Disse filer kan slettes af brugeren, hvis det ønskes. Som en del af sikkerheden registrerer DanID tidspunkter, hvor du bruger

NemID, IP-adressen og andre oplysninger om den enhed, du bruger NemID fra.

I NemID løsningen anvendes en såkaldt Java-applet, som afvikles på brugerens pc. For at sikre, at systemet fungerer sikkert og effektivt gemmer appletten kode lokalt (cache) på brugerens computer. Læs mere om logfiler og sikkerhed på www.nemid.nu/om_nemid/sikkerhed/logning

Hvis du i selvbetjeningsløsningen på www.nemid.nu vælger at få registreret, hvor du har brugt NemID, registrerer DanID også, hvilke tjenesteudbydere du har brugt NemID hos. Du kan altid fravælge denne registrering. Herefter vil DanID ikke længere registrere, hvor du har brugt NemID. DanID opbevarer oplysningerne i løbende år + fem år, hvorefter de slettes.

3.8 Krav vedrørende NemID

Krav, som opstår som følge af, at du bruger NemID i din netbank, skal gøres gældende over for din bank i henhold til din netbank-aftale.

Krav, som opstår som følge af brug af NemID på andre hjemmesider, rettes mod tjenesteudbyderen eller DanID.

3.9 Særligt vedrørende IVR-løsningen

IVR-løsningen er fortrinsvis til blinde og svagsynede. Hvis du modtager nøgler via IVR-løsningen, skal du træffe tilsvarende sikkerhedsforanstaltninger for den telefon, du modtager nøgler på, som er angivet om nøglekort/nøgleviser her i reglerne.

Det betyder, at

- du skal sikre, at den telefon, du modtager nøgler på, er uafhængig af den computer/telefon, du efterfølgende taster nøglen på,
- du straks skal spærre din adgangskode, hvis du mister den telefon, du modtager nøgler på, eller hvis du opdager, at din telefonlinje bliver misbrugt.

3.10 Ændring af reglerne for brug af NemID

DanID har ret til at ændre reglerne uden varsel, når det sker som følge af en æn-

dring i de sikkerhedskrav, der gælder for NemID. Ændringerne træder i kraft, når de offentliggøres på www.nemid.nu. Hvis DanID har registreret din e-mail-adresse, får du desuden besked om ændringer via e-mail. Øvrige ændringer varsles på www.nemid.nu minimum tre måneder, inden de træder i kraft.

4. Særlige regler vedrørende offentlig digital signatur

- Hvis du vælger at bruge NemID til offentlig digital signatur, supplerer reglerne i afsnit 4 reglerne i afsnit 2 og 3.
- Hvis du ønsker det, kan du bede om at få forskellige NemID, og dermed forskellige nøglekort/ nøgleviser og bruger-id, til brug for henholdsvis din netbank og din offentlige digitale signatur.

4.1 Behandling af personoplysninger

- Når du får et OCES-certifikat udstedt og knyttet til NemID, giver du samtykke til,
- at DanID foretager opslag i CPR for at indhente dit navn og din adresse
- at DanID videregiver sammenhængen mellem din offentlige digitale signatur og dit cpr-nummer til den offentlige PIDtje-neste hos IT- og Telestyrelsen. PID-tjenesten bruges til opslag fra offentlige tjenesteudbydere for at identificere dig. En privat tjenesteudbyder kan kun få oplyst dit cpr-nummer, hvis du giver samtykke til det, når du logger på hos tjenesteudbyderen
- at DanID foretager opslag i den offentlige PID-tjeneste for at indhente eventuelt PID-nummer fra en tidligere digital signatur.

Når du har fået NemID i forbindelse med din netbank, og du også vil bruge NemID til offentlig digital signatur, giver du samtykke til, at banken videregiver dine personoplysninger (navn, adresse, cpr-nummer og eventuelt e-mail-adresse og mobiltelefonnummer) til DanID, så DanID kan bruge dine oplysninger til at udstede og administrere din offentlige digitale signatur.

Når du har fået NemID i forbindelse med udstedelsen af offentlig digital signatur,

og du også ønsker at bruge NemID til din netbank, giver du på bankens forespørgsel samtykke til, at DanID videregiver oplysninger om NemID til din bank, så du kan bruge NemID i din netbank.

Hvis du ikke længere ønsker, at dine personlige oplysninger og/eller oplysninger om NemID bliver behandlet som angivet ovenfor, kan du enten spærre din offentlige digitale signatur ved henvendelse til DanID eller et borgerservicecenter og/eller lukke din adgang til netbank ved henvendelse til din bank. Hvis du spærre din offentlige digitale signatur, kan du kun bruge NemID i din netbank; hvis du lukker din adgang til netbank, kan du kun bruge NemID til offentlig digital signatur.

4.2 Dine pligter og dit ansvar som indehaver af offentlig digital signatur med tilhørende OCES-certifikat

Du skal sikre dig, at oplysninger om navn og eventuelt e-mail-adresse i OCES-certifikatet er korrekte.

Hvis der sker ændringer i de oplysninger, der fremgår af OCES-certifikatet – for eksempel hvis du skifter navn – skal du inden for 30 dage forny dit OCES-certifikat. Hvis OCES-certifikatet ikke fornyes inden for 30 dage, og DanID har kendskab til, at oplysningerne ikke er korrekte, spærre DanID dit OCES-certifikat.

Du må ikke bruge dit OCES-certifikat til at udstede certifikater til andre.

4.3 Spærring af dit OCES-certifikat

DanID spærre dit OCES-certifikat, hvis

- du beder DanID om det
- DanID får kendskab til, at du ikke har overholdt NemID-reglerne.

Når du selv spærre dit OCES-certifikat, sender DanID dig en bekræftelse på, at spærringen er gennemført, enten i en signeret email eller i et brev til din folke-registeradresse, hvis DanID har adgang til den. Hvis DanID ikke har adgang til din folke-registeradresse, sendes bekræftelse til den adresse, du har oplyst til DanID. Hvis DanID spærre dit OCES-certifikat, uden du selv har bedt om det, giver DanID dig besked om årsagen i en signeret e-mail og i et brev, hvis det er muligt.

4.4 Fornyelse af dit OCES-certifikat

OCES-certifikatets gyldighedsperiode fremgår af dit OCES-certifikat. Et OCES-certifikat er gyldigt i op til fire år. Senest fire uger før OCES-certifikatet udløber, giver DanID dig besked i en e-mail eller i et brev til din folke-registeradresse, hvis DanID har adgang til den. Inden gyldighedsperioden udløber, kan du forny dit OCES-certifikat ved at bruge det gamle OCES-certifikat. Hvis dit OCES-certifikat er udløbet eller spærret, skal du bestille et nyt.

4.5 Pligter og ansvar, når du modtager digitalt underskrevne data

Hvis du modtager digitalt underskrevne data, for eksempel fordi du udveksler digitalt underskrevne e-mails eller dokumenter, skal du, inden du forlader dig på OCES-certifikatet, kontrollere, at afsenderens OCES-certifikat

- er gyldigt – det vil sige, at gyldighedsperioden, der fremgår af OCES-certifikatet, ikke er overskredet
- ikke er spærret – det vil sige, at det ikke er opført på DanIDs spærreliste på DanIDs hjemmeside
- bruges i overensstemmelse med eventuelle anvendelsesbegrænsninger, som fremgår af OCES-certifikatet.

4.6 DanIDs ansvar over for dig som indehaver af et OCES-certifikat

DanIDs erstatningsansvar ved misbrug følger dansk rets almindelige regler. DanID er dog ikke ansvarlig for tab, hvis du ikke har overholdt NemID-reglerne. Du skal gøre eventuelle erstatningskrav, der relaterer sig til dit OCES-certifikat, gældende over for DanID.

NemID-reglerne er underlagt dansk ret. Eventuelle uoverensstemmelser mellem dig og DanID, som ikke kan løses ved for-handling, kan indbringes for Københavns Byret.

4.7 DanIDs ansvar over for dig, når du modtager digitalt underskrevne data

DanID er ansvarlig for tab hos dig, når du med rimelighed forlader dig på en afsenders OCES-certifikat, hvis tabet skyldes, at DanID har begået fejl i forbindelse med registrering, udstedelse og spærring af

certifikatet. DanID er ikke ansvarlig for tab, hvis DanID kan godtgøre, at DanID ikke har handlet uagtsomt eller forsætligt.

5. Yderligere information

Hvis du har brug for yderligere information om NemID og offentlig digital signatur, kan du henvende dig til din bank, dit borgerservice center eller DanID. Du kan i øvrigt læse mere på www.nemid.nu, hvor centrale begreber er forklaret, og hvor du også kan læse mere om certifikatteknologi.